

ОШ „Иво Лола Рибар“

Крушевачка 16, Александровац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Дел.број:1442
Датум:12.9.2024.г.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“
УЛ. КРУШЕВАЧКА 16, 37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ, ТЕЛ. 037/3552-353

На основу члана 115.став 2.и 126 став 4. Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Статута („ Иво Лола Рибар“) бр. 1107 од 14.7.2022..и Пословника о раду школског одбора ОШ(„ Иво Лола Рибар“) дел. бр.1113/2022 од 4.7.2022.г., школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу, на седници одржаној 12.9.2024.г. донео је

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину

Образложење

Чланом 115. Ставом 2. ЗОСОВ-а („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) прописано је да је Орган управљања у школи школски одбор.

Чланом 126. Став 4. Тачка 17. ЗОСОВ-а („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) прописано је да директор установе подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Имајући у виду напред наведено дана 12.9.2024.г. одржана је седница школског одбора ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу, на којој је једногласно усвојен извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину.

Председник Школског одбора

Јелена Давидовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом директор је дужан да поднесе извештај о свом раду на крају полугодишта и на крају школске године. Овај извештај се односи на рад директора Основне школе „Иво Лола Рибар“ из Александровца на крају школске 2023/24. године.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<p>1) ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИОНО – СТРУЧНИ ПОСЛОВИ</p> <p>-Планирање рада за текућу школску годину (прикупљање података и консултације са колегама, педагошко-психолошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину. Израда посебног поглавља у Годишњем плану рада школе :организација рада школе у ванредним околностима</p> <p>-Израда месечних календара свих школских активности (подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2023-2024., израда распореда четрдесеточасовне радне недеље; подела одељењских старешинстава)</p> <p>-Организовање седница стручних органа (давање упутстава и смерница при изради планова рада стручних органа и стручних већа, планова рада у продуженом боравку ученика и слично)</p> <p>-Израда Годишњег плана рада школе за 2023/24. и Годишњег извештаја о раду школе за 2022/23. Учесће у изради новог Школског програма</p> <p>-Подношење извештаја о раду директора за школску 2022-2023. и презентовање на Школском одбору</p> <p>- Презентовање Годишњег плана рада школе на Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору</p> <p>- Презентовање нових Правилника и Протокола на</p>	<p>-јун, август</p> <p>-август, септембар</p> <p>-током године</p> <p>Током године</p> <p>септембар</p> <p>фебруар-јун</p> <p>септембар</p> <p>новембар, децембар</p> <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>током године</p> <p>септембар-</p>	<p>-помоћник директора,</p> <p>-стручни сарадници,</p> <p>-руководиоци стручнихвећа,</p> <p>-одељенска већа</p> <p>-координатори стручних актива и тимова</p>

<p>седници Наставничког већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - одржавање објекта школе (Учешће у изради финансијског плана и плана јавних набавки у сарадњи са финансијском и правном службом, планирање набавке потрошног материјала, набавка нових наставних средстава и учила, средстава за одржавање инфраструктуре школе;) - Организација и учешће у изради и ажурирању законских нормативаних аката школе (усвајање правилника о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика) - планирање и програмирање свог рада (планирање посета часовима наставника за текућу школску годину; организовање, руковођење рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених у образовању; - Организовање и координирање рада стручних служби у школи (организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошко-психолошке службе, као и рад помоћника директора). - Обезбедио потребан кадар за неометано одржавање наставног процеса у школској 2023/2024., као и неопходне услове за рад, с акцентом на обезбеђење услова за неометано похађање наставе ученице трећег разреда оболеле од церебралне парализе Организовање дневних дежурстава наставника; - Израда распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; - Организовање рад у издвојеним одељењима - Организација и подела задужења при попису школске имовине; - Планирање и реализација активности у оквиру Дечје недеље - Планирање и дефинисање програма за недељу у оквиру прославе Дана школе; промена модела рада Планирање и реализација активности у Недеље активизма против насиља; промена модела рада - - Планирање прославе Светог Саве 	<p>октобар, током године</p> <p>Током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар, током године</p> <p>септембар</p> <p>децембар</p> <p>септембар, октобар</p> <p>током године</p> <p>новембар</p> <p>новембар</p> <p>децембар јануар</p>	
---	---	--

<p>2) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА-</p> <ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације Годишњег плана рада школе у току школске 2023-2024. -праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања и целокупног рада школе -праћење и анализа организације манифестација, трибина, предавања и других догађаја и активности значајних за рад школе према измењеном моделу -праћење и анализа рада стручних органа -праћење стручног усавршавања наставника (организација семинара)- промена модела рада -вођења документације, увођења иновација и њихових ефеката -праћење успеха и дисциплине ученика -праћење рада стручне службе у школи -праћење остварености стандарда постигнућа ученика -Праћење остварености стандарда рада школе (самовредновање рада школе) 	<ul style="list-style-type: none"> -септембар-јануар-април-јун -децембар -током првог полугодишта Током године током првог полугодишта -током године Током године Током године 	<ul style="list-style-type: none"> -Помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа актива и већа -помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и већа

<p>3) САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА У ШКОЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обављање групних и индивидуаних разговора са наставницима, стручним сарадницима, педагошким асистентом у процесу планирања, припремања и реализације наставног процеса, као и реализацију, посебно ОЗ у исто време -сарадња и учешће у организацији и реализацији друштвених и слободних активности -вођење евиденције и саветодавни рад у вези резултата рада наставника, посебно за време рада од куће -договор и консултовање са задуженим наставницима у свим ваннаставним областима и о раду стручних органа -активности на планирању и реализовању стручног усавршавања наставника и приправника -сарадња приликом реализације излета и посета ученика -сарадња у планирању и реализацији такмичења 	<p>-током године</p> <p>Током првог полугодишта</p> <p>Током првог полугодишта и током фебрура и марта</p>	<p>-стручни сарадници, наставници,</p>
--	--	--

<p>ученика Помоћ при новој организацији рада школе</p>		
<p>4) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА -учешће у планирању и остваривању васпитних програма, сарадња са родитељима, културне и друге активности (Дечја недеља, Недеља поводом прославе Дана школе, Недеља здравља, Недеља активизма против насиља, Недеља пред Нову годину) -индивидуални и групни разговори са родитељима -индивидуални разговори са родитељима ученика који наставу прате по ИОП-у -учешће у припремању и реализацији родитељских састанака који су се организовали по групама - сарадња са родитељима у оквиру рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - сарадња са родитељима у оквиру Тима за подршку ученицима - сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља</p>	<p>-током године</p>	<p>-помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници, патронажна служба, Полицијска управа Александравац, Тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање</p>
<p>5) ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД -посета часовима по плану и саветодавни рад са наставницима након посећеног часа-по новом моделу који подразумева посету часовима на даљину -анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика -анализа реализације наставног плана и програма и израда полугодишњег извештаја о раду директора -анализа реализације Годишњег плана рада школе за шк- 2023/24. -анализа акционих планова школских тимова и актива -анализа материјално-финансијског пословања школе и учешће у изради извештаја -вођење и анализа педагошке документације и евиденције у школи -Израда извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Савета родитеља и Школског Одбора</p>	<p>-током првог полугодишта Током године децембар, јануар, јун током године током године јануар, јун током године током године</p>	<p>-помоћник, стручни сарадници, секретар, рачуноводствени радник, координатори школских тимова</p>
<p>6) УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА -планирање и учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, стручних већа за разредну и предметну наставу - планирање и учешће у раду Стручног актива за</p>		<p>-помоћник, стручни сарадници, координатори тимова и стручних</p>

<p>развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за промоцију школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовања, Тима за подршку ученицима</p> <p>- организација и учешће у у раду седница стручних органа школе: Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>- организација рада и реализација рада Актива директора</p>	<p>-током године</p>	<p>актива</p>
<p>7) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>-праћење стручне литературе</p> <p>-праћење законских новина, правилника и прописа у области образовања</p>	<p>током године</p>	<p>Секретар, стручни сарадници наставници, стручни сарадници</p>
<p>8) САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</p> <p>-сарадња са Школском управом Крушевац (технолошки вишкови, нова запослења радника који раде у образовању; финансирање, такмичења ученика, подношење извештаја, слање анализа и података)</p> <p>-сарадња са Просветном инспекцијом (саветодавни рад у тумачењу законских новина и посета и контрола просветних инспектора)</p> <p>- сарадња са СО Александровац</p> <p>-сарадња са медијима поводом разних културних и друштвених активности у школи</p> <p>-Сарадња са Домом културе „Милослав Буца Мирковић“</p> <p>-Сарадња са другим школама у граду (ОШ „Аца Алексић“ Средња школа са домом ученика „Свети Трифун“)</p> <p>-Сарадња са Центром за стручно усавршавање Крушевац</p> <p>- сарадња са Црвеним крстом Александровац</p> <p>-сарадња са ПУ Александровац</p> <p>-Сарадња са спортским клубовима и другим удружењима у граду</p>	<p>-током године</p>	<p>-секретар, помоћник директора, наставници, стручни сарадници</p>

**Подносилац извештаја
Миљан Арсић**

Извештај о раду помоћника директора за школску 2023/24. годину

Школске 2023/24. године помоћници директора су:

Ивана Пештерац, наставница енглеског језика

Марија Цветић, наставница математике

Ирена Јевтић, наставница енглеског језика

Петар Мартиновић, наставник француског језика

Током школске 2023/24. године, помоћници директора су радили по достављеном плану и програму који се налази у Годишњем плану рада школе. Уз мања одступања, већи део планираног је остварен.

Током школске године помоћници директора су реализовали:

- Организација, планирање образовно-васпитног рада; рад у стручним већима и тимовима; пружање подршке како наставницима, тако и ученицима, као и родитељима ученика, пружање подршке и планирање наставе; педагошко-инструktivни рад са наставницима; сарадња са педагошко-психолошком службом.

Планирање и праћење образовно-васпитног рада

- Учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24.
- Израда решења о 40-часовној радној недељи запослених
- Израда плана дежурства у школи
- Израда плана за реализацију Обогаћеног једносменског рада
- Израда распореда часова за други циклус образовања Матичне школе и подручних одељења
- Разматрање на седницама одељењских већа предлог распореда писмених провера дужих од 15 минута
- На почетку школске 2023/24. године планиран је и реализован свечани пријем ученика првог и петог разреда; одржани су састанци са одељењским старешинама првог и другог циклуса и направљен организациони план. Одељењским старешинама оба циклуса дате су инструкције у вези са садржајем састанка, обавештени су о Правилнику понашања ученика, Правилнику о оцењивању, али и осталим законским актима које треба предочити родитељима ученика. Било је одржаних састанака у вези са Смерницама које је Министарство просвете проследило свим школама на почетку школске године.

Организациони послови

- Израђена и предата задужења запосленима на почетку школске године с јасним инструкцијама о даљем раду
- Прослеђена сва упутства надлежне Школске управе и МП-а
- Учествовање у изради плана набавке опреме и наставних средстава
- Пружање помоћи у организовању и реализовању свих седница Одељењског и Наставничког већа
- Пружање помоћи наставницима у раду
- Досад су организоване четири седнице Одељењског већа и четири седнице наставничког већа
- Разматрани су проблеми у реализацији наставе уз предлог мера за њихово побољшање
- С обзиром на то да у протеклом периоду мењао састав и број ученика у Обогаћеном једносменском раду, мењала се и организација рада, те је доношен и нов план организације и праћено спровођење његове реализације
- Организација такмичења ученика првог и другог циклуса
- Помоћници директора Ивана Пештерац и Петар Мартиновић задужени су током године за вођење ЈИСП-а, Јединственог информационог система просвете, а помоћник директора Петар Мартиновић и за унос података у информациони система ИСКРА
- Прикупљање података за бесплатне уџбенике и обавештавање наставника, унос података у ИС Доситеј
- Организација пробног Завршног испита; упућивање наставника у процедуре које регулишу реализацију ЗИ, сачињавање плана дежурстава и распоређивање ученика по учионицама, једнако и сампроцес ЗИ у јуну; унос листе жеља ученика осмог разреда

Саветодавни рад с наставницима, одељењским старешинама и родитељима ученика, сарадња с директором школе

- Пре почетка школске године наставницима је предочен годишњи план рада школе и и пружена помоћ у припремању, али и планирању наставног процеса
- Током године је свим наставницима пружана помоћ при решавању конкретних проблема на које су током рада наилазили, а и током реализације наставе, као и при вођењу ес-дневника

- Током првог полугодишта извршен је педагошко-инструктивни рад на часовима двадесеторо наставника, а током другог полугодишта тринаесторо и то у матичничној школи и обављени су разговори с циљем унапређења наставе
- Сарадња са одељењским старешинама првог и другог циклуса састојала се у пружању помоћи при вођењу евиденције образовно-васпитног рада, али и педагошке документације; помоћник директора Петар Мартиновић је и координатор ес-дневника; слата су редовно упутства о формирању радних недеља и евидентирању одсутних ученика, као и указивање на важност поштовања Правилника о оцењивању ученика и придржавања донетог плана контролних вежби дужих од 15 минута
- Учествовање у организацији и реализацији рекреативне наставе и екскурзија је реализовала помоћница директора Марија Цветић
- Што се сарадње са ученицима тиче, она је у потпуности реализована и у договору са одељењским старешинама вршило праћење ученика који су имали одређених искорака у односу на правила понашања у школи и настави, као и пружање подршке ученицима који долазе из депривираих средина
- С родитељима ученика сарадња се у већини случајева реализовала, а тичала се бесплатних уџбеника и осталих потешкоћа на које су родитељи наилазили; сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља
- С директором школе помоћници директора су учествовали у доношењу већине одлука у вези са организацијом и реализацијом наставе током овог периода, као и спровођења свих упутстава Министарства просвете

Аналитички рад

- Током године реализоване су анализе усвојеног Годишњег плана школе, као и његова реализација; разматране су могуће промене у циљу његовог унапређења
- Након сваког класификационог периода је вршена анализа извештаја о успеху ученика
- Редовно праћење похађања наставе и сачињавање извештаја
- Праћење реализације наставе и разматрање могућности отклањања потешкоћа на које су наилазили наставници и ученици
- Праћење реализације наставе у првом циклусу
- Праћење реализације допунске и додатне наставе
- Праћење реализације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада
- Праћење реализације наставе Слободних наставних активности
- Редовно извештавање директора установе о уоченим потешкоћама на које су наставници наилазили

Рад у стручним органима школе

- Помоћници директора организовали су и учествовали на свим седницама Одељењског и Наставничког већа, као и на састанку тимова чији су чланови

Због повећаног обима посла до овог периода закључили смо да би било пожељно у већој мери обилазити часове наставника, а посебно наставника приправника, у циљу побољшања квалитета наставе и постизања бољег успеха ученика, као и учесталија сарадња са Тимом за самовредновање рада установе. Сарадња са педагошко-психолошком службом, која учествује у свим важним сегментима у раду школе, сасвим је задовољавајућа.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ
ОДБОРА**

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“
УЛ. КРУШЕВАЧКА 16, 37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ, ТЕЛ. 037/3552-353

Број: 1446/1
Датум: 13.9.2024.год.
Александровац

На основу члана 99., 115 и 119 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023), Статута („ Иво Лола Рибар“) бр. 1107 од 14.7.2022..и Пословника о раду школског одбора ОШ („ Иво Лола Рибар“) дел. бр.1113/2022 од 4.7.2022.г., Школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу, на телефонској седници одржаној 13.9.2024.г. донео је

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду Школског одбора за школску 2023/2024.г.

Образложење

Чланом 99. ЗОСОВ-а („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописана је Аутономија установе.

Чланом 115. Ставом 2. ЗОСОВ-а („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023) прописано је да је Орган управљања у школи школски одбор.

Чланом 119. Став 1. ЗОСОВ-а („ Сл. гласник РС“, бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописано је да Орган управљања установе обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутотом.

СО Александровац је на 20 седници од 29.јуна 2023.г. донела РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШО ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ АЛЕКСАНДРОВАЦ.

Шо се састајао у септембру и новембру 2023.г., у јануару, фебруару, априлу, два пута у мају, у јуну 2024.г. телефонским путем.На седницама су усвојене измене статута и правилника школе, а због измена ЗОСОВ-А, а донета су и два нова правилника, правилник о употреби мобилног телефона у установи и правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу.

Имајући у виду напред наведено дана 13.9.2024.г. одржана је телефонска седница школског одбора ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу, на којој је једногласно усвојен Извештај о раду школског одбора за школску 2023/2024.г.

Председник Школског одбора

Јелена Давидовић
Јелена Давидовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2023/2024. године одржано је осам састанака Савета родитеља.

- Конституисан је Савет родитеља за школску 2023/2024. годину;
- Извршен је избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика;
- Савет родитеља је упознат са садржајем Годишњег плана рада школе;
- Савет родитеља упознат је са извештајем о раду школе;
- Савет родитеља је упознат са постигнућем ученика на завршном испиту;
- Савет родитеља упознат је са извештајем о раду директора школе;
- Предложени су и одабрани родитељи који су чланови школских тимова и комисија;
- Одабрани су родитељи који су учествовали у отварању понуда за екскурзије ученика и рекреативну наставу;
- Савет родитеља је предложио и одабрао три члана из реда Савета родитеља за Школски одбор;
- Родитељи су упознати са маршрутама за екскурзије;
- Донета је одлука о избору ученика за школску 2024/2025. годину;
- Чланови савета родитеља упознати су са постигнућима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту;
- Разматран је предлог Школског развојног плана;
- Разматран је извештај о остваривању програма образовања и васпитања;
- Разматран је извештај о остварености Школског развојног плана;
- Разматран је Анекс школског програма;
- Разматран је Анекс Школског развојног плана;
- Разматране су мере за заштиту и безбедност ученика;
- Родитељи су дали сагласност на програм екскурзија ученика за школску 2024/2025. годину;
- Разматран је извештај о остварености школског програма за школску 2023/2024. годину;
- Разматран је Анекс школског програма за школску 2024/2025. годину;
- Разматран је извештај о самовредновању и вредновању рада школе у школској 2023/2024. години.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА -ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-

У извештајном периоду школски психолог је применом теоријских и практичних знања психологије као науке доприносила остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и

стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Ангажовање психолога по областима рада:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог је учествовала у припреми концепције годишњег плана рада установе, у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; професионална оријентација; превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота; заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације; подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице), плана самовредновања установе (плана обиласка свих облика ОВ рада са ученицима и вредновања квалитета рада) , индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Психолог је учествовала у планирању реализације посебних акционих планова за одређеног ученика или одређено одељење; учествовала је у планирању сарадње са другим институцијама, локал. заједницом. Учествовала је у избору уџбеника у школи.

Психолог је припремала план посете психолога часовима у школи, годишњи програм рада и месечне планова рада психолога, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Учествовала је у планирању стручног усавршавања на нивоу установе , као и у подели одељењског старешинства.

Психолог се ангажовала око планирања одељења продуженог боравка у матичној школи и припремања формалних услова и процедура, који су претпоставка за њихово функционисање), као и планирања рада у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у основној школи.

II и III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Психолог је учествовала у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

Психолог је ове године физички посетила 35 реализованих часова.

По обиласку часова са реализаторима наставе је обављена *анализа изведене наставе*, уз предлагање мера за унапређење квалитета наставе/учења. Посебна пажња је посвећена мерама прилагођавања рада с конкретним ученицима, у вези с чим је психолог, по потреби, деловала инструктивно. Наставнике је сензибилисала и подстицала на индивидуализацију као општи принцип у ВО раду, не само у раду са ученицима који имају потребу за

додатном подршком у образовању. Сугерисала је већу заступљеност прилагођених наставних листова, задатака на три нивоа, као и прилагођавања за која није потребна дужа временска припрема наставника: прилагођавања питања, персоналне пажње наставника на часу, домаћих задатака,...

Психолог је подстицала на ажурирање педагошке евиденције наставника, с посебним нагласком на оцењивању као саставном делу наставног процеса, пре свега на заступљености формативног оцењивања у свакодневном раду са ученицима; указивала је на чињеницу да је управо стално присуство оцењивачких реакција наставника (препорука за даље напредовање) добра мера индивидуализације наставе.

Ангажовање психолога (и педагога) у поступку заједничке евалуације изведене наставе, као и размена мишљења са наставницима која је тим поводом уследила и приликом следећих контаката , показала се као један од функционалнијих начина доприноса унапређењу квалитета наставе/учења.

Психолог је учествовала и у праћењу реализације индивидуалног образовног плана за децу за коју је сачињен као њиховим потребама примерен вид додатне образовне подршке.. Психолог је учествовала у подели одељенског старешинства, при чему је све ОС новоформираних ђачких колектива (1.и 5.разреда) детаљно упознала са својим налазима и формираним мишљењем по обављеним прегледима и на основу праћења ученика у разредној настави. ОС су добиле исцрпне информације и о евентуално уоченим тешкошћама, очекивањима , предузетим и препорученим мерама.

Са свим ОС у школи психолог је остваривала сарадњу око праћења ученика у учењу и понашању, праћењу функционисања одељенских колектива, а по потреби је пружала конкретну подршку .

Психолог је сарађивала са ОС и осталим наставницима у процесу снимања потреба наших ученика за додатном подршком у образовању; с тим у вези психолог је за ОС сачинила регистрациони образац. Степен остварене сарадње у вези ове, као и осталих активности у области инклузије, могао би се значајно унапредити. Отпори примени инклузивних принципа у свакодневном животу и раду у школи су снажни (представљали су озбиљну тешкоћу за психолога) , а интензивна едукација наставног кадра у овој области само је један од начина за унапређивање степена инклузивности школе.

Психолог је учествовала је у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу; учествовала је у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа (анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима с предлогом мера за унапређивање квалитета рада и ученичких постигнућа; анализа постигнућа ученика 8.раз.на пробном завршном и ученика 8.р. на завршном испиту;).

Психолог је учествовала у изради годишњег извештаја о раду установе; сачинила је извештаје о свом раду, о раду тима за инклузивно образовање, раду ВТ.

Током године , психолог се бавила саветодавним радом са наставницима , усмереним ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце/ученика. Психолог је преферирала индивидуални рад са наставницима при пружању подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и

примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа (*с тим у вези и начина вођења наставникове педагошке евиденције*) ; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу. Као што је већ наведено, посебна пажња је обрађана на унапређивање заступљености и квалитета формативног оцењивања у процесу наставе-учења.

Пружала је подршку јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадња, конструктивног решавања сукоба и проблема. У конкретним ситуацијама је упознала наставнике са психолошким принципима мотивисања ученика за учење. Наставници су упућивани на практичну примену закона о заштити података о личности у школама, а у функцији заштите најбољег интереса ученика и њихове приватности. Саветовала је наставнике о индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи. Психолог је координирала израду и, у сарадњи са наставником и родитељем, учествовала у тимском израђивању педагошког профила ученика, учествовала у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, оснаживала наставника за рад са талентованим ученицима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, интересовања, вредности, особине личности) и предлагала поступака који доприносе њиховом даљем развоју.

Психолог је пружала подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивала на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама; тамо где су се јавили проблеми психолог је предлагала мере за њихово превазилажење; по потреби је пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.

Психолог је континуирано оснаживала наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова. Психолог је усмеравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања **с нагласком на стручно усавршавање у установи**, за које нису потребна значајна материјалне средства ; подстицала је представљања и размене примера добре ВО праксе.

Током читаве наставне године, психолог је имала консултације са наставницима који су се појединачно обрађали психологу у вези општих организационих питања и рада са конкретним ученицима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

У извештајном периоду, психолог је реализовала више десетина часова непосредног рада са одељенским колективима, одн. групама, преферирајући рад са појединцима и мањим групама у функцији остваривања планираних исхода. Наравно, у складу с препознатим актуалним потребама ученика, предузимане су активности које су их испратиле.

Психолог је вршила прегледе деце при упису у први разред , радила на формирању одељења поштујући психолошке принципе и водећи рачуна о индивидуалним

карактеристикама деце и групној диманици одељења. Учествовала је у организацији пријема деце у школу, пратила њихову адаптацију и пружала подршку ученицима, учитељима, родитељима.

На почетку школске године психолог је, више од уобичајеног (с обзиром на приспеле дирекције од стране Министарства просвете РС, а у светлу контекста после трагичних догађаја у Србији у мају 2023.г.) посветила пажњу праћењу адаптације ученика првог и петог разреда.

Сачињени су одговарајући упитници у електронској форми за ученике 5.разреда и њихове ОС, свима је прослеђен одређени линк, те је после обраде приспелих одговора планирана и реализована потребна подршка адаптацији. Такође су анкетирани учитељи првака, па је у договору са њима, у зависности од процењених потребе, пружана одговарајућа подршка најмлађим ученицима.

Психолог је учествовала у идентификацији деце којој је потребна додатна подршка у образовању. Ангажовала се у раду ИОП тимова.

Психолог се, према потреби, бавила испитивањем општих и посебних способности ученика, особина личности, мотивације за школско учење, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура.

У функцији подршке зрелом избору средње школе, у оквиру реализације школског програма професионалне оријентације, психолог је са ученицима осмог разреда реализовала део планираних активности. На школском сајту су нашим осмацима пружени савети и информације у функцији помоћи код избора средње школе.

Психолог је, током трајања редовне наставе у школи, према потреби остваривала индивидуални и/или групни (мале групе) саветодавни рад са ученицима, а поводом различитих акцидентних криза. Ученици су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника, учитеља или родитеља.

Неки од проблема којима смо се бавили су из сфере породичне дисфункционалности као честог узрока за недостатак мотивације, за асоцијално, (ређе) за агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл. Са одређеним ученицима психолог се бавила појачаним васпитним радом, а у сарадњи са/ по потреби формираним /Тимом за појачан васпитни рад учествовала је у планирању и реализацији третмана конкретних ОЗ. Психолог је понашање и промене у понашању ученика пратила и кроз посете часовима редовне наставе, посете појединим ваннаставним активностима и сталном комуникацијом са предметним наставницима, јачким колективима и по потреби родитељима ученика.

Потреба подршке ученицима који су из најразличитијих разлога релативно неуспешни у учењу и на крају класификационих периода имају по 3 и више недовољних оцена,

најчешће се преклапала са потребом рада с наставницима на прилагођавању начина и садржаја рада с њима (наравно и начина оцењивања). Психолог је указивала на уочене неопходности и промовисала инклузију у свакодневној комуникацији у школи, на свим седницама стручних органа којима је присуствовала, у контактима са ученицима, са родитељима, одн. са свим учесницима ВО процеса.

Психолог се ангажовала око идентификовања ученика са натпросечним специфичним способностима и у сарадњи с наставницима настојала да пружа подршку њиховој афирмацији и даљем развоју.

Посебна пажња посвећена је континуираном раду са учеником 8/3 који је имао изразите емоционалне и проблеме у понашању, као и раду са његовом ОЗ.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Психолог је прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, пре свега током активности у вези са поласком ученика у школу (обављени су разговори са родитељима будућих првака), али и током школске године са родитељима осталих ученика, према потреби. Сви родитељи уписаних првака су после психолошког испитивања деце *добили повратне информације* о процени њиховог општег психо-социјалног статуса, а с родитељима деце која имају развојне тешкоће остварена је једнократна саветодавна, односно започета будућа континуирана сарадња, ради унапређивања њихових васпитних компетенција и помоћи деци у превазилажењу уочених тешкоћа.

Психолог се бавила се саветодавним радом са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, који уживају неки вид додатне подршке у образовању; подржавала је њихове васпитне компетенције, саветовала их и усмеравала; по потреби је узимала учешће у тематским родитељским састанцима; за ученике осмог разреда који су се образовали по ИОПу а наставиће даље школовање остварена је сарадња са изабраном средњом школом, сачињени су планови транзиције и спроведена прописана процедура.

У извештајном периоду психолог је са родитељима 16 ученика остваривала континуирану сарадњу током психолошког третмана (на принципима системског породичног приступа) дисфункционалности на различитим нивоима система, а које су се одражавала на општи психо-социјални статус детета/ученика. Са родитељима још 17 ученика психолог је остваривала краткорочну сарадњу у вези уочених тешкоћа у учењу и/или понашању детета/ученика као и у друге сврхе.

Посебан проблем представљале су високо дисфункционалне породице појединих ученика, које грубо депривирају своју децу, због чега је, у функцији заштите њихових интереса психолог остваривала блиску сарадњу са надлежним органом старатељства, по потреби са здравственом службом, другим школама, полицијском станицом у Ал., ШУ у Кш...

Психолог је припремила и реализовала *анкетирање родитеља*:

- у вези опредељивања за изборну наставу и слободне наставне активности, које ће њихова деца похађати наредне школске године, одн. током одговарајућег циклуса основног образовања;

-у вези сагледавања степена задовољства оствареном сарадњом школе са породицама ученика и иницирања нових, а унапређивања остварених видова сарадње / и у ситуацији измењеног режима рада школе, узроковано пандемијом;

- у вези снимања родитељских потреба за коришћењем услуге продуженог боравка њихове деце у школи.

Психолог је обрадила прикупљене податке и о томе сачинила извештаје који су стављени у планирану функцију .

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Психолог је свакодневно сарађивала са директором школе, помоћницима директора и стр. сарадницима , како у процесу планирања, тако и у процесу реализације одређених идеја, правила, акционих планова и др . Психолог је сарађивала са директором и стручним сарадницима у организацији редовног наставног процеса, на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; у припреми и реализацији дешавања која укључују живи контакт и присуство група учесника у ОВ процесу(ученика, запослених, родитеља); на припреми и реализацији стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе.Учествовала је у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника; сарађивали смо и тимски решавали питања жалби родитеља и ученика.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција).

Учествовала у раду тимова установе :за инклузивно образовање, за заштиту ученика од насиља, за професионалну оријентацију, комисија за упис ученика, за сарадњу школе са породицом, са друштвеном заједницом,..., у раду педагошког колегијума... Предлагала мере за унапређивање рада стручних органа установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика: Центром за соц.рад Александровац (у праћењу и третману деце/ученика угрожене породичним ситуацијама, социјално-материјално угрожене, деце у хранитељским породицама, с проблемима у понашању...), са ПУ»Наша радост» Александровац (информисање о предшколцима, у контексту уписа у први разред; у припреми будућих

првака за полазак у први разред), МУП –Станица милиције Александровац у вези третмана деце са проблемима у понашању у сарадњи с родитељима- стараоцима), ДНЗ Александровац (са дечјом стоматолошком службом и педијатром-изабраним лекаром на програму заштите здравља), у реализацији дела програма проф.орјентације, са ИРК Александровац ,...Друштвом за помоћ МНРО Александровац, ОШ «Аца Алексић» и СШ «Свети Трифун у Ал.,...Школском управом Кш...).

Сарађивала је са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је свакодневно водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом , односно психолошки досије (картон) ученика.

Водила је евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др; припремала за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога; прикупљала је и на одговарајући начин чувала и заштитила материјале који садржи личне податке о деци, односно ученицима.

Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању . Реализовала је свој годишњи план стручног усавршавања у установи.

У Александровцу, августа 2024.г.

Реализатор: Невенка Поповић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА за школску 2023/2024. годину

Почетком школске 2023/2024. године, педагог је обавио пре свега редовне активности везане за припрему за почетак нове школске године. Континуирано је учествовао у планирању и програмирању рада школе и праћењу реализације наставног плана и Програма насатаве и учења. Ученици који су дошли у ову школу смештени су у своја нова одељења.

Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда и извршен је саветодавни рад са ученицима, појединим родитељима и разредним старешинама. Адаптација ученика првог разреда праћена је посетом часовима, разговором са учитељима, децом и њиховим родитељима, увидом у дечје продукте и поређењем добијених резултата са првог сусрета са децом и ученог стања. Извршен је групни рад са ученицима који имају проблема у социјалним односима и индивидуални рад са ученицима који су имали тешкоће у

адаптацији на предметну наставу. Одржана су и предавања о методама и техникама успешног учења.

Током године организован и одржан је већи број замене часова одсутним наставницима користећи то време за васпитно – образовни рад са ученицима из области које нису довољно заступљене свакодневним наставним активностима (реализоване су радионице на тему: „Ја у школи, рецепт за другарство“, Самопоштовање и поштовање личности других“, „Сви смо ми једанки изнутра- лекција о предрасудама“, „Поштујемо ли разлике међу нама“, „Предрасуде и стереотипи“, „Предрасуде, стереотипи, дискриминација. Ко су жртве предрасуда?“...).

Посећивани су часови у циљу евалуације рада појединих наставника, процене односа наставник-ученик, оцењивања дидактичко – методичке организације часа о чему постоје писани извештаји. Уредно је вођена педагошка документација: евидентирани су сви разговори са ученицима, родитељима, извршен је преглед ес - Дневника, евидентирана је предаја месечних планова као и анализа истих.

Педагог је учествовао у раду стручних и саветодавних и управних органа школе и стручно се усавршавао на семинарима и трибинама који су организовани у школи а и ван ње, присуство састанцима стручних сарадника Расинског округа.

Током године обављана је успешна сарадња са: Друштвом пријатеља деце Општине Александровац, Домом здравља, Центром за социјални рад, Основним школама у округу, Средњом школом „Свети Трифун“ са домом ученика, Културно просветном заједницом...

Вођено је рачуна да се буде на располагању свим новим наставницима и учитељима, упућивани су у организацију рада школе како би се и они сами што пре адаптирали и осетили делом колектива. Пружана је и помоћ наставницима који су припремали испит за лиценцу. Реализовано је учешће у организацији квизова за ученике, прослава у школи (Дан школе, Св. Сава...), рађена је и темељна квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на нивоу школе за свако тромесечје, полугодиште и крај школске године, организована су школска и општинска такмичења из појединих предмета и праћен је успех ученика на такмичењима. Обављан је саветодавни рад са ученицима који заостају у школским постигнућима или праве дисциплинске прекршаје, а проблеми су решавани уз помоћ наставника и оних родитеља који су били отворени за сарадњу. Поред овога активно се учествовало на остварењу задатака предвиђених на плану професионалне оријентације ученика осмог разреда. У оквиру послова везаних за професионално информисање одржана је презентација „Куда после Основне школе“? и Најчешће грешке и њихове последице приликом избора занимања.

У априлу и мају обављено је испитивање деце за полазак у први разред.

Током школске године педагог се усавршавао читајући стручну литературу и периодику.

Ове школске године педагог се ангажовао око реализације пробног завршног и завршног испита, благовремено упознавао родитеље и ученике о сваком делу уписа. Сарађивало се са великим бројем средњих школа и организоване су презентације истих у просторијама школе.

Било је још много активности које су свакодневно евидентирани у дневнику рада педагога.

У Александровцу,
28.06.2024. год.

Драган Ћосић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛСКА 2023-24. ГОДИНУ

У току школске 2023/2024. године педагог је била врло активна у раду и извршавању својих обавеза. План рада педагога прављен је на основу Правилника програма о раду стручних сарадника, сарадње са директорком школе, колегиницама стручним сарадницама, Руководиоцима Тимова чији сам члан била.

Извештај о раду за протеклу школску годину по подручјима рада педагога:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – Педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и припреми за почетак школске године. Кроз разне активности планирана је сарадња са другим институцијама и организацијама као што су Центар за социјални рад, ПУ „Наша радост“ и др. У сарадњи са колегама педагогом и психологом извршена је расподела ученика петог и првог разреда у матичној школи.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – Педагог је током године континуирано пратила и вредновала образовно-васпитни односно наставни процес школе, као и напредовање и развој ученика. Посећивала је часове наставника, како у матичној школи тако и на терену, о чему је вођена евиденција. Увидом у ес дневник, посетом часова, пратила сам оствареност васпитно-образовног рада у школи. Педагог је континуирано пратила рад ученика, квартално су рађене анализе успеха и постигнућа ученика. Уколико је било потребе, педагози су износили план мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Праћени су резултати ученика на такмичењима, пробном и завршном испиту о чему је вођена евиденција. Активно сам учествовала у планирању, организацији и реализацији истих. Током године педагози су водили рачуна и о оцењивању ученика (увидом у ес дневник).

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА – Педагог су током године константно (свакодневно), имали добру сарадњу са наставницима. Заједничким снагама решавали смо проблеме и потешкоће на које су наставници наилазили у раду. Обављани су саветодавно-корективни разговори у циљу побољшања васпитно-образовне праксе и рада наставника. На часовима одељенске заједнице, као и на редовним часовима када је било потребно заменити неког наставника, одржаване су едукативне радионице са ученицима на теме које се не обрађују кроз настане садржаје. Прегледана је педагошка документација наставника (глобални и месечни планови, припреме, свеске за формативно оцењивање, ес дневник)

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА – Педагог је обављала саветодавне разговоре са ученицима, када је за то било потребе. Успевали смо да решимо проблеме заједничким снагама, у сарадњи са ОС. За ученике осмог разреда спроведена је

професионална оријентација. У сарадњи са колегом Драганом Ћосићем, одржали смо презентацију на тему „Куда после основне школе“. Ученици су посетили неколико средњих школа. Педагог је такође учествовала у организацији и представљању средњих школа које су долазиле у школу. Вођено је рачуна о успеху ученика, обављани су разговори када је за тиме било потребе. Тестирани су ученици за упис у први разред школске 2024/2025. год. Праћен је и процес адаптације ученика првог и петог разреда ове школске год. Педагог је учествовала у поступку вођења дисциплинског поступака ученика у матичној школи. ОС су са ученицима организовала и неке ваннаставне активности (обележавање Дана здраве хране, Новогодишњи вашар...) при чему је педагог активно учествовала у организацији и спровођењу наведених активности, наравно у договору и сарадњи са ОС и осталим наставницима.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА – Током године, остваривана је сарадња са родитељима на разне начине. Обављани су саветодавни разговори са родитељима појединих ученика, код којих се појавио неки проблем.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА – Сарадња са директорком школе, помоћницима директора, логопедом, психологом и другим педагогом је током читаве школске године била јако добра. Свакодневно смо имали сарадњу, која увек кулминира позитивним учинком. Размењивали смо мишљења, тражили савете и заједничким снагама решавали многе проблеме и потешкоће на које смо наилазили. Текућа питања и проблематика решавана је или у договору са колегама. Сарадња између стручних сарадника школе се заснивала на међусобном поверењу, договору и удруженом раду.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – Педагог је активно учествовала у раду Тимова чији су чланови били. Активно смо учествовали у раду Одељенског и Наставничког већа (прикупљали податке о раду, напредовању и дисциплини ученика, саопштавали анализу успеха ученика по кварталима...). У сарадњи са Тимом за КЈД учествовала сам у комплетној припреми и организацији Дана школе (обележавање 40. година). У сарадњи са колегиницом Јеленом Шароњић припремиле смо комплетну декорацију за сцену, пратиле ток организације, са ученицима 2. разреда припремале и једну ритмичку игру за приредбу.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – Током године остварена је добра сарадња са представником Црвеног крста. У школи су организоване разне хуманитарне акције („Један пакетић, пуно љубави“, ...), одржава предавања за ученике старијих разреда о актуелним и значајним темама (болести зависности, трговина људима и др.). Сарадња са колегама из других школа била је присутна током школске године.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – Педагог је уредно водили дневник рада о свим активностима које је обавила тог дана. Уредно је вођена документација о посети часова, чек листе са коментарима. Припрема материјала за тестирање будућих првака, урађени тестови као и упитник за родитеље чувају се на једном месту у договору са колегом Драганом Ћосићем. У току школске године педагог се стручно усавршавала, како у установи где је присуствовали предавањима на НВ, посетом угледних часова, организацијом ваннаставних

активности у школи, тако и ван ње (похађање семинара СЕЛФИ и СУ у области менталног здравља). Испуњен је предвиђен број сати СУ за ову школску годину. Као доказ о свом раду, осим вођења дневника рад, ту су и фотографије са неких дешавања, записници са седница, записи у ес дневнику, уверења.

Август 2024. године

Извештај сачиниле:
Јасмина Гашић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА ШКОЛСКОА 2023/2024. ГОДИНА

Током школске 2023/2024. године, тежиште је било на:

- Превенцији говорно-језичких поремећаја,
- Стимулацији говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика
- Идентификовању деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовању ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија)
- Корекцији постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика
- Корекцији поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршци јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка
- Сарадњи са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју
- Саветодавном и инструктивном раду са родитељима деце, односно ученика.

У оквиру свих области рада логопеда, остваривани су следећи послови:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју,
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Логопед је омогућавао наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика.

1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
2. Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе,
3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала,
6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,
2. Вежбе логоторике са децом у групи,
3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,

4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора,
5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,
6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),
7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,
8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,
4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
5. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Рад и радни задаци остваривани и извођени су индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Логопед је учествовао у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
2. Обављана је сарадња и размењиване су информације са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовало се у унапређивању образовне праксе,
3. Информисани су стручни органи о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Обављана је сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада, као и сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођена је евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,
2. обављана је припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
3. Прикупљана и на одговарајући начин је чуван материјал који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
4. Учествовало се у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима.

Чедомира Арсић, логопед

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Библиотекарка је писала годишњи, месечне и оперативне планова рада. Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала је набавку библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради Годишњег плана рада, одабирала и припремала литературу и другу грађу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Користила сазнања и достигнућа савремене науке. Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са заинтересованим наставницима била је одлична и одвијала у виду: консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова.

Сарадња са наставницима српског језика и учитељима на промоцији читања и око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Одржани су састанци Већа учитеља, Већа друштвених наука, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузију, Тима за обележавање јубилеја, састанци комисија за отварање понуда поводом различитих тендера, састанци појединих одељењских старешина са родитељима појединачно или на Дан отворених врата.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

Чланови Библиотечке секције су радили у овом периоду: на упознавању и заштити књижног фонда, евидентирању сликовница, помагали при издавању и враћању књига и упознавању другова и другарица са фондом библиотеке.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Библиотекар је сарађивала са одељењским старешина ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце. Са родитељима ученика који су учествовали пројектима се посебно договарала приликом излазака из школе ради учешћа на различитим радионицама и сусретима.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања. Комуницирала са издавачима. Набављене су и подељене књиге најбољим ђацима.

На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала и информисала о раду библиотеке. Библиотекарка је промовисала рад библиотеке и школе на фејсбук страници. За сајт школе библиотекар лекторише текстове и уређује Летопис школе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са око ____ библиотечких јединица. Претплата се врши за стручне часописе: *Школски час*, *Педагошка стварност* и *Настава и васпитање*, а и njihova евиденција, као и евиденција корисника. Редовно је вођена статистика, дневна и месечна.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја одобрило је средства за куповину лектире и додатних наставних средстава. Библиотекарка је сачинила извештај о куповини који је школа послала Школској управи.

Биљана Петковић,

библиотекар

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШРП за 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години, Стручни актив за развојно планирање у школи је радио у следећем саставу:

1. Дејан Јовановић, професор разредне наставе, координатор;
2. Миљан Арсић, професор српског језика, директор школе;
3. Марија Цветић, професор математике, помоћник директора;
4. Петар Мартиновић, професор француског језика, помоћник директора;
5. Невенка Поповић, психолог;
6. Драган Тосић, педагог;
7. Јасмина Васић, професор разредне наставе;
8. Ивана Дуњић, професор разредне наставе;
9. Јелена Шароњић, професор разредне наставе;
10. Јелена Вукојевић, професор математике;
11. Предраг Стевановић, професор разредне наставе;
12. представник СО Александравац;

13. представник Савета родитеља;
14. представник Ученичког парламента

Током 2023/2024. године Тим за школско развојно планирање састао се пет пута.

На првом састанку, који је одржан септембру 2023. године, формиран је тим и нови чланови су упознати са начином функционисања тима. Израда је План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину и подељена су задужења члановима тима за израду Анекса Школског развојног плана.

На другом састанку у октобру 2023. године представљен је Анекс Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину. Анекс Школског развојног плана је презентован и дат на усвајање Школском одбору.

Њиме су обухваћене све приоритетне области, укупно 7, (Настава и учење, Школски програм и годишњи план рада, Етос, Ресурси, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе и руковођење). Поред наведеног, Анексом ШРП обухваћене су и промене везане за:

- Основне податке о школи;
- Анализу стања у школи;
- Јаке и слабе стране школе;
- Могућности и претње;
- Анализу заинтересованих страна;
- Ресурсе;
- Правац даљег развоја школе и
- Самовредновање.

На трећем састанку, одржаном у новембру 2023. године, анализирани су активности у у обогаћеном једносменском раду и праћене су активности планиране ШРП за текући период период као и сарадња са осталим тимовима.

Следећи састанак је одржан у априлу 2024. године, на крају трећег класификационог периода. Разматране су активности у обогаћеном једносменском раду. Из извештаја о раду обогаћеног једносменског рада закључено је да ОЈР функционише према предвиђеном плану.

Урађена је Анализа резултата на Пробном завршном испиту по предметима на нивоу школе. Стручна већа су урадила анализу и предложила мере за побољшање резултата на Завршном испиту.

Последњи састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је у јуну 2024. године. На том састанку разматрана је динамика и оствареност планираних активности ШРП и закључено је да су предвиђене активности за ову школску годину реализоване. Подељена су задужења за израду Извештаја о реализацији ШРПа и израђен је годишњи извештај о раду.

Дејан Јовановић, координатор Тима за ШРП

Извештај о реализацији Развојног плана ОШ „Иво Лола Рибар“

На првом састанку, који је одржан августу 2023. године, формиран је тим и нови чланови су упознати са начином функционисања тима. Израдађен је План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину и подељена су задужења члановима тима за израду Анекса Школског развојног плана.

На другом састанку у септембру 2023. године представљен је Анекс Школског развојног плана за период од 2022 – 2025. године за школску 2023/2024. годину. Анекс Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину је презентован и дат на усвајање Школском одбору.

Анексом су обухваћене промене у школи везене за:

- Број ученика и одељења у школи, као и промене везене за број наставног и ненаставног особља у школи.
- Анализу Завршног испита по предметима и предлогом мера за школску 2022/2023. годину.
- Реализацију ОЈР-а и садржаје активности у ОЈРу
- Извештај Тима за СВРШ за школску 2022/23. год.

Акциони планови за унапређење по областима квалитета допуњени су Приоритетним областима промене за 2023/2024.годину.

Њима су обухваћене Приоритетне области промене:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Реализација школског развојног плана праћена је кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.

Реализација целокупног школског развојног плана праћена је на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу сачињавају: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и завршни извештаји.

У циљу реализације планираних активности Стручни актив за развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање и осталим носиоцима планираних активности (Стручним активом за развој Школског програма, Тимом за израду ГПРШ-а, Тимом за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузивно

образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичким парламентом).

Циљеви Развојног плана школе за овај период су усмерени ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног процеса, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених, успостављању сарадње са образовно-васпитним установама.

То је визија школе која константно унапређује наставни процес, негује тимски рад, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика кроз садржајне ваннаставне активности како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње.

Захваљујући ангажовању свих актера Школе на постављеним циљевима у претходном периоду из Развојног плана реализовали смо следеће:

1. Програмирање, планирање и извештавање

Акционим планом предвиђено је да приоритетни задаци током 2023/2024. године у овој области буду:

-Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе и

-Планирати рад органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Кључни школски документи, Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план, креирани се у складу са законом и прописима и међусобно су усклађени.

Школски програм је сачињен у складу са изменама и плановима и програмима наставе и учења. Такође се води рачуна да сви планови имају усклађену форму и да садрже препоручене елементе (глобални планови допуњени су међупредметним и предметним компетенцијама и исходима.

Што се ГПРШ-а тиче он је прецизно је уређен са временском динамиком свих актера. Реализује се оно што је планирано и уредно се достављају предвиђени извештаји. У оперативном планирању органа, тела и тимова предвиђене су активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године. Обрасци и форме свих формулара и извештаја усклађују се са правилницима и законском основом.

Уредно се води прегледна евиденција о целокупној школској документацији коју наставници достављају преко наменских мејлова школе, што знатно олакшава прикупљање планова, извештаја и друге документације и отклањање евентуалних пропуста.

Понуда ваннаставних активности, слободних наставних активности и активности у ОЈРу сачињена је уз подршку Ученичког парламента, а на основу постојећих ресурса и прилагођена интересовањима ученика.

2. Настава и учење

Акционим планом предвиђено је да приоритетни задаци током 2023/2024. године у овој области буду:

Примењивање адекватних метода и облика рада у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе

Побољшање квалитета формативног оцењивања и прилагођавање захтева вредновања могућностима ученика

Планирање тематских целина за међупредметно повезивање

Примењивање адекватних метода и облика рада унапређено је кроз континуирано усавршавање наставника којим они унапређују своје компетенције. Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте

Унапређене су педагошке компетенције наставника за:

- примену савремених метода и иновативних облика рада
- за примену савремене образовне технологије (Дигитална учионица/ Дигитално компетентан наставник, Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет, *Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља ...*
- за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- за пружање подршке ученицима различитих узрачних и развојних карактеристика

Захваљујући многобројним семинарима наставници су успели да у већој мери традиционалну наставу осавремене и на тај начин мотивишу ученике да промене приступ учењу.

Планирани су и реализовани иновативни часови који су укључивали савремене наставне методе, индивидуализацију и диференцијацију наставе.

Више пажње се посвећује креирању наставе у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика.

Више пажње се поклања развијању међупредметних компетенција и међупредметној корелацији, пројектној настави, истраживачком раду. Све већи број наставника користи дигиталне уџбенике, користи различите медије у остваривању циљева часа и подучава уз подршку образовних софтвера и платформи. Промовише се тимски, групни и истраживачки рад.

Фонд библиотеке је ревидиран и обогаћен неопходним стручним уџбеницима, лектиром, инклузивним књигама и приручницима.

Вредновање, похваљивање и промоција постигнућа ученика је саставни део наставе. Наставници извештавају о постигнутим резултатима ученика и уредно воде педагошку документацију.

Самовредновање ове области је извршено на основу упитника за наставнике, ученике и родитеље и на основу посета часовима од стране директорке школе, стручне службе и чланова Тима за самовредновање.

3. Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ у овој области био је: Подизање квалитета постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту

Задаци: Подизање образовних постигнућа на виши ниво

Унапређивање планирања и реализације допунске наставе, додатног рада

Унапређивање ов рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Школа примењује различите поступке којима подстиче учење и у први план ставља постигнућа ученика (спроводи иницијално процењивање знања ученика на почетку школске године,

Организује, у складу са стандардима постигнућа и резултатима на Завршном испиту, припремну наставу из свих предмета који се полажу на Завршном испиту, организује часове допунске, додатне наставе и слободних активности.

Идентификовани су ученици са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њима се пружа индивидуална подршка у учењу (ИОП1, ИОП2), разматрају се мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању.

Пробни завршни испит из математике одржан је 22. марта 2024. године, а 23. марта 2024. одржан је пробни завршни испит из српског језика и књижевности и трећи тест из изабраног предмета. Стручна већа за области предмета, који су се полагали на пробном завршном испиту, су доставили анализу резултата са поменутог испита. На седници Наставничког већа су презентовани резултати са пробног завршног испита.

И поред свега наведеног резултати Завршног испита се генерално не побољшајају. Побољшања су приметна само у појединим одељењима, али се резултати на завршном испиту у последње 3 године крећу испод републичког просека. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Пружање подршке свим ученицима за њихов лични, професионални и социјални развој

Одржавање стања безбедности и сигурности ученика у школи

Пружена је стручна помоћ наставницима у јачању компетенције за подршку ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика. Организовани су семинари који имају за циљ подучавање наставника за одржавање позитивне дисциплине, превенцију, рану идентификацију и сузбијање непримереног понашања ученика у циљу креирања подстицајне атмосфере у школи.

На платформи „Чувам те“ реализована је обука за запослене

1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
2. Обука за запослене – породично насиље,
3. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
4. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
5. Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља

Организована су предавања о безбедности деце у саобраћају сарадњи са ПУ Александровац и радионице на часовима одељењског старешине које подстичу адекватан лични и социјални развој ученика и пружа им васпитну подршку.

Поддршка личном и социјалном развоју ученика.

Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења који се реализују на часу одељењског старешине, али су и део свакодневног рада наставника, (увођење у технику учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напреловања...).

Ученици и наставници припремају, остварају и изводе одабране програме у школи и локалној средини, а често и у сарадњи са свим општинским институцијама.

Реализоване активности:

-Приредба поводом пријема првака

-Редовно излагање ученичких радова

-Дечја недеља-Права детета и одговорности (радионице на часовима ОЗ), посета најмлађих полазника Друштва за помоћ МНРО Александровац. Ученици кроз дружење су сазнали о инклузивној култури, како се развија, научили да треба прихватити различитости, како да чувају једни друге. Цртали су на тему “Шта нам треба да растемо до неба”

-Предавања представника и ученика-волонтера Црвеног крста(“Безбедност деце у саобраћају”

-Трка за срећније детињство-Црвени крст (хуманитарног карактера)

-Обележавање Дана здраве хране у матичној школи и издвојеним одељењима.

-Обележавање Дана толеранције 11.-17. Новембра- Недеља лепих порука. ПП служба је у сарадњи са ОС организовала разноврсне активности на тему толеранције које су реализоване током ЧОС-ова.

-Посета Ватрогасних јединица из Александровца подручним одељењима

-Новогодишњи вашар је организован 29. децембра 2023. године у матичној школи у коме су учествовали ученици од првог до осмог разреда матичне школе и неких подручних одељења. Штандови су били пуни новодишњих украса, честитки и колача, које су ученици припремили. Вашар је био веома посећен од стране родитеља и мештана. Такође Новогодишњи вашар је био истог дана организован и у издвојеним одељењима: Горње Злегиње, Суботица, Доброљупци, Горњи Ступањ, Гаревина и Витково.

Уз пригодан програм ученика обележена је 27. јануара школска слава Свети Сава.

Осмомартовске приредбе су одржане у матичној школи, али и у издвојеним одељењима.

14. марта 2024. године је реализовано Национално математичко такмичење „Мислиша“. Током марта је реализован део програма професионалне оријентације. Представници МУП-а, полицијске станице у Александровцу, ученицима осмог разреда представљају Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.

У

Током другог полугодишта ученици наше школе су имали забележене резултате са општинских, али и окружних такмичења из српског језика и књижевности, математике, историје, хемије, физике, атлетике.

Имена награђених ученика на конкурсима, такмичењима, као и све реализоване активности се редовно каче на фб страни школе. Ученички радови и продукти се редовно излажу у холу матичне школе, али и у издвојеним одељењима.

Предузимање превентивних активности ради пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу

У циљу пружање подршке ученицима млађих разреда да на најлакши начин превазиђу проблеме преласка са разредне на предметну наставу одржавају се предметни часови у четвртом разреду и израђују завршне провере на крају првог циклуса у сарадњи са предметним наставницима.

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз ваннаставне активности - кроз Пројекат "Обогаћен једносменски рад у основним школама"

У школској 2023/2024. години ученицима матичне школе, анкетирањем је понуђено да бирају програме према својим интересовањима.

Сви ученици од другог до осмог разреда матичне школе су анкетирани и на основу показаног интересовања ученика из разредне наставе за њих је реализовано 8 активности, а за ученике из предметне наставе 11 активности.

Област 5: ЕТОС

Развијати успешну комуникацију између ученика, наставника и родитеља

Школа развија различите облике активног учешћа родитеља у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи организују разноврсне заједничке активности. Реализоване су поједине активности, као што су приредбе, разне хуманитарне акције, радионице, Новогодишњи вашар, уређење школског дворишта у издвојеним одељењима

Укључивање ученика у рад руководећих и стручних органа

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа за области предмета, актива и Педагошког колегијума.

Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставница српског језика и књижевности Слађана Ракић Ботуњац успешно координира радом ученичког парламента. Сви чланови Ученичког парламента имају и своју Вајбер групу, путем које успешно комуницирају и договарају се. На седницама Ученичког парламента ученици редовно анализирају успех и владање својих одељења, дају предлоге за побољшање истих испред својих ОЗ, а представници који имају право присуства Наставничком већу и Школском одбору информишу остале ученике о раду и закључцима истих. На једној од седница ученици су имали прилику да разговарају са директором школе и дају своје предлоге у вези са побољшањем самих услова у школи. Такође, у холу матичне школе је постављена Кутија поверења у којој ученици могу анонимно написати своје предлоге.

Промовисање резултата ученика и наставника

Ученицима Школе је омогућено укључивање у такмичења, смотре, литерарне и ликовне конкурсе у организацији Министарства просвете, стручних друштава, образовних установа или локалне средине на свим нивоима такмичења.

Успеси свих ученика се правовремено евидентирају и промовишу, а најуспешнији ученици и наставници награђују. Ажурирани су ученички радови (укључујући и радове ученика који захтевају додатну индивидуалну подршку) који се користе у уређењу школског простора (ликовни радови, огласне табле, ученички радови на паноима испред кабинета и у кабинетима...).

Родитељи и ученици могу да се информишу о актуелним догађајима, правима и обавезама, правилима путем огласних табли у холловима школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Видљиво је укључивање свих запослених у процес доношења одлука и планирање. У школској 2023/2024. години у школи је функционисало 17 актива и тимова.

Директор и ПП служба су редовно остваривали педагошко-инструктивни рад у разредној и предметној настави и разредној настави у издвојеним одељењима према сачињеном распореду који је од септембра на огласним таблама.

Директор унапређује наставу и ресурсе у складу са приоритетима, потребама наставника и савремене наставе. Настава је унапређена адекватним стручним кадром. Директор унапређује ресурсе у складу са приоритетима, према сачињеном плану набавке и у складу са предлозима Стручних већа (Извештај директора, Извештај стручних већа).

Купљени су рачунари, намештај, уређена је школска библиотека, побољшан приступ интернету, набављена стручна литература и школска лектира, карте, едукативни постери. Дакле, савремена наставна средства се континуирано набављају из средстава који се школи додељују на основу финансијског плана из локалне самоуправе. (Детаљи су доступни у годишњем извештају директора).

Наставно и ненаставно особље се стручно усавршава без изузетака. Наставници и стручни сарадници на основу Правилника о сталном стручном усавршавању, документа о вредновању у установи и листе предложених семинара, израђују личне планове професионалног развоја и уредно пишу полугодишње и годишње извештаје.

Школа нема самосталне изворе прихода. Материјално-технички ресурси користе се функционално и рационално према сачињеном плану (иформатички кабинети, фискултурне сале, спортски терени, радионице, наставна средства).

У протеклом периоду спроведен велики број активности: обезбеђени су материјалнотехнички услова за квалитетнији рад ученика и запослених; унапређен квалитет наставе у школи;

Посвећује се пажња професионалном развоју наставника и унапређивању компетенција наставника; подигнута је безбедност и ниво заштите ученика; Школски програм, ГПРШ и Развојни план међусобно усклађени; формиран су потребни тимови за нормално функционисање школе; води се брига о индивидуалним потребама сваког ученика; планира и реализује усавршавање наставника, промовишу се постигнућа...

Осим праћења Приоритетних области промене за 2023/2024.годину Стручни актив за развојно планирање пратио је и анализирао активности у у обogaћеном једносменском

раду. Из извештаја о раду обогаченог једносменског рада закључено је да ОЈР функционише према предвиђеном плану.

Праћене су активности планиране ШРП за текући период период као и сарадња са осталим тимовима. Урађена је Анализа резултата на Пробном завршном испиту по предметима на нивоу школе. Стручна већа су урадила анализу и предложила мере за побољшање резултата на Завршном испиту.

Разматрањем динамике и остварености планираних активности ШРП-а може се закључити да је већи део планираних активности за школску 2023/2024. годину спроведен, али да постоје активности које нисмо успели у потпуности да реализујемо. Нереализоване активности ћемо у складу новопостављеним приоритетима имплементирати у Анекс Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину.

Области на које посебно треба обратити пажњу приликом писања Анекса Развојног плана су:

Постигнућа ученика (побољшање резултата на Завршном испиту; усмеравање наставног процеса ка развијању функционалних знања и вештина ученика);

Подршка ученицима (професионална оријентација; индивидуални програм професионалног усмеравања; подршка ученицима са тешкоћама у учењу, промоција здравих стилова живота, еколошке акције);

Етос (укључивати се у рад, наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу резултате ученика са сметњама у развоју, размена искустава са дугим школама) и

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (обезбеђивање разноврснијих извора финансијских средстава; конкурисање и укључивање у образовне пројекте; израда пројеката; коришћење ресурса локалне средине).

руководилац Стручног актива за развојно планирање:
Дејан Јовановић

Извештај о раду Тима за развој школског програма

У току 2023/24. годинине Тим за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

- Драган Ћосић, педагог - руководиоца стручног актива
- Јасмина Гашић, педагог - заменик руководиоца стручног актива
- Миљан Арсић, директор школе
- Дејан Катанчевић, стручно веће наставника разредне наставе
- Слађана Ракић Ботуњац, стручно веће наставника српског језика и књижевности
- Ивана Пештерац, стручно веће наставника енглеског језика
- Јелена Вукојевић, стручно веће наставника математике
- Биљана Илић, стручно веће наставника хемије

- Биљана Петровић, стручно веће наставника технике и технологије
- Ненад Јовковић, стручно веће наставника информатике и рачунарства
- Слободан Лазаревић, стручно веће наставника географије
- Милан Николић, стручно веће наставника историје
- Иван Михајловић, стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
- Дарко Николић, стручно веће наставника музичке културе
- Светлана Ђокић, стручно веће наставника ликовне културе
- Илија Ракановић, стручно веће наставника верске наставе
- Бобан Никитић, стручно веће наставника историје
- Петар Мартиновић, стручно веће наставника француског језика
- Зоран Дубовац, стручно веће наставника физике
- Мирјана Недељковић, стручно веће наставника биологије

Током 2023/24.године, реализоване су следеће активности:

Конституисање чланова Стручног актива и избор руководиоца;

(По одлуци директора школе, чланови Стручног актива су Драган Ћосић, педагог, представници стручних већа за област предмета, председник стручног већа наставника разредне наставе. За руководиоца Стручног већа изабран је Драган Ћосић).

- Сачињавање плана рада Стручног актива за развој Школског програма.

Анализа реализације оперативних наставних планова;

(Стручни сарадници су анализирали реализацију оперативних и годишњих планова рада наставника и исти су усклађени са Правилницима о програмима наставе и учења. Образовни стандарди и исходи су полазна основа у планирању. Планови садрже компетенције којима се наставници баве и исте развијају код ученика).

- Праћење реализације Школског програма;

- Анализа посете часовима;

(Тим за СВРШ и ППС анализирали су посећене часове редовне наставе. Неопходно је унапредити поједине показатеље, као што су индивидуализација и оцењивање ученика).

Анализа реализације ваннаставних активности;

(Неопходно је мотивисати и анимирати ученике да учествују у различитим друштвеним, уметничким, културним и другим активностима, а према њиховим афинитетима, склоностима и способностима).

- Анализа оставрености Школског програма;

Програм слободних наставних активности за пети, шести, седми и осми разред;

(Чланови СА упознати су са програмом СНА од петог до осмог разреда, подељен је неопходни материјал, разматрали су програмске садржаје и начин реализације програмских садржаја).

Израда Анекса Школског програма за школску 2023/2024. годину и усклађивање с Правилницима о програмима наставе и учења;

Упознавање чланова СА са изменом Програма наставе и учења за четврти разред и Програмом наставе и учења Дигитални свет у четвртој разреду;

- Анализа могућности за унапређивање квалитета Школског програма.

Анализа остварености Школског програма у школској 2022/2023. години;

- Сачињавање извештаја Стручног актива.

- Анализа развојног рада плана школе према приоритетним областима (постигнућа у области Настава и учење и Образовна достигнућа ученика) - Упознавање са допунама и изменама Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима (промена имена предмета, фонда часова, појединих предмета чији су садржаји оријентисани ка исходима, уџбеника итд.)

Руководилац Стручног актива за развој Школског програма:

Драган Ћосић, педагог

Годишњи извештај о раду школског тима за Самовредновање школске 2023/2024. Године

Школске 2023/2024. године тим за самовредновање рада школе ради у следећем саставу:

- Миљан Перишић, проф. ликовне културе (руководилац тима)
- Марија Цветић, проф. математике (заменик руководиоца)
- Јасмина Гашић, школски психолог
- Милица Бојовић, проф. разредне наставе
- Зоран Ђукић, проф. физичког и здравственог васпитања
- Мирјана Костов, проф. географије
- Оливера Рилак, проф. српског језика и књижевности
- Ненад Јовковић, проф. информатике и рачунарства
- Милан Николић, проф. историје
- Братислав Симић, проф. разредне наставе
- Оља Алексић, проф. биологије
- Андријана Петровић, представник Савета родитеља
- Анастасија Радуловић 7/3- представник Ученичког парламента-

Током првог и другог полугодишта Тим за самовредновање се састајао седам пута и то:

- 05.09.2023.
- 26.09.2023.
- 31.10.2023.
- 26.12.2023.
- 04.03.2024.

- 07.05.2024.
- 13.06.2024.

Записници са састанака Тима за самовредновање су заведени у свесци тима.

На првом састанку одржаном 5.9.2023.год, нови чланови тима су упознати са активностима Тима за самовредновање током претходне школске године и анализиран је завршни извештај.

Чланови тима су заједнички одабрали кључне области за вредновање, као и стандарде и индикаторе:

- Област 1: Програмирање, планирање и извештавање
- Област квалитета 2: Настава и учење (стандарди 2.3, 2.4)
- Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика (стандард 3.1)
- Област квалитета 4: Подршка ученицима (стандард 4.2)
- Област квалитета 5 : Етос (стандард 5.4)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена Остварености %
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1.. Програмирање образовноаспитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1.. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа . 1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. При изради Годишњег плана рада школе 2023/2024., пошло се од: - Закона о основном образовању и васпитању, -	100%

	<p>истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Закона о основама система образовања и васпитања - Правилника о Наставном плану и програму, -Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања, -Правилника о школском календару 2023/2024., - Правилника о норми часова непосредног рада, - Статута школе, - Развојног плана школе - Резултата спољашњег вредновања -Резултата самовредновања рада школе, -Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - свих Правилника у складу са Законом У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставника у учењу и психосоцијалном развоју (уредна документација ИОП -1, ИОП - 2; планови подршк педагошког асистента, дефектолога и стручне службе школе) Програми продуженог боравка који се • обухватају ученике читавог првог циклуса Пројекат обогаћеног једносменског рада који 	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • пружа могућности разноврсних ваннаставних активности ученицима Бројни домаћи и међународни пројекти које • наставници реализују са ученицима ради промовисања пројектног учења али и позитивног везивања ученика и родитеља за Школу Програмирање рада школе заснива се на аналитичко - истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор Школе. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ) У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за 	
--	--	--	--

		социјалне, здравствене и психолошке потребе . Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и 5 социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.) На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.	
Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена Остварености %
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и	1.2 Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника	100%

	<p>годишњим календаром 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <p>1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p>	<p>и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе јасно су назначени механизма анализе реализације. Оперативни планови органа тела и тимова углавном предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма.</p>	
Област квалитета 1.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3.Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева	1.3. У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за	90%

	<p>образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> <p>1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности</p>	<p>планирање nastave као и исходи за оперативно планирање nastave. Код мањег броја наставника у оперативним плановима нису видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде. Планирање допунске nastave и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске nastave, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Ментор центра за вршњачко учење, , као и актуелним дешавањима и потребама. У припремама наставника постоји област</p>	
--	--	--	--

		<p>самовредновање релаизације активности.</p> <p>Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.</p>	
--	--	--	--

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	<p>Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>Годишњи планови наставних предмета; } Оперативни/месечни планови наставника. }</p> <p>Резултати упитника за све наставнике за стандард</p> <p>1.3.) Резултати акционих истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор Школе</p>
Кључне снаге	<p>Обученост наставника—</p> <p>Редовно стручно усавршавање—</p> <p>Добра сарадња чланова колектива,—</p> <p>Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе—</p> <p>Преко 70% наставника укључени су у школске, државне и међународне пројекте—</p>
Кључне слабости	<p>Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и</p> <ul style="list-style-type: none"> • технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и • међуредметне компетенције и стандарде.

Област квалитета 2: Настава и учење 2.3, 2.4

На основу плана посете часовима чланови тима су током школске 2023/2024. године посетили часове у издвојеним одељењима и матичној школи. Планом посете су обухваћени сви часови у разредној и предметној настави, како у централној школи тако и у издвојеним одељењима. Током посете часовима, увид у рад наставника остварен је:

- присуствовањем извођењу наставе;
- увидом у припреме за час;
- увидом у педагошку свеску наставника;
- увидом у свеске и продукте ученика;
- разговором са ученицима;
- разговором са наставницима;
- увидом у самоевалуацију наставника.

У оквиру области квалитета **Настава и учење** циљ је био утврдити ниво остварености стандарда **2.3** и **2.4** за које је на основу извештаја самовредновања из претходне школске године утврдило да су најслабије остварени стандарди из ове области. У циљу процене присутности одговарајућих индикатора, као основа за самовредновање коришћени су пре свега планови рада, дневне припреме, белешке наставника у електронском дневнику, извештаји о посетама часова од стране директора, стручних сарадника и чланова Тима за самовредновање рада школе али и резултати анкета међу наставницима (за стандард 2.3) и ученицима и родитељима (за стандард 2.4).

Област квалитета 2: Настава и учење

Самовредновање ове области је извршено на основу упитника за наставнике, ученике и родитеље и на основу посета часовима од стране директорке школе, стручне службе и чланова Тима за самовредновање.

Приказ одговора на питања из упитника за наставнике са циљем утврђивања присутност индикатора стандарда 2.3

Активности/ Радови ученика показују да су разумели предмет учења и да умеју да примене научено.

- *Тачно за већину ученика* 68.2 %
- *Тачно за мањи број ученика* 31.8 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.

- *Тачно за већину ученика* 40.9 %
- *Тачно за мањи број ученика* 54.5 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу.

- *Тачно за већину ученика* 36.4 %
- *Тачно за мањи број ученика* 59.1 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

- *Тачно за већину ученика* 61.4 %
- *Тачно за мањи број ученика* 25 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис* 13.6 %

Ученик излаже своје идеје и износи оригинална решења.

- *Тачно за већину ученика* 61.4 %
- *Тачно за мањи број ученика* 27.3 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис* 11.4 %

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

- *Тачно за већину ученика* 40.9 %
- *Тачно за мањи број ученика* 15.5 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис* 13.6 %

Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

- *Тачно за већину ученика* 38.6 %
- *Тачно за мањи број ученика* 52.3 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис* 9.1 %

Циљ је био проверити степен остварености стандарда 2.3 на основу ставова наставника о присутности одговарајућих индикатора у оквиру области Настава и учење ради утврђивања јаких и слабих страна ове области али и дефинисање конкретних мера ради унапређења постојећег стања. Анкету је попунило укупно 44 наставника. На основу анализе добијених одговора дошли смо до следећих закључака:

Да активности тј. радови ученика показују да су разумели и да умеју да примене научено сматра 68,2% наставника, док се 31,8% њих делимично слаже са овом тврдњом.

Да већина ученика уме да образложи решења задатака сматра 54,5% испитаних наставника, њих 36,4 сматра да је то тачно за одређени број ученика, док се према 4,6% наставника веома мали број ученика уклапа у овај опис.

59,1% наставника сматра да већина ученика повезује предмет учења са претходно наученим из различитих области и свакодневним животом, 36,4% сматра да је то тачно само за неке ученике, док 4,5% сматра да је наведена тврдња тачна само за веома мали број ученика.

Да већина ученика прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења сматра 61,4% наставника, 25% њих сматра да је то тачно само за одређени број ученика, а 13,6% да наведена тврдња важи само за мали број ученика.

Петим питањем смо желели да утврдимо у којој мери ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. 61.4% сматра да ово важи за већину ученика, 27,3% само за одређени број, а 11,4% је става да је наведена тврдња тачна само за веома мали број ученика.

Да већина ученика планира. реализује и вреднује пројекат у настави сматра 45,5% наставника, 40,9% сматра да само мали број ученика има ту могућност, а 13,6% је става да је наведена тврдња тачна само за мали број ученика.

52,3% наставника сматра да је већина ученика у могућности да примени повратну информацију и унапреди учење, њих 38,6% сматра да ово важи само за одређени број ученика док је став 9,1% испитаних наставника да наведена тврдња важи само за веома мали број ученика.

Приказ одговора на питања из упитника за ученике о присутности индикатора стандарда 2.4

Наставници оцењују формативно (описно) и сумативно (бројчано) у складу са прописима - оцена се саопштава јавно и образлаже тако да је јасно зашто сам добио/добила баш ту оцену

- *Тачно за већину ученика* 53.8 %
- *Тачно за мањи број ученика* 46.2 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Јасни су ми критеријуми вредновања на основу којих наставници оцењују - јасно ми је шта је потребно да знам за сваку појединачну оцену.

- *Тачно за већину ученика* 51.3 %
- *Тачно за мањи број ученика* 41 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис* 7.7 %

Наставник ми даје потпуну и разумљиву повратну информацију о мом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима - шта је потребно да научим како би се оцена поправила.

- *Тачно за већину ученика* 61.5 %
- *Тачно за мањи број ученика* 38.5 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Умем да поставим себи циљеве у учењу.

- *Тачно за већину ученика* 64.1 %
- *Тачно за мањи број ученика* 30.8 %
- *Веома мали број ученика се уклапа у овај опис*

Умем да проценим свој напредак и напредак ученика у одељењу.

- *Тачно за већину ученика* 69.2 %
- *Тачно за мањи број ученика* 25.6 %

- **Веома мали број ученика се уклапа у овај опис**

Графички приказ одговора на питања из упитника за родитеље о присутности индикатора стандарда 2.4

Наставници оцењују формативно (описно) и сумативно (бројчано) у складу са прописима - оцена се саопштава јавно и образлаже тако да је јасно зашто су добили одређену оцелу

- **Тачно за већину ученика** 85.7 %
- **Тачно за мањи број ученика** 14.3 %
- **Веома мали број ученика се уклапа у овај опис**

Наставници ученицима дајеу потпуну и разумљиву повратну информацију о раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и шта је потребно научити како би се оцелу поправила.

- **Тачно за већину ученика** 78.6 %
- **Тачно за мањи број ученика** 21.4 %
- **Веома мали број ученика се уклапа у овај опис**

Ученици умеју да поставе себи циљеве у учењу.

- **Тачно за већину ученика** 35.7 %
- **Тачно за мањи број ученика** 30.8 %
- **Веома мали број ученика се уклапа у овај опис**

Ученици умеју да процене свој напредак и напредак ученика у одељењу.

- **Тачно за већину ученика** 50 %
- **Тачно за мањи број ученика** 46.4 %
- **Веома мали број ученика се уклапа у овај опис**

Циљ је био проверити ставове ученика и родитеља наше школе у вези са индикаторима на основу којих се утврђује степен остварености стандарда 2.4 у оквиру области Настава и учење. Анкета је била анонимна и питања су била прилагођена узрасту испитаника. На основу анализе добијених одговора дошли смо до следећих закључака:

На основу одговора на прво питање, 53,8% испитаних ученика сматра да наставници оцењују у складу са прописима, да се оцелу јавно образлаже и јасно им је шта је потребно за сваку оцелу, а 46,2% се делимично сложило са овом тврдњом. Није било ученика који се нису сложили са овом тврдњом.

Када је реч о родитељима, 75% се у потпуности, а 25% делимично сложило са овом тврдњом.

Другим питањем смо желели да утврдимо да ли и у којој мери ученици разумеју критеријуме на основу којих наставници оцењују и 51,3% анкетираних ученика је одговорило да у потпуности разуме шта је потребно за сваку појединачну оцену, 41% се делимично сложило са овом тврдњом, а 7,7% ученика се изјаснило да не разумеју критеријуме оцењивања, тј. да наведена твдња важи само за неке предмете

. Када је реч о родитељима, 85,7% се у потпуности сложило са овом тврдњом, а 14,3 делимично.

Да наставници наше школе дају ученицима потпуну и разумљиву информацију о њиховом раду као и препоруке за даље напредовање сматра 61,5% ученика, а 38,5% се делимично сложило са овом тврдњом. Није било ученика који се нису сложили са овом тврдњом.

Када је реч о ставу родитеља о овом питању, њих 78.6% се у потпуности сложило са овом тврдњом, а 21,4% родитеља сматра да је она делимично тачна. Четвртим питањем смо желели да утврдимо у којој мери су ученици у стању да поставе себи циљеве у учењу и њих 64,1% сматра да у потпуности поседује ову способност, 30,8% сматра да је делимично у стању да постави циљеве, а 5,1% сматра да ову способност не поседује. Када је реч о родитељима, мањи проценат њих, 35,7% сматра да ученици могу да поставе себи циљеве, њих 60,7% се са овом тврдњом делимично сложило, а 3,6% испитаних родитеља се не слаже са наведеним.

69,2% испитаних ученика сматра да уме да процени свој и напредак осталих ученика у одељењу, 25,6% се делимично сложило са овом тврдњом, а 5,2% да је ова тврдња нетачна. Када је реч о родитељима, нешто мањи проценат њих у односу на ученике, 50%, се у потпуности сложило са наведеном тврдњом, 46,4% делимично, а 3,6% испитаних родитеља сматра ову тврдњу нетачном.

Процена нивоа остварености стандарда 2.3 у оквиру области Настава и учење на основу анализе одговора на питања из гугл упитника за наставнике и анализе посећених часова Процена присутности индикатора извршена је на основу процента наставника који су тврдње формиране на основу индикатора стандарда проценили као у потпуности остварене (ти проценти су у табели наведени у загради)

	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6
Процена присутности индикатора	3 (68,2%)	3 (54,5%)	3 (59,1%)	2 (25%)	2 (27,3%)	2 (45,5%)

На основу одговора наставника ниво остварености стандарда 2.3 је 3.

Стандард	Показатељ		Процена остварености показатеља	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,92	4
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,69	4
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,65	4
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,69	4
3,62....(3) Стандард остварен у потпуности	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,38	3
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,38	3
			3,62	(4)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,65	4
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,5	4
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3,38	3
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОПа и плана индивидуализације	2,04	2
3,15....(3) Стандард остварен у већој мери	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са	2,85	3

		другим ученицима		
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,5	4
			3,15	(3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,62	4
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,46	3
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3,08	3
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,12	3
3,32.....(3) Стандард остварен у већој мери	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3,46	3
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3,15	3
			3,32	(3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој школи).	3,62	4
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,77	4
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,77	4
3,45.....(3) Стандард остварен у већој мери	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,96	3
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,15	3
			3,45	(3)
Стандард		Показатељ	Процена	

			остварености показатеља	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,77	4
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,42	3
3,42....(3) Стандард остварен у већој мери	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,62	4
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,81	3
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,46	3
			3,42	(3)

Анкета

Евалуација рада наставника

У децембру 2023. у сарадњи са Ученичким парламентом спроведена је анкета на тему Задовољство ученика наставом у којој је на 21 питање одговоре дало 80 ученика седмог и осмог разреда. Степен присутности наведених индикатора у упитнику је мерен на скали од 1 до 4.

1- нетачно/није присутно

2-у мањој мери тачно/присутно

3-у већој мери тачно/присутно

4-тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА	1	2	3	4
Наставник нам даје јасна, прецизна и размљива упутства за рад на часу.	0	11,3%	50%	40%
Наставник истиче оно што је најважније што треба да научимо на часу.	2,5%	13,8%	40%	46,3%
Наставник повезује старо са новим градивом.	1,3%	28,7%	36,3%	35%
Наставник повезује градиво са примерима из свакодневног живота.	8,8%	51,2%	27,5%	16,3%
Наставник повезује градиво из различитих	8,8%	66,3%	16,3%	10%

наставних предмета/области.				
Наставник на часу користи различита наставна средства(наставне листиће, презентације, карте, макете, шеме, графиконе, илустрације...).	2,5%	38,8%	36,3%	25%
Наставник на часу примењује различите облике рада(фротални, групни, рад у паровима, индивидуални).	5%	52,5%	26,3%	17,5%
Наставник на часу користи различите наставне методе(предавање, разговор, рад на тексту, демонстрације, истраживање, решавање проблема...).	3,8%	23,8%	41,3%	36,3%
Наставник прилагођава рад на часу могућностима ученика.	5%	28,7%	37,5%	30%
Наставник припрема посебне задатке за ученике са тешкоћама у учењу.	13,9%	26,6%	27,8%	32,9%
Наставник нас подстиче да будемо активни на часу.	3,8%	18,8%	37,5%	42,5%
Наставник нас упућује да користимо различите изворе знања(интернет, енциклопедије, збирке, приручнике, дечију штампу, природно окружење...).	5%	22,5%	40%	33,8%
Наставник време на часу посвећује искључиво активностима кое су у функцији образовања и васпитања ученика.	2,5%	27,5%	42,5%	31,3%
Атмосфера на часу је пријатна и радна.	10%	32,5%	30%	32,5%
Наставник успешно одржава дисциплину на часу.	5%	31,3%	38,8%	28,7%
Наставник нас оцењује на различите начине(усмени одговори, писмени задатак, контролни задатак, тест, диктат, квиз, активност на часу, однос према постављеним задацима, посебна интересовања...).	1,3%	5%	21,3%	72,5%
Наставник је заинтересован за наш успех и помаже нам да напредујемо у учењу.	5%	23,8%	38,8%	35%
Имамо могућност да питамо, дискутујемо и коментаришемо у вези са оним што учимо а часу.	2,5%	8,8%	32,5%	56,3%
Наставник нас редовно информише о томе шта смо успешно савладали, односно шта треба боље да научимо, променимо, побољшамо...	2,5%	20%	41,3%	36,3%
Наставник има исти однос према свим ученицима.	18,8%	23,8%	26,3%	32,5%

Наставник може да послужи за пример другима(понашање, однос према раду, правичност, доследност, добронамерност...).	5,1%	23,1%	42,3%	30,8%
---	------	-------	-------	-------

Анализом процентуалне заступљености оцена наведених у табели за све индикаторе у упитнику, можемо извести закључкео предностима и недостацима у раду наставника из угла ученика.

Предности у раду наставника

Наставници у већој мери:

- дају јасна, прецизна и разумљива упутства за рад на часу
- истичу најважније што треба научити на часу
- користе различите наставне методе на часу
- подстичу ученике да буду активни на часу
- упућују ученике да користе различите изворе знања
- на часу реализују активности које су у функцији образовања и васпитања ученика
- оцењују ученике на различите начине (усмени одговори, писмени задатак, контролни задатак, тест, диктат, квиз, активности на часу, однос према постављеним задацима, посебна интересовања...)
- показују интересовање за успех ученика и помажу им у њиховом напредовању
- дају могућност ученицима да питају, дискутују и коментаришу у вези са оним што уче на часу
- редовно информишу ученике о томе шта су успешно савладали, односно шта треба боље да науче, промене, побољшају...
- могу да послуже за пример другима (понашање, однос према раду, правичност, доследност...)

Недостаци у раду наставника

Наставници умањој мери:

- повезују градиво са примерима из свакодневног живота
- повезују градиво из различитих наставних предмета/области
- примењују различите облике рада

Неколико индикатора су у приближном проценту степеновани са 2 и 3, тако да на основу резултата не можемо прецизно извести закључак о ставу ученика за следеће показатеље:

- Наставници повезују старо са новим градивом;
- Наставници користе на часу различита наставна средства;
- Наставници прилагођавају рад на часу могућностима ученика;
- Наставници припремају посебне задатке за ученике са тешкоћама у учењу;
- Наставници креирају пријатну и радну атмосферу на часу;
- Наставници успешно одржавају дисциплину на часу;

- Наставници имају исти однос према свим ученицима.

Такође, треба имати у виду да су индикатори атмосфере и дисциплине на часу и односа наставника према ученицима тешки за објективно степеновање, јер их ученици градишу према сопственим ставовима и искључиво једнострано, из свог угла.

Планирана је била анкета, којом би се добила јаснија слика о горе наведеним индикаторима, а на основу прецизнијих и више рашчлањених питања. Међутим, на основу Закључка Владе РС од 1.6.2023. године и Дописа МНПТР од 2.6.2023. године друго полугодиште школске 2022/2023 године је раније завршено, па самим тим ова анкета није реализована.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Стандард 3.1.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је урадио извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту на крају школске 2021/2022. године. Тим за самовредновање и стручна већа за области предмета су анализирали резултате из извештаја. Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима према поменутом документу су испод нивоа републичког просека. Стручна већа за области предмета су у сарадњи са Тимом за самовредновање донели предлог мера за побољшање постигнућа ученика. Предлози мера су достављени управи школе и заведени у записницима стручних већа за области предмета. На предлог директора школе ученици наше школе су радили интерни пробни завршни испит у првом полугодишту и то:

12. децембра-тест из математике

13. децембра-тест из српског језика и књижевности

14. децембра-трећи изабрани тест

На Наставничком већу је извршена анализа интерног пробног завршног испита и дискутовано је о мерама за побољшање успеха ученика на пробном и завршном испиту ове школске године.

Пробни завршни испит одржан је 24. и 25. марта 2023. године. Стручна већа за области предмета, који су се полагали на пробном завршном испиту, су доставили анализу резултата са поменутог испита. На седници Наставничког већа су презентовани резултати са пробног завршног испита.

Изабрана област: 4. Подршка ученицима

Стандард 4.2

Сви индикатори у оквиру овог стандарда су присутни у потпуности. У првом и другом полугодишту школске 2023/2024. године су реализоване све планиране активности везане за вредновање овог стандарда. У складу са интересовањима и потребама ученика и ове школске године су у понуди ваннаставне активности у оквиру пројекта ОЈР.

Ученици и наставници припремају, остварају и изводе одабране програме у школи и локалној средини, а често и у сарадњи са свим општинским институцијама.

Реализоване активности:

-Приредба поводом пријема првака

-Редовно излагање ученичких радова

-Дечја недеља-Права детета и одговорности(радионице на часовима ОЗ). Ученици су кроз дружење сазнали о инклузивној култури, како се развија, научили да треба прихватити различитости, како да чувају једни друге.

- Обележавање Светског дана АИДСа)

-Обележавање Дана здраве хране у матичној школи и издвојеним одељењима.Кроз презентацију и креативну радионицу ученици су научили шта значи здрава исхрана, али и које су последице неправилне исхране.

-Учешће на конкурсима и такмичењима

-Обележавање Дана толеранције 11.-17. Новембра- Недеља лепих порука. ПП служба је у сарадњи са ОС организовала разноврсне активности на тему толеранције које су реализоване током ЧОС-ова.

-организована посета ученика поставци Музеја Николе тесле која је организовала средња школа "Свети Трифун"

-Квиз о Вуку Стефановићу Караџићу(ППС), одржан 15. Децембра је традиционална активност основних школа у нашој општини.Учествовале су мешовите екипе ученика трећег разреда ОШ “Аца Алексић” и ОШ “Иво Лола Рибар”.

-Квиз талената-Покажи шта знаш је традиционално, у организацији школског вршњачког тима децембра 2023. године реализовао своју активност. На сцени у школском холу представили су се ученици и похвалили оним што знају, умеју и могу. Том приликом позвали су другаре да узму учешће у наредном периоду.

-Новогодишњи вашар је организован 29. децембра у матичној школи у коме су учествовали ученици од првог до осмог разреда матичне школе и неких подручних одељења. Штандови су били пуни новодишњих украса, честитки и колача, које су ученици припремили. Вашар је био веома посећен од стране родитеља и мештана. Такође Новогодишњи вашар је био истог дана организован и у издвојеним одељењима: Доброљупци, Горњи Ступањ, Гаревина и Витково.

Уз пригодан програм ученика обележена је 27. јануара школска слава Свети Сава.

У сарадњи Ученичког парламента са наставницима грађанског васпитања , а поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, у нашој школи је, 1. марта одржано едукативно предавање на тему „Дигитално насиље”. Предавање је одржала наставница грађанског васпитања Бојана Јеленковић у сарадњи са наставницом координатором за Ученички парламент Слађаном Ракић Ботуњац. У реализацији и дискусији након овог предавања учествовао је и наставник Бобан Никитић.

Осмомартовске приредбе су одржане у матичној школи,али и у издвојеним одељењима.

У марту је реализовано Национално математичко такмичење „Мислиша“.

Током марта је реализован део програма професионалне оријентације. Представници МУП-а, полицијске станице у Александровцу, ученицима осмог разреда представљају Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.

Поводом обележавања марта-месеца српског језика, ученици наше школе бирали су најлепшу српску реч, а чланови литерарне секције посебну пажњу посветили су жупској лексици.

Поводом јубиларне годишњице од оснивања наше школе, организована је свечана академија, ретроспективна изложба радова наших ученика и пригодан програм.

Још једном ове школске године, дана 28. априла, у организацији школског вршњачког тима, организована је превентивна активност „Покажи шта знаш“.Играло се, певало, рецитовало и свирало.

У мају су ученици осмог разреда, са својим одељењским старешинама посетили Сајам образовања у Крушевцу.Ученици су се упознали са образовним профилима свих средњих школа са територије Расинског округа.

Крајем маја одржан је концерт Музичке школе „Стеван Христић“.

Дана, 1. јуна у дворишту матичне школе одржан је пролећни крос у организацији учитеља и наставника физичког и здравственог васпитања.

Током другог полугодишта ученици наше школе су имали забележене резултате са општинских, али и окружних такмичења .

Имена награђених ученика на конкурсима, такмичењима, као и све реализоване активности се редовно објављују на фб страни школе. Ученички радови и продукти се редовно излажу у холу матичне школе, али и у издвојеним одељењима.

Тим за самовредновање закључује да школа сарађује са свим релевантним институцијама. Остварује се добра сарадња са Центром за социјални рад , Црвеним крстом, Домом здравља “др Добривоје Гер. Поповић”, Покретом горана општине Александровац,ОШ “Ацом Алексић”, средњом школом “Свети Трифун”, Завичајним музејом, Колом српских сестара Александровац, Друштвом за помоћ МНРО Александровац, вртићем “Наша Радост”, Ватрогасном службом Александровац.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

Стандард 5.4.

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа за области предмета, актива и Педагошког колегијума.

Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставница српског језика и књижевности Слађана Ракић Ботуњац успешно координира радом ученичког парламента. Сви чланови Ученичког парламента имају и своју Вајбер групу, путем које успешно комуницирају и договарају се. На седницама Ученичког парламента ученици редовно анализирају успех и владање својих одељења, дају предлоге за побољшање истих испред својих ОЗ,а представници који имају право присуства Наставничком већу и Школском одбору информишу остале ученике о раду и закључцима истих. На једној од седница ученици су имали прилику да разговарају са директором школе и дају своје предлоге у вези са побољшањем самих услова у школи. Такође, у холу матичне школе је постављена Кутија поверења у којој ученици могу анонимно написати своје предлоге.

Чланови УП-а су на једном састанку у првом полугодишту анонимно попуњавали приложену анкету коју су саставили чланови Тима за самовредновање.

Анкета за чланове Ученичког парламента

Поштовани ученици,

Пред вама је упитник који је део истраживања квалитета односа између ученика и наставника у школи као једне од активности Ученичког парламента. Важно нам је да искрено одговорите на сва питања. Анкета је анонимна, а резултати ће бити презентовани на наредним седницама Ученичког парламента и Наставничког већа.

Хвала на сарадњи!

1. Оцените квалитет односа између ученика и наставника у школи.

Оцене : 1 2 3 4 5

2. Оцените однос међу ученицима у школи.

Оцене : 1 2 3 4 5

3. Оцените понашање ученика у школи.

Оцене : 1 2 3 4 5

4. Оцените понашање наставника у школи.

Оцене : 1 2 3 4 5

5. Оцените понашање помоћних радника у школи.

Оцене : 1 2 3 4 5

Резултати анкете:

1.Квалитет односа ученик-наставник: оцена 3,53

2.Однос међу ученицима: оцена 3,60

3.Понашање ученика у школи: оцена 3,20

4.Понашање наставника: оцена 4,06

5. Понашање помоћних радника: оцена 4,20

Укупан број испитаних узорак је петнаест. Представник Тима за самовредновање ће резултате анкете презентовати на Наставничком већу док ће чланови УП-а то урадити у својим одељењима током ЧОС-а. Након анализе резултата анкете Тим за самовредновање је донео предлог мера за унапређивање квалитета односа ученика и наставника у школи.

Мере за унапређивање односа наставника и ученика у школи:

- током ЧОС-а отворено причати о побољшању односа наставника и ученика

- посебну пажњу посветити понашању ученика које је у анкети добило најнужу оцену
- организовати радионице и предавања на нивоу школе.

Школа развија различите облике активног учешћа родитеља у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи организују разноврсне заједничке активности. Поједине активности, као што су приредбе, разне хуманитарне акције, радионице, Новогодишњи вазар, уређење школског дворишта у издвојеним одељењима Горњи Ступањ и Гаревина су реализоване у првом полугодишту.

Током другог полугодишта такође су реализоване различите активности. Тако је у оквиру плана Тима за професионалну оријентацију организован сајам образовања за ученике осмог разреда. Учесће су узели родитељи наших ученика који су са ученицима разговарали о својим занимањима у различитим областима (здравство, култура, просвета, економија, правосуђе, угоститељство, уметност).

Ученици првог разреда матичне школе и ИО Лаћислед су са својим учитељицама учествовали у акцији садње дрвећа. Акцију је организовало Друштво за заштиту и проучавање птица Србије под покровитељством СББ фондације. Нашу школу у ову акцију је укључила госпођа Корнелија Недељковић, мајка нашег ученика А.Н. која је иначе члан поменутог друштва. Г-ђа Корнелија је такође у сарадњи са професорима разредне наставе наше школе реализовала и радионице на тему проучавања и заштите птица Србије.

Г-дин Владимир Рашковић, отац ученика И.Р. је у име Покрета горана укључио школу у акцију садње четинара. Планирана је активнија сарадња са овим покретом у блиској будућности.

Овај стандард је остварен у већој мери. Такође неопходно је додатно развијати сарадњу у оквиру планираних активности и осмислити нове облике сарадње породица ученика и школе.

Предлог мера:

1. Размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области Настава и учење .
2. Оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу.
3. Фокусирање на развој и унапређивање компетенције за целоживотно учење кроз редовну наставу и посебно организоване радионице.
4. Инсистирање на вршењу провере остварености циљева на сваком часу планирањем активности којима ће се провера вршити.
5. Организовати семинар за све наставнике о формативном оцењивању .
6. Наставне материјале увек диференцирати у складу са могућностима ученика.
7. У раду на часу у већој мери примењивати групни рад, рад у пару, пројектну наставу.
8. Омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговара својих и туђих и образлагати их.
9. Резултате ученика и наставника промовисати и на веб сајту школе у наредном периоду.
10. Популаризовати додатну наставу и ваннаставне активности.
11. Повећати и одржавати будност наставног особља у циљу редовног ужег стручног и интердисциплинарног усавршавања.

Тим за СВРШ, септембар 2024. године

ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

На завршни испит у јунском року приступили су сви ученици осмог разреда, њих 81.
 Просечан број бодова из српског језика и књижевности: 11,46 – проценат остварености: 57,3%
 Просечан број бодова из математике: 11,33 – проценат остварености: 56,65%
 Просечан број бодова из изабраног предмета: 12,65 – проценат остварености: 63,25%

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2023/2024.ГОД.

разре Д	Број ученика	ПОЗИТИВНИХ	%	недовољних	%	индивидуал	ИОП	одличних	Вр.добрих	добрих	довољних	Ук.нед. оцена	Преводиле се	Неоцењ.	Понавља
I	87														
II	72	72	100	0				50	18	3	1				
								69,44	25	4,17	1,39				
III	73	73	100	0				48	19	6	0				
								65,75	26,03	8,22	0				
IV	80	80	100	0				40	35	5	0				
								50	43,75	6,25	0				
I-IV	312	225	100	0				138	72	14	1				
								61,33	32	6,22	4				
V	79	79	100	0				42	29	8	0				
								53,16	36,71	10,13	0				
VI	92	92	100	0				36	37	19	0				
								39,13	40,22	20,65	0				
VII	83	83	100	0				32	27	23	1				
								38,55	32,53	27,71	1,20				
VIII	81	81	100	0				26	27	28	0				
								32,10	33,33	34,57	0				
V-VIII	335	335	100	0				136	120	78	1				

								40,60	35,82	23,28	0,30			
I-VIII	647	560	100	0				274	192	92	2			
								48,93	34,29	16,43	0,36			

Просечна оцена по разредима и одељењима:

II – 4,60	V/1- 4,31	VI/1-4,24	VII/1-4,35	VIII/1- 3,87
III- 4,69	V/2- 4,29	VI/2-4,01	VII/2-3,93	VIII/2-4,07
IV-4,20	V/3- 4,35	VI/3-4,30	VII/3-3,85	VIII/3-4,03
V-4,37	V/4- 4,31	VI/4-4,43	VII/4-4,54	VIII/4-3,38
VI-4,10	V/5- 4,62	VI/5-3,73	VII/5-3,90	VIII/5-4,05
VII-4,08	V/6- 4,33	VI/6-3,89	VII/6-3,91	
VIII-3,88				

На крају школске године 51 ученик има све петице, од тога 6 ученика осмог разреда. Један ученик је имао из владања оцену врлодобар 4

Резултати са такмичења ученика у школској 2023/2024. години

Предмет, дисциплина, област такмичења	У Ч Е Н И К	разред	П л а с м а н			Н а с т а в н и к
			ОПШТИНСКО	ОКРУЖНО	РЕПУБЛИЧКО	
<u>Српски језик и језичка култура</u>	Лазар Судимац	5.	1.			Оливера Рилак
	Николина Сеочанац	5.	2.	3.		Оливера Рилак
	Миа Недељковић	5.	2.	2.		Бојана Јеленковић
	Хелена	5.	3.			Слађана Ракић

	Димитријевић					Ботуњац
	Лена Карајовић	5.	3.	3.		Слајана Ракић Ботуњац
	Јана Максић	6.	3.			Оливера Рилак
	Вукашин Луковић	6.	3.	2.		Бојана Јеленковић
	Наталија Савковић	7.	1.	2.	2.	Даница Николић
	Наталија Каурин	7.	3.			Даница Николић
	Алек Недељковић	7.	3.			Сузана Милосављевић
	Ђурђија Луковић	8.	2.			Даница Николић
	Павле Алексић	8.	2.			Даница Николић
	Петра Петковић	8.	3.			Даница Николић
	Анита Бежановић	8.	3.			Даница Николић
<i>Енглески језик</i>	Наталија Каурин	7.	2.	2.	Учешће (4.место)	Анђелка Јеленковић
	Петра Петковић	8.	2.	/	/	Ивана Пештерац
<i>Рецитовање</i>	Маша Недић	3.	1.			Невена Недић
	Лена Медаровић	6.	2.			Оливера Рилак
	Хелена Павловић	6.	3.			Бојана Јеленковић

<i>Математика</i>					
Урош Сеочанац	3.	1.			Светлана Маринковић
Војин Чкаутовић	3.	2.			Јасмина Милованкић
Марија Каурин	3.	2.			Свтлана Маринковић
Лена Милошевић	3.	2.			Светлана Маринковић
Нина Дамјановић	3.	2.			Рада Миленковић
Лена Аздејковић	3.	3.			Јасмина Милованкић
Анђелија Максић	3.	3.			Светлана Маринковић
Дуња Миленковић	3.	3.			Јасмина Милованкић
Теодора Радовић	3.	3.			Марина Митровић
Немања Миљинчић	4.	2.			Ана Минић
Бранислав Пештерац	4.	2.			Милица Бојовић
Лазар Бонџић	4.	3.			Милица Бојовић
Лазар Судимац	5.	3.			Јелена Вукојевић
Вукашин Луковић	6.	3.			Ненад Живковић
Димитрије Голубовић	7.	2.			Ненад Живковић

	Павле Алексић	8.	1.	<i>Похвала</i>		Марија Цветић
<u>Математичко такмичење МИСЛИЦА</u>	Никола Гајић	1.	<i>похвала</i>			Дејан Катанчевић
	Ђурђина Жарковић	1.	3.			Дејан Катанчевић
	Мина Карајовић	1.	<i>похвала</i>			Ивана Дуњић
	Николина Пршић	1.	3.			Ивана Дуњић
	Вукашин Марковић	1.	3.			Ивана Дуњић
	Марко Милић	1.	<i>похвала</i>			Дејан Катанчевић
	Вук Недић	1.	<i>похвала</i>			Дејан Катанчевић
	Софија Филиповић	1.	<i>похвала</i>			Ивана Дуњић
	Урош Луковић	2.	<i>похвала</i>			Снежана Рилак
	Николија Радовановић	3.	<i>похвала</i>			Рада Миленковић
	Урош Сеочанац	3.	2.			Светлана Маринковић
	Војин Чкаутовић	3.	3.			Јасмина Милованкић
<u>Историја</u>	Миа Недељковић	5.	1.			Милан Николић
	Николина Сеочанац	5.	3.			Бобан Никитић
	Александра	5.	3.			Бобан

	Јовковић					Никитић
	Наталија Савковић	7.	1.			Мирослав Шљивић
	Алекс Недељковић	7.	1.		учешће	Милан Николић
	Новак Николић	7.	2.			Мирослав Шљивић
	Николина Марковић	7.	2.			Милан Николић
	Тамара Пантелић	7.	2.			Бобан Никитић
	Огњенка Тодоровић	7.	3.			Милан Николић
<u>Физика</u>	Анастасија Ђокић	6.	2.	<i>похвала</i>		Анита Ракићевић
	Николина Богдановић	6.	2.	<i>похвала</i>		Анита Ракићевић
	Уна Милосављевић	6.	2.	/		Анита Ракићевић
	Алекса Ђукић	6.	3.	/		Драган Капларевић
	Вукашин Луковић	6.	3.	/		Анита Ракићевић
	Немања Вилимоновић	6.	3.	/		Драган Капларевић
	Наталија Савковић	7.	1.	/		Драган Капларевић
	Димитрије Голубовић	7.	2.	/		Драган Капларевић
	Иван	7.	3.	/		Драган

	Минаковић					Капларевић
	Павле Алексић	8.	2.	/		Драган Капларевић
<u>Хемија</u>	Мина Марић	7.	1.			Биљана Илић
	Наталија Савковић	7.	1.	3.		Биљана Илић
	Павле Алексић	8.	2.	2.		Биљана Илић
<u>Биологија</u>	Николина Сеочанац	5.	2.	3.		Оља Алексић
	Алекса Андрејић	5.	2.			Оља Алексић
	Лазар Судимац	5.	3.	3.		Оља Алексић
	Илија Станковић	5.	3.			Оља Алексић
	Александра Јовковић	5.	3.			Оља Алексић
	Вукашин Луковић	6.	3.	3.		Мирјана Недељковић
<u>Атлетика</u>	Давор Максић	6.	1.	3.		Иван Михајловић
	Теодора Каровић	5.	1.			Иван Михајловић
	Огњен Перјаничић	8.	2.			Иван Михајловић
	Анастасија Радуловић	7.	2.			Иван Михајловић
<u>Музича</u>	Вукашин	6.	<i>На републичком такмичењу освојио је 95 поена и заузео 1.</i>			

<i>култура</i>	Луковић Основна музичка школа „Стеван Христић" – одсек - солфеђо		<i>место. Пласирао се на међународни ниво такмичења.</i>	
	Василије Ђирковић (хармоника)	2.	<i>1. место на интернационалном фестивалу</i>	
	Лука Максић (хармоника)	8.	<i>1. место на интернационалном фестивалу</i>	
	Матеја Максић (хармоника)	6.	<i>1. место на интернационалном фестивалу</i>	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2023/2024. године одржано је 6 састанака Педагошког колегијума. Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитнограда, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених. Бавио се целокупном организацијом образовно – васпитног рада у условима појачаних епидемиолошких мера због корона вируса.

У току школске године детаљно је анализирано остваривање Развојног плана, као и процеса самовредновања у школи. Праћено је напредовање ученика од првог до осмог разреда. Праћено је и анализирано реализовање ИОП планова. Такође, праћена је реализација Плана стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На седницама анализиран је рад стручних актива, већа и стручних органа школе, разматрани уџбеници за наредну школску годину, доношени предлози за унапређење рада.

На крају наставне године направљен је осврт на реализацију програмских захтева (посебно у условима ванредног стања) напредовање и успех ученика од првог до осмог

разреда, реализацију ИОП-ова, резултата са такмичења, реализације планираних екскурзија и наставе у природи, реализацију школских пројеката, као и пројеката у којима је наша школа учествовала у овој школској години.

Реализовани садржаји	Време реализације	Исходи/ показатељи успешности
<p>Коституисање колегијума и усвајање плана рада Планирање и организација образовно – васпитног рада у шк. 2023/2024. години Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2023/2024.год. Усвајање ИОП-а за школску 2023/24.год. Опремање школе потребним наставним средствима Усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Активности педагошког колегијума су уредно су забележене и архивиране.</p>
<p>Праћење напредовања ученика и остваривање програмских захтева Анализа потребе за доношењем нових ИОП-а Усвајање закључака за седницу наставничког већа</p>	<p>Октобар 2023.</p>	<p>У процесу вредновања рада коришћени су Извештајима о успеху,</p>
<p>Анализа рада стручних актива, већа, тимова и одељењских већа Извештај о реализацији ИОП-а, анализа потреба за новим ИОП Анализа спровођења васпитних програма и културних активности</p>	<p>Децембар 2023.</p>	<p>Такмичењима, Извештајима Тимова, Актива, Већа,</p>
<p>Организација наставе и рада у другом полугодишту школске 2023/2024.године</p>	<p>Јануар 2024.</p>	<p>извештајима самовредновања,</p>
<p>Извештаји о реализацији ИОП-ова Такмичења ученика - резултати Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну школску годину Разматрање Школских програма Усвајање закључака за седницу Наставничког већа</p>	<p>Јун 2024.</p>	<p>извештаји актива развојног планирања</p>

Анализа извештаја о самовредновању Анализа реализације развојног плана Анализа стручног усавршавања запослених у шк.2023/24. Предлог ИОП-а за предстојећу шк. годину Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума	Август 20234	
--	--------------	--

Подносилац извештаја: Миљан Арсић (директор школе)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.г.

Школске 2023/2024.г. школски тим за инклузивно образовање ради у следећем саставу :

Невенка Поповић, психолог, руководилац тима

Драган Тосић, педагог, заменик руководиоца

Слађана Ракић Ботуњац, проф.српског језика

Јасмина Васић, проф.разредне наставе

Миљан Перишић, проф.ликовне културе

Зорица Видосављевић, проф.разредне наставе

Ове школске године смо одржали 10 тимских састанака .

Код снимања потреба ученика за додатном подршком у образовању ове школске године је од 51 ОС њих 18 дало повратну информацију / око 35 % / на питање у вези препознавања ученичких потреба од стране наставника конкретног одељења. При томе, већ традиционално, већу одговорност показале су ОС у разредној него колеге у предметној настави , не само код достављања тражене информације, већ и код препознавања и навођења ученичких потреба (у разредној настави 12 ОС је навело потребе за 2 ИОПа2, 1 ИОПа 1 и 3 индивидуализације, док у предметној настави 6 ОС наводи потребе за једном индивидуализацијом, а не наводе потребе за пружањем додатне подршке у смислу ИОПа).

У току ове шк.године за три ученика су реализовани ИОПи2 и за 4 ученика ИОПи1 . Примењивано је 5 (писаних) мера индивидуализације наставе /учења. На крају школске године вреднују се примењене мерододатне подршке у односу на конкретне ученике, како би ИОП тимови благовремено, пре почетка наредне школске године сачинили планове даље адекватне подршке ученицима и проследили их Педагошком колегијуму на усвајање. За две ученице осмог разреда, које су образоване по ИОПу 1 из неколико предмета благовремено су сачињени Планови транзиције, наравно у сарадњи са њиховим

родитељима, а тражене информације с тим у вези су прослеђене надлежној школској управи, као и средњим школама које уписују.

Годинама уназад незадовољавајући степен инклузивности школе не показује значајнију тенденцију раста, све су бројнији отпори наставника да „администрирају“ -одн.ПИШУ персонализоване програме наставе и учења, чему је допринео општи друштвени контекст и потези законодавца/ просветних власти (уредба Владе РС из марта 2021., којом се за додатно ангажовање наставника на ИОПима у редовним школама не остварује материјална надокнада-која је за наставнике снажан мотиватор, као и у пракси примењен став надлежног Министарства да се код формирања одељења и група у којима су ученици који се образују по ИОПу смањење броја ученика признаје само за ученике са инвалидитетом (одн.из 1.групе ОЕЦД класификације, која није спорна, али се став надлежног Министарства чини веома спорним и дискриминаторским према деци/ученицима из других група, којима је потребна иста таква подршка)).

Тим је , у свим ситуацијама када су артикулисане препознате потребе ученика за додатном подршком , благовремено предузимао потребне радње у вези са :

- доношењем предлога за утврђивање права на ИОП,
- обавештавањем и прикупљањем сагласности родитеља,
- предлагањем чланова тимова за додатну подршку ,
- формирањем досијеа и прикупљањем документације,
- прегледом предатих ИОПа,
- предлагањем усвајања ИОПа од стране Педагошког колегијума школе,
- праћењем реализације усвојених ИОПа.

У нашој школи је још 2015. формирана мања библиотека „инлузивних“ уџбеника, одн. набављени су тада доступни уџбеници за основне школе, конципирани тако да послуже као додатно наставно средство за подршку ученицима са развојним тешкоћама и сметњама. Наставницима који су изразили потребу да у раду консултују ту литературу, она је стављана на располагање.

Као што знамо, годинама уназад, степен инклузивности наше школе није задовољавајући. По процени стручне службе школе, око 10% ученика има потребу за неким видом додатне подршке у образовању. У неформалним разговорима наставници се саглашавају с таквим проценама, али је евидентан отпор да се и формално призна такво стање и предузму систематске активности с њим у вези. Као разлог се најчешће помиње отпор ка администрирању, уз генерални став да се неке од мера индивидуализације у настави примењују чешће него што се о томе води евиденција. Недовољна компетентност наставног кадра у области инклузије свакако је један од разлога ниског степена инклузивности школе, па Тим редовно предлаже стручна усавршавања у тој области.

Прошле школске године смо у том смислу реализовали едукативне активности на оба нивоа (унутар установе и акредитован семинар).Настојаћемо да такве активности реализујемо и у наредном полугодишту ове школске године.

Током школске 2023/2024.г. Тим за инклуз.образовање наше школе остваривао је сарадњу са: са педијатрима ДНЗ Ал. као изабраним лекарима, са општинском ИРК, Центром за соц.рад Александровац, са стручним службама других ВО установа у граду.

У наредном периоду, осим праћења реализације усвојених ИОПа и осталих примењених мера додатне подршке ,тим ће се бавити даљим уочавањем потреба ученика и спровођењем нових поступака, сарадњом са спољашњим сарадницима и другим планираним програмским активностима.

У Александровцу, августа 2024.

Невенка Поповић, психолог

Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања за школску 2023 /2024. годину

Током школске 2023/2024. године, одржано је 15 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Реализован је већи број активности предвиђених Акционим планом (Инклузивна школа - радионице за ученике од првог до четвртог разреда, радионице на тему Самопоштовања и поштовања личности других - ученици су били ангажовани у међусобној помоћи у учењу и сарадњи, подстицани су на развијање одговорног понашања према себи и другима, учествовали су у хуманитарним акцијама, одржана је трибина за ученике седмог и осмог разреда на тему „Трговина људима”, израђени су информативни панони за наставнике, ученике и родитеље а који се налазе у холу школе, реализоване су превентивне активности „Покажи шта знаш”, организована су школска спортска такмичења, реализоване су радионице на тему „Жртве, насилници и посматрачи насиља”, „Како се одупрети насиљу”. Остварена је сарадња са Полицијском управом у Александровцу у циљу реализације теме „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, из програма превенције дискриминаторног понашања, реализоване су активности на тему: „Поштовање различитости и толеранција”, „Предрасуде и стереотипи”, „Различитост међу нама је наше богатство”.

У школској 2023/2024. години евидентиран је мањи број пријава и инцидентних ситуација у односу на школску 2022/2023. годину. Ове школске године евидентирано је 5 (пет) ситуација другог нивоа насиља (три ситуације физичког насиља, једна ситуација психичког насиља, једна ситуација насиља злоупотребом информационих технологија). Један ученик је вршио повреду забране понашања која вређа углед, част и достојанство личности наставника, није увек поштовао правила понашања у школи и учестало је чинио лакше повреде обавеза ученика. Насилних ситуација трећег нивоа није било. Током школске 2023/2024. године није било повреда ученика у школи, на екскурзијама, излетима, посетама и рекреативној настави.

Током године спроведено је шест васпитно-дисциплинских поступака према ученицима. Према запосленима дисциплинских поступака није било.

У школској 2023/2024. години сачињено је и релизовано седам планова заштите за ученике који су вршили насиље и три плана заштите за ученике који су били жртве насиља. Након изречених васпитних мера и предузетих активности дошло је до позитивних промена у понашању ученика за које су рађени Индивидуални планови заштите.

Троје наставника присуствовало је обуци на тему насиља, организоване од стране просветних саветника Школске управе у Крушевцу и спољних сарадника, четворо запослених приступило је онлајн обуци за рад на платформи „Чувам те”, а чланови Наставничког већа упознати су са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У Александровцу,
август, 2024. год.

Координатор Тима
Драган Ћосић

Годишњи извештај о раду Вршњачког тима за превенцију насиља и дискриминације у школској 2023/2024.

Вршњачки тим (ВТ) сваке године формирамо с циљем да буде важна ”снага” у смањену насиља у школи . Чине га по двоје деце из сваког одељења од V до VIII разреда у матичној школи , које су изабрали њихови другови- ђаци, препознајући међу собом оне појединце који су се већ показали као мирољубиви, склони ненасилном решавању конфликта, „ помиритељи“ међу завађенима у ситуацијама сукоба , дакле, као „МИРОТВОРЦИ“. Те изабране ученике красе и друге важне особине :осетљиви су за потребе других, умеју да их саслушају, спремни су да помогну, особе су од поверења, сами не испољавају насилно понашање, искрени су, толерантни,...

Чланови Вршњачког тима су и школске 2023/2024.г. блиско сарађивали са школским психологом, који их је усмеравао и водио ка томе да ОСНАЖЕ ЈЕДНИ ДРУГЕ , ОДНОСНО КРЕИРАЈУ И СПРОВОДЕ АКТИВНОСТИ КОЈИМА ЋЕ ПРОМОВИСАТИ ВРЕДНОСТИ САРАДЊЕ И МЕЋУСОБНОГ ПРИХВАТАЊА... У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ.

У остваривању тог циља деци по правилу подршку пружају одељенске старешине.

ВТ је и ове године

- * промовисао смањење насиља и дискриминације у школи афирмацијом разних вредности (као што су, толеранција, једнакост, уважавање, заједништво, сарадња...);
- * покретао друге ђаке да креативно одговоре на насиље;
- * развијао атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, али и вршњака који имају посебне потребе;
- * промовисао и заговарао права и одговорности све деце/ученика, оних који немају посебне потребе, и оних који их имају; оних који су изложени насиљу и оних који се понашају насилно .

По формирању ВТ планиране су годишње активности и оне су реализоване, у складу с могућностима; измене су се пре свега односиле на начин функционисања Тима , будући да због бројних активности ученика-чланова Тима (ваннаставне, СНА, тренинзи, везаност за сатницу путовања, будући да је већина ученика са села),... нисмо успевали да се редовно састајемо сви у исто време на једном месту, већ су, осим у септембру, састанци углавном одржавани парцијално, према могућностима чланова.

На почетку ове школске године психолог је кроз едукативну радионицу упознао чланове Тима са значајем одељенских правила понашања, с појмом и врстама насиља, с начинима превентивног деловања, ненасилној комуникацији... Планирали смо и током читавог извештајног периода реализовали активности на нивоу одељења : за промоцију ненасиља(између осталог - овладавање и практична примена „језика ненасилне комуникације“) , за обележавање Дана толеранције (15.новембар) ; у неколико наврата , током првог и другог полугодишта организовали смо превентивну активност „Покажи шта знаш“ , у оквиру које су на малој сцени у школском холу ученици представљали оно што умеју и могу, без нарочите припреме. **ЦИЉ ЈЕ био ДА ШКОЛСКИ ЖИВОТ УЧИНИМО ЗАНИМЉИВИЈИМ, ДА СЕ МЕЋУСОБНО ШТО БОЉЕ УПОЗНАЈЕМО И ПРЕПОЗНАЈЕМО ПО СВОЈИМ ВРЛИНАМА, ТАЛЕНТИМА, ИНТЕРЕСОВАЊИМА, ДА СЕ ПОДРЖАВАМО У ПОЗИТИВНОМ, МИРОЉУБИВОМ, КРЕАТИВНОМ ДЕЛОВАЊУ.**

Током шк.2023/2024.г. посебну пажњу смо посветили превенцији електронског насиља. Чланови ВТ су током целе наставне године били важна снага у превенцији вршњачког насиља и дискриминаторног понашања у школи и ван ње, остварујући у континуитету висок ниво сарадње са школским психологом у реализацији програмских активности ВТ.

У Александровцу, августа 2024.г.

Невенка Поповић, психолог

Извештај Тима за професионални развој запослених школска 2023-2024.

Руководилац: Невена Недић

Чланови: сви руководиоци стручних већа из области предмета

Током школске 2023/2024. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

На првом састанку, у септембру смо се упознали са нашим задацима и обавезама. Чланови су разговарали о изради Годишњег плана рада Тима за професионални развој запослених који је је благовремено урађен и дискутовано је о њему. Прикупљени су подаци о планираном стручном усавршавању свих стручних већа наше школе.

Октобар- други састанак на коме су чланови Тима и директор школе упознати са документом о вредновању сталног стручног усавршавања који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Крушевац. Направљен је и анализиран план стручног усавршавања стручних већа. Руководиоци стручних већа за области предмета су направили евиденцију стручног усавршавања у установи за своје веће (посете часова и угледни часови).

На крају првог полугодишта школске 2023-24.. године урађена је анализа и извештај о оствареном стручном усавршавању стручних већа. Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција у функцији побољшања образовних постигнућа ученика. Наставници су још једном упознати са могућностима Каталога семинара и опредељивања према интересовањима. Сви планирани угледни часови су реализовани, а као посебан вид оваквог учења, организован је Фестивал науке у ком су учешће узели и наставници и ученици наше школе.

У марту је представник тима изнео на Школском одбору наш план за текућу годину и анализу од предходне године.

На последњем састанку у јуну договорили смо се да допунимо документацију о стручном усавршавању тако што ће сваки руководилац стручног већа сакупити за своје веће.(прилог)

Разматрали смо мотивацију за усавршавањем, анализирали опредељености и могућности организовања најчешће одабраних семинара или тема за следећу школску годину.

Невена Недић,руководилац Тима за професионални развој

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА на крају ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Тим за социјалну заштиту ученика је и ове године радио у складу са планом и програмом школе.

У септембру месецу смо се састали, конституисали организацију и усвојили план рада. Договорили смо се да прикупимо податке о социјалној структури ученика по одељењима на нивоу школе.

У октобру месецу у оквиру Дечије недеље организована је Хуманитарна акција „Друг другу“ (помоћ сиромашној деци , прикупљање прибора , одеће).

На часовима ОЗ обележен је Дан здраве хране , а у холу школе изложени су дечији радови направљени од воћа и поврћа. Учествовали смо на литерарном и ликовном конкурс Великo срце деце Србије (најуспешнији радови су награђени пригодним поклоном). И ове године је посебно наглашена. У сарадњи са Црвеним крстом одржан је и крос под слоганом „Трка за срећније детињство“ , прикупљени новац подељен је сиромашној деци. потреба за хигијеном школске средине: брига о хигијени ученика, хигијени школског дворишта, уређењу учионице и школског простора. На часовима одељењске заједнице са ученицима је разговарано о култури очувања здравља „Дану чистих руку“.

У договору са Црвеним крстом у децембру месецу су ученици наше школе прикупили одређену количину слаткиша како би се направили новогодишњи пакетићи за социјално угрожене ученике.

29.12.2023.године у холу матичне школе је организован „Новогодишњи вашар“ на коме су учествовали ученици матичне школе .

Нижи разреди наше школе су обележили новогодишње празнике израдом честитки и других ученичких продуката , укључени су били и ученици продуженог боравка и ученици који похађају ОЈР.

Надамо се да ће у следећем полугодишту активности тима бити разноврснији и богатије, како квантитативно, тако и квалитативно.

Утоку другог полугодишта „Тим за социјалну заштиту“ радио је по предвиђеном плану.

У сарадњи са „Црвеним крстом“ одрађена је хумитарна акција прикупљања новчаних средстава за радницу Зору Пуношевац.

Коло српских сестара је школи донирао извесну суму новца за плаћање екскурзије деци која нису у могућности да плате .

Одрађено је и низ активности везане за помоћ ученицима који су социјално угрожени , а и многе друге активности предвиђене планом.

Руководилац ТЗСЗУ : Светлана Маринковић

Извештај о раду тима за заштиту животне средине

школска 2023/2024

Тим за заштиту животне средине, све своје активности је усмерио за пробуђивање еколошке свести код младих да дају свој мали допринос за заштиту животне средине . То смо постигли кроз различита предавања, бројне ликовне радове, саставе и израде презентација. Ученици разредне наставе су са свијим учитељима цртали и излагали своје ликовне радове, а ученици предметне наставе су радили своје презентације и дали допринос обележавању важнијих датума за очување животне средине.

Обележен је 21. март- Дан шума- како би се указало на значај дрвећа и истакну бројне користи шумске вегетације. Дан се обележава у циљу промовисања свести о значају и вредностима шума . Тема овогодишњег обележавања носи назив : „Шуме и иновације. Ново решење за бољи свет.“

Обележен је 22. маре -Дан вода- да бисмо очували изворе питке воде и да водимо рачуна да не бацамо отпад и отпадне материје у реке и језера и не загађујемо земљиште како отровне материје не би продрле у подземне воде.

Кључна порука : „ Вода за Мир“Вода може створити мир или изазвати сукоб. Када се у води оскудева или је загађена или када људи немају воду. (тензије могу порастати између заједнице и земље), Потребно је да сви, од појединаца до колектива, чувамо ресурсе за нас и за будуће генерације.

Обележен је 22. април – Међународни дан планете Земље- осврт колико је значајно да чувамо природу и спречавање негативних људских активности на животну средину. Активности за спашавање планете Земље су чишћења дворишта, паркова, река, смањење употребе пластике, подизање еколошке свести. Дан планете Земље није само покрет, то је нада да није све изгубљено.

Обележен је 24. април- Дан заштите животиња од експеримената- јер се у свету годишње убије 150 милиона кичмењака за експерименте, а занемарује чињеница да су животиње важна карика за одржавање равнотеже у природи.

Обележен је 22. мај -Дан биодиверзитета – на овај дан се скреће пажња о подизању свести и проблемима биодиверзитета. Биолошка разноврсност је мрежа која одржава живот на планети. Овогодишњи слоган Светског дана биодиверзитета је гласио од споразума до акције: Повратак на биодиверзитет, буду део плана и позив на акцију свима којима је стало да се заустави губитак биодиверзитета. , јер свако има своју улогу и може допринети очувању разноврсности.

Обележен је 5. јун -Дан заштите животне средине-на овај дан се скреће пажња на последице појединих људских активности које угрожавају живот на Земљи као што су загађивањем ваздуха, воде, уништавање шума и нестанак великог броја врста , како би се стимулисао развој еколошке свести људи.Замишљено је да овај дан буде подсетник и покретач идеје да су акције људи и вези са загађењем пластиком битне и жељом да се омасове акције које ће владе и организације предузимати и борби против загађивања пласком.На овај дан покрећу се активности које укључују целокупну јавност, а пропагирају одговоран однос према нашем окружењу.Ове године фокусирамо се на обнову земљишта, заустављање дезертификације и отпорност на сушу под слоганом **. Наша Земља. Наша будућност.**

Заштита животне средине постаје трајна обавеза за читаво човечанство, јер је то услов постојања човека и основа његове даље судбине , а тиме и читавог живог света

20. јун 2024. године

Мирјана Недељковић

Годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години

На седници Наставничког већа одржаној 21. августа 2023. године формиран је Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години су :

- **Мила Карајовић**, наставник разредне наставе- руководилац тима
- **Дивна Варинац**, наставник разредне наставе
- **Дејан Катанчевић**, наставник разредне наставе
- **Гордана Живковић**, наставник разредне наставе
- **Виолета Лазаревић**, наставник разредне наставе
- **Оља Алексић**, наставник биологије
- **Дејан Томић**, наставник технике и технологије
- **Биљана Илић**, наставник хемије

- **Ана Минић**, наставник разредне наставе
- **Далибор Глишовић**, наставник енглеског језика

У току првог полугодишта Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састао се два пута. Први састанак тима одржан је 11. 9. 2023. године и на њему су :

- Верификовани чланови тима и руководство;
- Извршена анализа годишњег извештаја о активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за претходну школску годину;
- Израђен план активности тима у школској 2023/2024. години;
- Извршена анализа годишњих и оперативних планова (број планираних часова) .

У периоду од 1.9. до 8. 9. 2023. према смерницама Министарства просвете, реализовани су тематски дани. Кроз различите радионице и активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, остваривали су се васпитни и функционални циљеви наставног процеса. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је , увидом у планове и припреме наставника и кроз присуство часовима, пратио развијања међупредметних компетенција. На свим часовима је примењивана међупредметна повезаност, а ученици су са великом мотивисаношћу и заинтересованошћу учествовали у радионицама и кроз различите активности проширивали постојећа и усвајали нова знања.

У периоду од 2. до 8. октобра обележена је Дечија недеља. Ученици су имали низ активности и радионица, обилазили Музеј винараства и виноградарста, као и Завичајни музеј, посетили библиотеку, где су добили чланске карте.

Дана 16. октобра 2023. године у свим одељењима обележен је Дан здраве хране. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је, увидом у фотографије, уочио да су сви наставници, ученици и родитељи узели учешће, тако што су од воћа и поврћа правили различите фигуре, облике, животиње , израђивали паное, радили пројекте на тему здраве хране. Кроз размену искуства, уочено је да су се на неким часовима математике решавали задаци чији су текстови везани за воће и поврће, на часовима Српског језика читали текстови о здравој храни, на часовима Природе и друштва усвајана су знања о значају здраве хране за човека, а на часовима ликовне културе и слободних активности ученици су цртали и бојили здраву храну или пирамиду исхране.

Дана 6. новембра 2023. у одељењима је одржан тематски дан посвећен рођењу , животу и делу Вука Стефановића Караџића. Кроз разговор са наставницима, разменом искустава, увидом у припреме и фотографије, Тим за развој међупредметних компетенција је уочио да су се, на занимљив и креативан начин , кроз читање текстова, праћењем презентација, приказивањем фотографија, ученици упознали са животом и делом Вука Стефановића Караџића. Код већине наставника уочено је присуство дигиталних компетенција.

Као и сваке године, на крају првог полугодишта, поводом новогодишњих празника , организован је Новогодишњи вашар. У холу матичне школе и у свим издвојеним одељењима, Новогодишњи вашар је одржан 29. 12. 2023. године у периоду од 12 до 16h.

Сви наставници и ученици су узели учешће у изради новогодишњих украса. Показана је велика креативност и маштовитост у изради украса. Ученици и родитељи су били одушевљени ваљаром, а сав прикупљени новац биће усмерен на уплату рата за екскурзију. Други састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је 3. 1. 2024. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима. На овом састанку извршена је анализа планираних активности за прво полугодиште. Увидом у месечне планове, припреме часова, фотографије и видео записе, закључено је да се на часовима редовне, допунске и додатне наставе, као и на часовима слободних ученичких активности реализују часови који подстичу развој међупредметних компетенција, а наставни садржаји се повезују са свакодневним животом ученика и прилагођени су интересовањима ученика.

Нови састанак, тим је одржао 23. 1. 2024. године на коме је било речи о даљем јачању кључних компетенција код ученика и то :

- **јачање компетенција за учење**
- **одговорно учешће у демократском друштву**
- **комуникација**
- **одговоран однос према окоolini**
- **одговоран однос према здрављу**
- **решавање проблема**
- **сарадња**
- **дигитална компетенција**

Компетенције за учење

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.

- Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има.
- Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство.
- Развија свест и о стваралачкој природи учења.
- Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.

- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;

Одговорно учешће у демократском друштву

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељењска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање децјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

Ученик:

- има позитиван став према поштовању људских права и слобода.
- зна децја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способен је да их аргументовано брани.
- понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрастом, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња итд.).

Комуникација

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме

да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.).
- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.
- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

Одговоран однос према околини

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација.

У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.
- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.

- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.
- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене на заштиту, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.
- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

Одговоран однос према здрављу

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
 - Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
 - Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
 - Бира стил живота и навике имајући на уму добре стране и ризике тог избора.
- Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

Решавање проблема

Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.

- Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.
- Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).
- Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.
- Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.
- Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.
- Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

Сарадња

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на

основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње. У процесу договарања уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе. У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи – или пару.
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада

Дигитална компетенција

Ученик је способен да користи одређена средства из области информационокомуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо- комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.

- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.

– Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

На састанку тима , такође, договорено је да:

- у данима од 24. до 27. 1. 2024. буде организована тематска настава
- дана 22. 3. буде тематска настава на тему вода
- дана 22. 4. буде тематска настава на тему планете Земље
- дана 26. 4. буде тематска настава на тему Васкрса
- да једног дана пред Васкрс буде организована посета музеја
- организује приредба на крају школске године

Све што је договорено на састанку, реализовано је. У периоду од 24. до 27. 1. на часовима редовне наставе говорило се о значају Светог Саве за српски народ, читали су се текстови, пратиле презентације, посматрале фотографије, а на часу ваннаставних активности организовао квиз. Сва одељења матичне школе узела су учешће у организацији Светосавске приредбе, а издвојена одељења на терену, организовала су приредбу у својим школама, уз свечано сечење колача.

Дана 22. 3. на часовима се говорило о значају и очувању вода, а дана 22. 4. на свим часовима је организована настава чији је концепт био заштита наше планете Земље. Рађени су пројекти, панои, пратиле презентације и читали текстови.

Дана 25. 4. организована је посета Завичајном музеју у Александровцу за ученике првог разреда. За ову посету, општина је обезбедила превоз ученика. Након обиласка музеја, ученици су израђивали васкршње честитке које су адресирали и слали својој драгој особи.

Дана 26. 4. у школама су организоване радионице на тему Васкрса. Већина одељења је, на крају школске године, припремила приредбу за родитеље.

Тим је пажљиво разматрао и саставио годишњи извештај рада.

У Александровцу , дана 18. 6. 2024. год.
руководилац тима

Мила Карајовић,

Извештај руководиоца Стручног већа разредне наставе

У току школске 2023./2024.године Стручно веће се састајали шест пута. Састанцима су присуствовали поред учитеља и психолог и педагог школе . На састанцима смо разговарали о реализацији свих непосредних облика рада са ученицима као и о успеху и владању ученика на крају одређеног класификационог периода школске године. Такође смо разговарали о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и образовању.

Разматрали смо које уџбенике ће користити ученици другог разреда идуће школске године. Изабрали смо уџбенике издавачке куће Логос.

Одабрали смо и дестинације за извођење Наставе у природи као и дестинацију за излет. Дестинација за наставу у природи је Букуља, а за излет је одабрана Сокобања. Базар је био бише него успешан.

Договарали смо се за разне прославе у нашој школи као и за Новогодишњи базар у школи где су ученици продавали своје украсе .

Дејан Катанчевић

Годишњи извештај о раду стручног већа наставника математике

Чланови стручног већа:

1. Јован Андрејић
2. Ненад Живковић
3. Марија Цветић
4. Јелена Вукојевић
5. Јована Гошић
6. Драгана Ђорђевић

Председник стручног већа – Јелена Вукојевић

Заменик председника- Ненад Живковић

5.10.2023. на нашу огромну жалост, прерано нас је напустио колега Јован Андрејић. Његове часове преузео је Миодраг Андрејић

У првом полугодишту актив математичара се састао пет пута.

Сви облици непосредног облика рада са ученицима су остварени у потпуности.

Све предвиђено планом стручног већа је остварено.

Допунска настава се одвијала редовно као помоћ ученицима који нису савладали градиво.

Додатна настава се одвијала као помоћ ученицима који су показали завидно знање и спремали се за такмичење

На нивоу актива су направљени иницијални тестови за све разреде.

Угледни час је одржао колега Ненад Живковић у одељењу 71, у среду 1.10. 2023, 4. час.

Школско такмичење из математике одржало се 8.12.2023.године у 12 сати за све ученике од 3 до 8 разреда. Ученици који су опстварили право учешћа на општинском такмичењу су:

Ученици петог разреда

1. Нина Ћалић 26
2. Николина Сеочанац 22
3. Лазар Судимац 20

Ученици шестог разреда:

1. Михајло Миловановић 70
2. Сара Лисинац 60

3. Сара Прибаковић 60
4. Хелена Павловић 49
5. Вукашин Радуловић 42
6. Вукашин Луковић 40

Ученици седмог разреда:

Тамара Пантелић 50

Јована Гајић 50

Ученици осмог разреда

1. Сара Петровић 64
2. Данијела Јовановић 64
3. Павле Алексић 43

Током децембра чланови стручног већа су прошли бесплатну обуку на платформи Чувам те.

Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

По основу члана 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 109/2021) признаје се 16 бодова за остварено стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

У другом полугодишту стручно веће се састало 8 пута.

Током фебруара дошло је до промене наставника у одељењу 8-3, након одржаног одељенског већа, више састанака са директором, помоћницима директора, психологом и педагогом. Колега Ненад Живковић је прихватио да преузме ово одељење 26.2.2024. Дотадашњи предметни наставник Марија Цветић преузела је одељење 7-3.

Заједнички став стручног већа наставника математике је да уџбеник за 6.разред за 2024/2025. Буде издавачке куће Клет. На основу анализе неколико уџбеника различитих издавачких кућа, одлучено је да се користе:

Математика 6.разред, уџбеник за 6.разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, 2021. Клет.

Математика 6.разред, Збирка задатака за 6.разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, 2021. Клет.

Образложење: Ови уџбеници су садржајни и имају широк избор задатака основног, средњег и напредног нивоа, садржи богат графички приказ те испуњава стандарде квалитета прописаних закона о уџбеницима.

Општинско такмичење се одржало 6.2.2024. у Основној школи „Аца Алексић“. На општинском такмичењу ученици виших разреда наше школе остварили су следеће резултате:

1. Лазар Судимац, 5. разред, 3. место
2. Вукашин Луковић, 6. разред, 3. место
3. Димитрије Голубовић, 7. разред, 2. место
4. Павле Алексић, 8. разред, 1. место.

Ови ученици су остварили и учешће на окружном такмичењу које се одржало у Основној школи „Нада Поповић“, у суботу 16.03.2024. почетком у 12:00. Тада наши ученици нису остварили даљи пласман.

У четвртак 14. 3. 2024. ученици наше школе су узели учешће у дописном такмичењу „Мислиша“.

Након пробног завршног испита одржаног 23.3. 2024, на коме су резултати били изузетно лоши (просечан број бодова је био 7,9)

Основни ниво 52,9 %

Средњи ниво 39,7 %

Напредни ниво 17,6 %, стучно веће се састало и донело је мере потребне за поправљање успеха на завршном испиту. Међу тим мерама планирано је дасе тестови са пробног завршног поделе ученицима на увид и заједно са њима да се изврши анализа на часовима редовне или допунске наставе, да се одржи више часова ванредне допунске наставе као припремне наставе за завршни испит одржана три различита нивоа, основни средњи и напредни. Највећи фокус ставити на задатке основног нивоа како на часовима редовне, тако и на часовима припремне наставе за завршни испит.

Како је ово веће током другог полугодишта уложило велики труди рад за одржавање ванредних допуских часова и припреме за завршни испит, тако ни успех на завршном тесту није изостао (просечан број бодова на завршном тесту је 10,05).

8-1 Номинални просек: 12,38

8-2 Номинални просек: 12,86

8-3 Номинални просек: 11,71

8-4 Номинални просек: 7,12

8-5 Номинални просек: 9,8

У мају, тачније 23.5 је одржан сајам математике под називом“ Мај месец математике“ на коме су узели учешће сви предметни наставници матичне школе и ученици петог, шестог и седмог разреда. Они су у холу матичне школе за време петог и шестог часа изложили занимљивости и различите математичке игре и проблеме. Неке од активности биле су: Шах, Танграм, Кинеско множење, магични и Диреров квадрат, Магија бројева 3,6,и 9, Оптичке варке, Рубикова коцка и многе друге које су зависиле и од интересовања ученика. Ученици нижих разреда су пратили овај разноврстан садржај. Како су утисци и наставника

и ученика позитивни, надамо се да ће овај сајам бити омасовљен и са бројем учесника и служалаца.

Август, 2024.

Председник актива Јелена Вукојевић

Извештај актива наставнике физике школска 2023/24.године

На седници одржаној 21. 08.2024. године су учествовали сви наставници који предају физику у матичној школи као и подручним одељењима. Седница је одржана ради констатовања постигнутих резултата у току школске године али и ради планирања активности у наредном периоду.

Утврђено је да су постигнути задовољавајући резултати (чак и изнад просека) на класификационом испиту из физике за упис у средње школе. Ученици који су изабрали овај предмет показали су висок степен разумевања градива и остварили запажене резултате на сва три нивоа: основном, средњем и напредном. Ученици су уз помоћ својих наставника- ментора успели да нимало једноставну материју савладају на веома високом нивоу и успешно.

Педагошко-методички циљеви наставе су испуњени углавном. Постигнут је значајан напредак у презентовању наставних тема и наставних јединица. Наставници су се потрудили да покажу висок ниво компетенција и да у складу са тим афирмишу ученике да се одреде за полагање физике на завршном тесту. Концепти наставе оријентисане на исходе и стандарде постигнућа ученика су у потпуности омогућили квалитетнију сарадњу са ученицима али и квалитетније усвајање градива.

Констатовано је да су запажени резултати ученика на такмичењима резултат ангажовања наставника али пре свега и самих ученика који су схватили дубину разумевања физике као елементарне науке. Кроз мноштво примера ученици су продубили своја знања и применили их на одговарајућим такмичењима.

Извршена је подела часова у наредној школској години (документација у прилогу извештаја у школској архиви као и одговарајућим мејловима). Наставници су поделу извршили у складу са личним интересовањима поштујући педагошко-методичко-психолошке норме и нормативе. Испоштован је закон и законске одредбе.

Вођење актива наставника физике у овој школској години као и претходним , у којима ми је поверена та дужност, представља лично задовољство и захвалност на указаном поверењу. Сматрам да сам вођење у свом „мандату“ одрадио у складу са педагошком праксом као и са циљем да поправим постојеће стање. Потрудио сам се да заједно са осталим члановима актива обезбедим и одговарајућа наставна средства. То је учињено у складу са актима и одлукама школе, као и могућностима у реалном времену.

Вођење актива у наредном периоду је поверено Анити Ракићевић мастер физичару. Надам се да ће актив наставити да добро функционише као и до сада.

Председник актива, Зоран Дубовац

Извештај о раду стручног већа наставника хемије

Стручно веће наставника хемије чине: Биљана Илић и Марина Џамић
Састанци стручног већа одржани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда су реализоване.

Август-Септембар-Октобар

На овим састанцима разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Доношење плана рада стручног већа
2. Избор руководиоца актива
3. Израда плана рада
4. Обележавање 16. октобра-Дана здраве хране
5. Набавка нових наставних средстава

Чланови актива усвојили су план рада за школску 2023/2024.г. тј. динамику и начин организације. Изабрали су да председник актива буде наставник хемије Биљана Илић, а њен заменик Марина Џамић. Крајем августа извршена је подела часова. Наставник Биљана Илић водила је наставу у матичној школи „Иво Лола Рибар“, и у издвојеним школама у Лаћиследу и Злегињу, док је Марина Џамић часове хемије држала у издвојеној школи у Доброљупцима. 16. октобра обележен је значајан датум-Дан здраве хране, кроз разне приредбе које су ученици изводили у својим школама. Набављена су нова наставна средства: лабораторијски прибор и посуђе, супстанце и остали дидактички материјали неопходни за реализацију часова.

Новембар-Децембар-Јануар

Разматарне су следеће тачке дневног реда:

- 1.Анализа успеха ученика из хемије на крају првог тромесечја
- 2.Дан науке
- 3.Реализација додатног рада,допунске наставе и слободних активности
- 4.Усвајање предлога мера за побољшање успеха из наведеног предмета

Чланови стручног већа су на крају сваког калсификационог периода анализирали успех ученика и критеријуме оцењивања. Донети су предлози за побољшање успеха из предмета хемије:стално вредновати знање ученика,мењати начине рада на часовима,комбиновати методе,облике и средства рада,повећати број часова допунске наставе,појачати сарадњу разредних старешина и педагошко-психолошке службе и друго. Допунска настава се изводила у свим одељењима са малим број ученика који су посећивали часове допунске наставе. Изводили су се и часови из Моје животне средине. Обележен је и Дан науке - 10.новембар на нивоима одељења кроз разна излагања,дискусије,презентације итд.

Фебруар – Март

На дневном реду су биле следеће тачке:

- 1.Упознавање са календаром такмичења ученика
- 2.Избор и припрема ученика за такмичење
- 3.Сарадња са психологом и педагогом школе
- 4.Формирање експоната „Алкохол,дрога,дуван"
- 5.Припрема ученика за пробни пријемни

У циљу афирмација образовно-васпитног рада,постигнућа ученика и подизање квалитета образовања за ученике организују се такмичења. Ученици су упознати са правилником такмичења,информисани су о начину,условима и организацији такмичења,као и да је уложен труд,напор и постигнут успех адекватно награђен. Такмичење се организује на следећим нивоима:школском,општинском,окружном и републичком. Припреме ученика за такмичења трају неколико месеци. Задаци на такмичењу и припремама су углавном из школског градива. Ученицима који су желели да учествују на такмичењима из хемије подељен је материјал за припреме за такмичење и организовани су додатни часови. И ове школске године психолог и педагог школе обилазили су часове хемије. Сарадња са њима је на изузетном нивоу.Присутствовали су часу наставници хемије Марини Џамић у издвојеном одељењу у Доброљупцима у 7.разреду. Присутствовали су реализацији часа са наставном јединицом: Количина супстанце.Мол,моларна маса. За полагање пријемног испита ученици ове године полажу тест из српског језика и књижевности, математике и један од пет предмета који сами бирају: биологију,географију,историју,физику или хемију.Ученици осмог разреда изјашњавају се из којег ће предмета,од пет понуђених радити трећи тест. Организована је припрема ученика за пробни пријемни испит.

Април

Тачке дневног реда овог састанка су:

1. Успех ученика на крају трећег тромесечја
2. Обележавање Дана планете
3. Анализа резултата такмичења из хемије
4. Анализа пробног пријемног испита

Анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја. Договорени су предлози и мере за поправку оцена, за ученике који теже савладавају градиво. Обележен је Дан планете уз разне активности. Ученици наше школе нису изабрали хемију као трећи тест за полагање завршног испита. Након школског такмичења, одржано је општинско такмичење 17.3.2024. Такмичење је одржано у ОШ „Иво Лола Рибар“. На такмичењу је учествовало три ученика са освојеним следећим резултатима:

7. разред: Мина Марић-прво место, 68 поена; Наталија Савковић-прво место, 68 поена

8. разред: Павле Алексић-друго место, 70 поена

Окружно такмичење је одржано 14. априла у ОШ „Јован Поповић“ у Крушевцу.

8. разред: Павле Алексић је освојио 70 поена и освојио другу награду.

7. разред: Наталија Савковић је освојила 66 поена и добила трећу награду, Мина Марић је освојила 50 поена.

Мај-Јун

1. Анализа успеха ученика у настави и на такмичењима

2. Додела признања најбољим ученицима и наставницима

3. Подела задужења за наредну школску годину

На крају школске године број недовољних оцена из хемије није било. Ученици који су са тешкоћама усвајали градиво и добијали недовољне оцене, на писменим и усменим проверама знања, одржавани су часови допунке наставе. Приликом оцењивања, као и закључивања оцена, наставник је објаснио како процењује учеников ниво знања, и шта ученик треба даље да предузме и на шта да обрати пажњу у циљу даљег напредовања. Најбољим ученицима Павлу Алексићу и наставници Биљани Илић додељена су признања за оставрене резултате у овој школској години. За нареду школску годину додељена су задужења. Школске 2024/2025. г. наставу хемије у матичној школи и издвојеним школама у Доброљупцима и Лаћиследу изводиће наставник Биљана Илић, док ће наставу хемије у Злегињу предавати наставник хемије Марина Џамић.

Извештај о раду стручног већа за биологију

школска 2023/2024 друго полугодише

Крајем јануара(почетак другог полугодишта)смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Успех је бољи него на тромесечју, јер је смањен број јединица, али се дефинитивно слабије ради и учи.Највише инересовања су показали петаци јер је то ново предмет за њих. Ученици седмог разреда су оптерећени и градиво им је преобимно па су и оцене код појединаца мање него у претходним разредима. ообично ураде задатке средњег и напредног нивоа , а задатке основног нивоа слабије. Код осмака је проблематично дрво живота уз области Пореколо и разноврсност живота..

Сваке године расправљамо о истим проблемима када је такмичење из Биологије у питању. Велики број издавачких кућа али различито одрађене неке области . Како припремати ученике за такмичење.?Такође и рангирање није исто код свих предмета па и због тога деца одустају од такмичења.Ове године домаћин општинског такмичења је била школа Иво Лола Рибаргде су наша деца оставарила запажене резултате.Шест ученика петог разреда је узело ућешће, Један ученик шестог разреда један ученик седмог разреда. Највише успеха имаоли су сједећи ученици. Ученик шестог разреда Вукашин Луковић који је имао треће место на општинском и треће место на окружном такмичењу.Николина Сеочанац је имала друго место на општинском, а треће на окружном . Лазар Судимац треће место и на олпштинском и на окружном. Александра Јовковић и Илија Станковић треће место на општинском.

Одржан је пробни завршни испит 22 и 23 . марта 2024. и одрађена анализа .На нивоу школе основни ниво 67,16%, средњи ниво 59,23% и напредни ниво 26 %. Просечан број бодова је 11,547Напомена да су ученици као трећи тест бирали одређени предмет и да су Биологију изабрала 38 ученика.

Тим за самовредновање је посећивао часове својих колега, вредновао их , и ми смо вредновали своје часове.

Обележен је 1. април Дан борбе против акохолизмаи указано да све већи број младих комзумира алкохолна пића . Потреба је све већа за едукативним темама како и колико су штетна аклохолна пића. Како делују и уништавају младе организме, особе, породице и читаво друштво.

Током другог полугодишта , а и после завршене редовне наставе држана је припремна настава за полагање завршног испита.посећеност часовима је половична јер ух мало интересује учење. Предметни наставници су држали припремну наставу , али има ученика који су се једном или двапут појавили на тим приптремним часовима.. Не раде редовно, али и не читају текстове са довољно пажње, а и брзоплети су.. Надамо се да ће оправдати очекивања , да ће пријемни урадити добро и имати довољан број бодова да упишу жељену школу.

Предлог расподеле часова за следећу школску годину је прослеђен директору.

20. јун 2024. године

Мирјана Недељковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТИТ И ИИР

Рад већа се одвијао према утврђеном годишњем плану и програму. Током године одржано је четири састанка чланова Стручног већа за *TuT* и *IuP*.

На састанцима се углавном дискутовало о темама које су везане за целокупан процес наставног рада, иновације у настави, употреби нових наставних средстава за опремање кабинета информатике и технике и технологије.

Активности на којима су били присутни и које су спроводили чланови актива *TuT* и *IuP* у овој 2023/2024. години

Обука наставника за реализацију нових програма наставе оријентисане ка превенцији насиља у школи. На платформи „Чувам те“ организоване су две онлајн обуке:

- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“;
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, такође је организован семинар:
- “Подршка развоју социјалних вештина“.

У оквиру ОЈР-а, ваннаставне активности су ове године реализоване у области **Роботике и саобраћаја**.

Реализација пројектних активности је остварена кроз учешће деце на Новогодишњем вашару где су деца у веселој атмосфери представила своје рукотворине (украсе, играчке, честитке, колачиће итд.).

На крају школске године дат је предлог поделе часова, анализирана је реализација планираних садржаја. Сви облици непосредног рада са ученицима остварени су по плану и програму.

Руководилац: Наставник Биљана Петровић

Годишњи извештај о раду Стручног већа наставника Српског језика и књижевности за школску 2023/2024. годину

Чланови Стручног већа наставника СЈК током школске 2023/2024. године састали су се девет пута, о чему сведоче записници. Такође, готово свакодневно, чланови већа комуницирали су и путем Вајбер групе, размењивали мишљења и материјале.

На првом састанку, који је одржан 28. августа 2023. године, извршена је подела часова и задужења за текућу школску годину. Договорено је да и ове школске године наставници српског језика и књижевности користе уџбенике и план рада ИК „Нови Логос“, уз неопходно прилагођавање плана и темпа рада одељењима у којима предају. Договорено је да руководилац Већа буде Слађана Ракић Ботуњац, а заменик руководиоца Бојана Јеленковић. Такође, Литерарну секцију у матичној школи води Бојана Јеленковић, док остале колеге воде Драмско-рецитаторску секцију. Састављен је Годишњи план рада већа и достављен Управи школе.

На другом састанку, одржаном 29. септембра 2023. године, разматране су активности Већа од почетка школске године. Предметни наставници српског језика и књижевности сачинили су у септембру распоред писаних провера (писмених задатака, контролних вежби и тестирања) за прво полугодиште. У оквиру Већа усвојен је распоред писаних провера, а сваки предметни наставник српског језика и књижевности прилагодио је овај распоред у зависности од потреба и специфичности одељења у којима предаје. Такође, водило се рачуна о оптерећености ученика на дневном и недељном нивоу (једна писана провера дневно, односно највише две писане провере седмично). Предметни наставници српског језика и књижевности договорили су се око критеријума оцењивања. Посебна пажња посвећена је усвајању процената када је сумативно оцењивање у питању. На састанку се дискутовало и о формативном оцењивању ученика. Како је српски језик и књижевност комплексан предмет, постоји више области које треба редовно формативно оцењивати у циљу праћења напредовања и анагажовања ученика: граматика, језичка култура (писмено и усмено изражавање, домаћи задаци, говорне вежбе), правопис, књижевност (лектира, читање и разумевање прочитаног текста). Разговарано је о важности часова утврђивања градива, као и давању препорука ученицима за даљи рад и напредовање. На овом састанку детаљно су анализирана и постигнућа ученика на иницијалном тесту, посебно за ученике петог разреда. У договору са педагогом школе урађена је збирна анализа иницијалних тестова за пети разред, а за остале разреде је договорено да наставници ураде анализу за себе и планирање свог даљег рада. Сви предметни наставници српског језика и књижевности усвојили су заједнички оквирни План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину. Овај План, руководилац Већа је проследила Невени Недић, руководиоцу Тима за професионални развој запослених.

На трећем састанку, одржаном 20. октобра 2023, дошло је до измена у саставу Већа и до нове расподеле задужења. Наиме, колегиница Ивана Раденковић је од 2. октобра на боловању, а њене часове (у одељењима 5/5, 6/1, 6/2, 8/4) преузела је колегиница Бојана Јеленковић. Часове колегинице Бојане Јеленковић преузео је колега Игор Гајић (у одељењима 6/5 и 7/5 у Лаћиследу). Такође, на овом састанку разматране су активности поводом обележавања Дечје недеље. Стручно веће наставника српског језика и

књижевности узело је учешће у организовању литерарног конкурса на тему „Велико срце деце Србије“. Пристигло је петнаест радова на литерарни конкурс. Чланови комисије су одлучили да прво место деле: Ања Петковић и Дуња Станковић, друго место је освојила Тамара Пантелић и треће место је припало Анастасији Токић. Уз подршку наставника српског језика и књижевности и у сарадњи са Драганом Ћосићем, педагогом школе, руководилац секције Бојана Јеленковић је организовала свечану доделу награда. За све ученике је обезбеђена похвала, а победници су добили књиге „Наши великани“. За рецитал су биле задужене Мина Марић и Јована Пецић, ученице 7/2. Фотографије са уручења награда су објављене на званичној Фејсбук страници школе и на панелу у холу, о чему су ученици благовремено обавештени. Обележавање Дечје недеље протекло је успешно, а ученике су похвале и награде додатно мотивисале. На часовима одељењске заједнице одељењске старешине су упознале ученике својих одељења са Конвенцијом о правима детета, спроведена је акција Друг-другу, а чланови Ученичког парламента су на седници разговарали о правима и обавезама деце у Републици Србији. На овом састанку предметни наставници српског језика и књижевности договарали су се и око избора ученика за предстојећа такмичења. Као и сваке школске године предметни наставници српског језика и књижевности одабраће ученике за три различита такмичења у вези са предметом: Такмичење из српског језика и језичке културе, Књижевну олимпијаду и Такмичење рецитатора, уз договор са ученицима и уважавање њихових афинитета. Након спроведеног снимања потреба ученика за додатном подршком у образовању и у сарадњи са ППС школе, предметни наставници српског језика и књижевности сачинили су индивидуалне образовне планове за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. ИОП се из српског језика и књижевности реализује у матичној школи, и то: ИОП 1 у одељењу 8/2 и ИОП/2 у одељењу 8/3. У одељењима петог разреда у матичној школи се спроводи индивидуализација у раду са ученицима којима је потребно прилагодити наставне методе и материјале како би били што успешнији. За реализацију угледног часа у оквиру стручног већа наставника СЈК, пријавио се колега Игор Гајић. Одељење у ком ће бити реализован угледни час је 7/5, наставна јединица: *Појам синтагме (главни члан и зависни чланови); врсте синтагми. Атрибут у оквиру синтагме*. Термин реализације је децембар 2023. Руководилац Већа је обавестила Управу школе у вези са реализацијом угледног часа. Током октобра, стручно веће наставника српског језика и књижевности извршило је детаљан увид и проверу резултата Анализе ЗИ на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години коју је припремио Факултет организационих наука, а која је достављена Школи на увид и проверу. Након извршеног упоређивања резултата горенаведене анализе са резултатима анализе коју је урадило СВ наставника српског језика и књижевности, закључује се да су наведени подаци веродостојни и тачно представљени. Руководилац већа је обавестила чланове о неколиким акредитованим бесплатним обукама за наставнике, у оквиру сталног стручног усавршавања наставника у основној школи. Обуке се спровode онлајн на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ чији је реализатор

ЗУОВ. Реч је о обукама: „Унапређивање система дигитализације у образовању“ и „Обука наставника у области заштите потрошача – основне школе“. Обе обуке носе по 8 сати (бодова) у оквиру стручног усавршавања у установи. Такође, договорено је да буду пропраћене и онлајн обуке и вебинари на сајту Путеву едукације: *Модерна учионица – Кофер вештина за сваког наставника*, као и вебинари Клет образовне академије. У оквиру Литерарне секције средином октобра је пристигло неколико радова на тему „Храном до здравља“. Ученици су углавном писали саставе, а написане су и две песме. За овај конкурс нису испоштоване све пропозиције, а и одзив је био слабији у односу на претходни конкурс. Победница конкурса је Мина Марић, ученица 7/2. Њен рад је изложен на пануу у холу школе.

На четвртом састанку, одржаном 27. новембра 2023. године, установили смо да су током претходних месеци, од почетка школске године, наставници СЈК пропратили су бројне обуке у оквиру стручног усавршавања у установи. Обуке се спроводе онлајн на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ чији је реализатор ЗУОВ. Реч је о обукама: „Унапређивање система дигитализације у образовању“ и „Обука наставника у области заштите потрошача – основне школе“. Обе обуке носе по 8 сати (бодова) у оквиру стручног усавршавања у установи. Пропраћене су и онлајн обуке и вебинари на сајту „Путеву едукације“: *Модерна учионица – Кофер вештина за сваког наставника*, а у току је и праћење обука које реализује Клет образовна академија. Чланови стручног већа СЈК прате и обуке на платформи „Чувам те“. Што се усавршавања ван установе тиче, руководилац Већа је предала Захтев управи школе у вези са омогућавањем стручног усавршавања наставника СЈК на Републичком зимском семинару у Београду. На овом састанку разматрана су и постигнућа ученика након првог пресека стања. Број недовољних оцена из српског језика и књижевности није велик, али их има. Колегинице Даница Николић и Оливера Рилак истичу да је неопходно стално подсећати ученике на обрађено градиво, посебно ученике осмог разреда, будући да је приметно да мало раде код куће, немају мотивацију за самостално учење, а очекује их Завршни испит. Сви чланови Већа сложили су се да ученици немају изграђене читалачке навике, а приметан је и проблем када је писано изражавање у питању, посебно код ученика 5. разреда. Што се мера за побољшање успеха тиче предметни наставници СЈК редовно одржавају часове допунске наставе, дају ученицима задатке за самосталан истраживачки рад, труде се да оплемене своје часове креативним методама рада које подстичу ученичку активност, редовно дају и прате израду домаћих задатака. Почетком новембра, чланови Литерарне секције, коју води колегиница Бојана Јеленковић, обележили су 8. новембар, Дан просветних радника. Осмишљени су литерарни радови на тему „Да сам наставник/наставница“ и краћи рецитал. У наставничкој канцеларији су прочитани радови, наставницима је честитан празник, а ове године су наставници добили и похвале од стране ученика. Свечаности су присуствовали ученици шестог и седмог разреда. Похваљени наставници су: Оливера Рилак, наставница којој највише верујемо;

Мирјана Недељковић, наставница која најбоље чува наше тајне; Ненад Јовковић, наставник који је најбољи друг; Даница Николић, наставник-пријатељ.

На петом састанку, одржаном 28. децембра 2023. године, поред свих чланова већа састанку је присуствовао и директор школе. Анализирани су реализовани облици стручног усавршавања. Током првог полугодишта школске 2023/2024. године наставници српског језика и књижевности реализовали су следеће облике сталног стручног усавршавања које установа преузима у оквиру својих активности:

1. „Обука наставника у области заштите потрошача – основне школе“, ЗУОВ платформа *Пасош за учење*, у трајању од 8 сати;
2. Обука: „Унапређивање система дигитализације у образовању“, ЗУОВ платформа *Пасош за учење*, у трајању од 8 сати;
3. Обука: „Модерна учионица – Кофер вештина за сваког наставника“, платформа *Путеви едукације*, 3 сата;
4. Вебинар: „Компас у учионици“, Клет образовна академија, 1 сат
5. Вебинар: „Медијска писменост и критичко мишљење“ – компетенције за 21. век, Клет образовна академија, 1 сат
6. Вебинар: „Моје дете и наука: како представити деци науку?“, Образовни центар STEM, 2 сата
7. Угледни час – *Појам синтагме (главни члан и зависни чланови). Врсте синтагми. Атрибут у оквиру синтагме*, одржан је 21. 12. 2023. у 7. разреду у издвојеном одељењу у Лаћиследу, реализатор Игор Гајић, наставник српског језика и књижевности;
8. Стручно веће наставника српског језика и књижевности редовно прати и обуке на платформи „Чувам те“.

Што се усавршавања ван установе тиче, Стручно веће наставника српског језика и књижевности одабрало је 65. Републички зимски семинар (каталошки број 968) који се одржава на Филолошком факултету у Београду 10, 11. и 12. фебрура 2024. године. Директору школе је упућен захтев 6. 11. 2023. године за обезбеђивање средстава за котизацију. Захтев за плаћање котизације је предат, али средства нису одобрена, тако да га нећемо похађати. Иначе, један семинар на нивоу године је довољан у смислу СУ ван установе.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности редовно прати и понуду семинара Центра за стручно усавршавање у Крушевцу, као и понуду семинара и стручних скупова у организацији Друштва за српски језик и књижевност Подружнице за Расински округ, а пропратиће и све семинаре и обуке које буду оргнизоване у ОШ „Иво Лола Рибар“. О свим реализованим облицима стручног усавршавања у току првог полугодишта СВ наставника СЈК известило је Тим за професионални развој запослених.

На овом састанку разговарано је и о припреми ученика за такмичења. Сви чланови Већа одабрали су ученике који ће учествовати на такмичењима ове школске године. Ученици посећују часове додатне наставе и припремају се за такмичења. Почетком другог полугодишта очекујемо да званично буде објављен Календар такмичења и смотри за школску 2023/2024. годину. Наставници српског језика и књижевности сваке године узимају учешћа на Такмичењу из српског језика и језичке културе, Књижевној олимпијади и Такмичењу рецитатора. Са директором школе детаљно смо разговарали о припреми Светосавске академије. Ове школске године у Дому културе Александровац свечану академију поводом обележавања Савиндана припрема наша школа. Сви чланови стручног већа поделили су задужења ученицима поводом припреме свечане академије. Колеге које раде у издвојеним одељењима припремају пригодан програм са ученицима који ће се одржати на Савиндан. Директор је предложио да свечана академија буде одржана у петак, 26. јануара, у 18 часова у Дому културе, а са предлогом су се сложили сви чланови Већа. Договорено је да у суботу, на Савиндан, буде одржан свечани чин сече колача у матичној школи, у договору са свештеником (предложена је сатница 12 часова, како би све колеге које раде у издвојеним одељењима могле да дођу у матичну школу и присуствују свечаности). Колегинице Бојана Јеленковић и Слађана Ракић Ботуњац саставиле су списак лектира за богаћење библиотечког фонда наше школе у укупном износу средстава од 24 500 динара. Средства обезбеђује Министарство просвете. Поруџбина је обједињена и послата крајем децембра књижари „Дућан“. Поручено је укупно 87 књига, а у другом полугодишту очекујемо да лектире стигну у школу. Крајем децембра, чланови Литерарне секције учествовали су на литерарном конкурс који традиционално објављује Коло српских сестара из Александровца. Тема овогодишњег конкурса била је: *Какво сам изненађење припремио/припремила својој мајци*. Учеснице конкурса су у понедељак, 25. децембра, награђене књигама, а у холу школе су ученици млађих разреда, заједно са својим учитељицама, припремили мини-приредбу. Вероучитељ Илија Ракановић је одржао краћу беседу поводом празника Материце. Анастасија Ђокић, ученица шестог разреда, поздравила је присутне казујући стихове песме *Радуј се, свете*. Награђене су: Лара Чолић, Нина Медаровић, Јована Мијаиловић, Дуња Катанчевић, Милица Пуношевац, Николина Митровић, Ања Петковић и Мина Митровић.

На шестом састанку, одржаном 25. фебруара 2024. године, дошло је до измене у саставу Већа. Уместо колеге Игора Гајића, од другог полугодишта, наставу у шестом и седмом разреду ИО школе у Лаћиследу изводи колегиница Сузана Милосављевић. Састанак је реализован у оквиру спровођења Општинског такмичења из српског језика и језичке културе. Разговарано је о утисцима са Светосавске академије. Наша школа је ове школске године приредила свечану Светосавску академију - „Светосавци“, 26. јануара у Дому културе „Милосав Буца Мирковић“ у Александровцу. Ученици и наставници осмислили су богат културно-уметнички програм. Химну Светом Сави интонирали су ученици који су

били задужени како за вокални, тако и за музички део, под диригентском палицом наставника музичке културе Дарка Николића. Сцену је осмислио наставник ликовне културе Миљан Перишић. За представу биле су задужене наставнице српског језика и књижевности: Оливера Рилак, Даница Николић, Слађана Ракић Ботуњац и Бојана Јеленковић. Публика је имала прилику да се подсети чињеница из живота Светога Саве и да ужива у представи која говори о Савином детињству, али и монашком животу. Присутне је поздравио директор школе Миљан Арсић, а беседу је одржао протојереј Вукман Петровић. Школска слава је обележена и на Савиндан, 27. јануара, у матичној школи. Након пресецања славског колача, овогодишњи колачар директор Миљан Арсић предао је колачарство Стручном већу наставника српског језика и књижевности, а у име Већа колачарство за наредну годину преузео је Горан Милованкић. Колеге су разговарале о протеклим активностима у оквиру рада секција. Литерарна секција је била успешна и остварила запажене резултате на протеклим конкурсима. Посебно смо поносни на успех Нине Медаровић, ученице V/1, која је на Светосавском литерарном конкурсима, који је организовао Центар за стручно усавршавање Крушевац у сарадњи са Подружницом Друштва за српски језик и књижевност Расинског округа, освојила друго место за песму „Свети Сава – српска кућа.“ Драмско – рецитаторка секција школе вредно је радила на припремању Светосавске академије. Предстоји нам такмичење рецитатора, али и припрема програма за четрдесети рођендан школе који се обележава крајем априла. На овом састанку разговарано је о тематици за приредбу поводом Дана школе. Предложено је да се Дан школе прослави под слоганом „Лолина шареница“. Колега Горан Милованкић припрема филм о школи, док остале колегинице учествују у припремању приредбе. Колегиница Слађана Ракић Ботуњац са ученицима припрема часопис „Лолине догодовштине“ у оквиру ОЈР пројекта „Лолини новинарци“ који ће бити штампан и подељен гостима за Дан школе, уз свитак који је осмислила колегиница Бојана Јеленковић. На састанку је разговарано о такмичењима. Ове школске године наша школа била је домаћин и организатор општинског нивоа такмичења Књижевна олимпијада и Такмичења из српског језика и језичке културе. За Књижевну олимпијаду ове године није било заинтересованих ученика ниједне александровачке основне школе. На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе учествовало је укупно деветнаесторо ученика наше школе, док из ОШ „Аца Алексић“ није било такмичара. На окружни ниво такмичења које ће се одржати 6. априла у ОШ „Драгомир Марковић“ у Крушевцу пласирало се чак четрнаест ученика наше школе.

На седмом састанку, одржаном 18. марта 2024. године, разговарано је о припремној настави за ученике осмог разреда, организацији пробног ЗИ, одабиру уџбеника за шести разред и организацији прославе и приредбе поводом Дана школе. На нивоу Већа договорено је да се отпочне са припремном наставом, како би се ученици осмог разреда што боље припремили. Све колеге које реализују наставу у осмом разреду, током марта месеца, почели су са припремном наставом у договору са ученицима. Ове наставне године

Пробни завршни испит биће одржан 22. и 23. марта у просторијама матичне школе, уз поштовање свих упутстава о спровођењу завршног испита. Наставници српског језика имају задужења као прегледачи, а колегиница Оливера Рилак је и одељењски старешина одељења 8/1. Сви чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности усагласили су се да у школској **2024/2025.** години наставе да користе уџбенике **ИК „Нови Логос“** у шестом разреду. Реч је о уџбеничком комплету који се састоји од следећих наслова: 1. Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе *Уметност речи*, аутора Наташе Станковић Шошо и Бошка Сувајџића; 2. Граматика српског језика за шести разред основне школе *Дар речи*, аутора Слађане Савовић, Јелене Срдић и Драгане Ћећез Иљукић; 3. Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за шести разред основне школе, аутора Наташе Станковић Шошо, Бошка Сувајџића, Слађане Савовић, Јелене Срдић и Драгане Ћећез Иљукић. На седници Наставничког већа која је одржана 18. марта, размотрени су предлози свих стручних већа и одабрани су уџбеници за наредну школску годину. Стручно веће наставника Српског језика и књижевности образложило је свој предлог. Сматрамо да су наведени уџбеници пажљиво осмишљени и да у потпуности одговарају образовним захтевима ученика шестог разреда. Сви чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности поделили су задужења у вези са организацијом програма поводом прославе Дана школе. Дан школе биће обележен под слоганом „Лолина шареница“. Колега Горан Милованкић припрема филм о школи, колегинице Оливера Рилак, Даница Николић, Слађана Ракић Ботуњац, Бојана Јеленковић и Сузана Милосављевић одабрале су текстове и ученике са којима ће припремити приредбу (игроказ, краћу драматизацију и рецитал). У организацију културно-уметничког програма укључен је велики број наставника и учитеља, са којима колеге из нашег Већа сарађују и договарају се. Планирано је да Дан школе буде обележен 23. априла у матичној школи, уз доделу захвалница и награда ученицима и наставницима, док је свечани програм у Дому културе „Милосав Буца Мирковић“ планиран за 26. април. Стручно веће наставника СЈК наше школе било је организатор Општинског такмичења из српског језика и језичке културе које је одржано 25. фебруара у нашој школи. На такмичењу је учествовало деветнаесторо ученика наше школе, а пласман на Окружно такмичење које ће се одржати 6. априла у ОШ „Драгомир Марковић“ у Крушевцу пласирало се четрнаесторо наших ђака. Спроведено је школско такмичење у рецитовању, 13. марта. На општинско такмичење пласирало се осморо ученика који ће представљати нашу школу. Због подударења термина такмичења у рецитовању са термином пробног завршног испита (22. март), дошло је до одлагања термина такмичења рецитатора. КПЗ „Жупа“ заказала је Општинско такмичење у рецитовању за 25. март, у Дому културе, са почетком у 11 часова. Литрарна секција вредно ради. Ученици су учествовали на конкурсима „Наш војник, наш херој“. Обележен је и Март – месец српског језика тако што су ученици узели учешће на песничком конкурсима на тему „Реч(и) рода мога“ који организује Подружница Расинског округа Друштва за СЈК у

сарадњи са ЦЗСУ Крушевац. Такође, наши ученици учествују и на конкурс у организацији Удружења „Дани ћирилице Баваниште“ на тему *Завичај*.

На осмом састанку, одржаном 27. маја 2024. године, разговарано је о свим активностима у протеклом периоду. Предметни наставници српског језика и књижевности разговарали су о резултатима пробног завршног испита из српског језика и књижевности који је одржан 23. марта. Урађена је детаљна анализа и послата Управи школе и ППС. Припремна настава за полагање ЗИ из СЈК се већ реализује и предметни наставници евидентирају часове у електронски дневник. Колегинице Оливера Рилак и Даница Николић истичу да посећеност ових часова није на задовољавајућем нивоу, о чему су разговарале и са директором школе и одељењским старешинама ученика осмог разреда. Анализиран је и успех ученика на крају трећег класификационог периода, као и успех ученика на такмичењима. Текућа школска година је била веома успешна када су такмичења наших ученика у питању. Ученици су постигли изузетне резултате на Такмичењу из српског језика и језичке културе, као и на Такмичењу рецитатора. **Окружно такмичење из српског језика и језичке културе**, одржано је 6. априла у ОШ „Драгомир Марковић“ у Крушевцу. Ученици наше школе остварили су следеће резултате:

ПЕТИ РАЗРЕД

1. Миа Недељковић, 17 бодова, друго место, наставница Бојана Јеленковић;
2. Лена Карајовић, 15 бодова, треће место, наставница Слађана Ракић Ботуњац;
3. Николина Сеочанац, 15 бодова, треће место, наставница Оливера Рилак;
4. Хелена Димитријевић, 14 бодова, наставница Слађана Ракић Ботуњац;
5. Лазар Судимац, 12 бодова, наставница Оливера Рилак;

ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Вукашин Луковић, 18 бодова, друго место, наставница Бојана Јеленковић;
2. Јана Максић, 13 бодова, наставница Оливера Рилак

СЕДМИ РАЗРЕД

1. Наталија Савковић, 18 бодова, друго место, наставница Даница Николић;
2. Алекс Недељковић, 7 бодова, наставница Сузана Милосављевић;

ОСМИ РАЗРЕД

1. Петра Петковић, 13 бодова, наставница Даница Николић;
2. Анита Бежановић, 12 бодова, наставница Даница Николић;

Ученица Наталија Савковић пласирала се на републички ниво такмичења из српског језика и језичке културе. На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе, одржаном 25. маја у Тршићу, Наталија Савковић је освојила друго место са освојених 19 бодова од могућих 20. Изузетан успех ученица је остварила уз подршку своје наставнице Данице Николић. На **Општинском такмичењу рецитатора**, одржаном 25. марта у Дому културе у Александровцу, ученици наше школе постигли су одличне резултате. У категорији ученика средњег узраста **друго место** освојила је **Лена Медаровић, а треће**

место Хелена Павловић. Лену Медаровић припремала је наставница Оливера Рилак, а Хелену Павловић наставница Бојана Јеленковић.

У оквиру обележавања манифестације Март – месец српског језика, организован је песнички конкурс „Реч(и) рода мога“ у организацији ЦЗСУ Крушевац и Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Расинског округа. На поменутом конкурсу награђене су **Милица Пуношевац**, ученица VI/4 из Доброљубаца, за своју песму „Будимка“, уз подршку наставнице Слађане Ракић Ботуњац и **Николина Богдановић**, ученица VI/2, за своју песму „Речи рода мога“, уз подршку своје наставнице Бојане Јеленковић. Наставнице СЈК Даница Николић, Слађана Ракић Ботуњац, Бојана Јеленковић и Сузана Милосављевић присуствовале су програму обуке стручног усавршавања „Подршка развоју социјалних вештина“, који је одржао Центар за развој образовања и културе Брус, 30. марта 2024, у просторијама ОШ „Иво Лола Рибар“. Обука носи 12 сати и спада у облик сталног стручног усавршавања за запослене у образовању. О утисцима са ове обуке разговарано је на састанку СВ. Крајем априла колегиница Слађана Ракић Ботуњац урадила је електронску верзију часописа „Лолине догодовштине“ са ученицима који похађају ОЈР активност „Лолени новинарци“. Часопис је презентован у електронском издању, а директор је предложио да буде штампан крајем школске године како би се објединила и објавила сва дешавања и активности из текуће школске године (екскурзије, такмичења, матура...). Колегинице Бојана Јеленковић и Слађана Ракић Ботуњац саставиле су списак лектира за богаћење библиотечког фонда наше школе у укупном износу од 24 500 динара (87 лектира). Поруџбина је обједињена и послата крајем децембра књижари „Дућан“. Књиге су достављене у школу почетком априла. Трећег априла направљена је прерасподела пристиглих лектира за школску библиотеку. Наша школа је добила укупно 87 књига. Од тог броја, издвојени су наслови који недостају подручним школама у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима и послати подручним библиотекама (Списак у прилогу).

Дан школе је обележен 23. априла у холу матичне школе пригодним програмом. Директор школе је овом приликом наградио и похвалио све ученике и наставнике који су остварили изузетне успехе на такмичењима и смотрама током школске године и пожелео успех на предстојећим републичким такмичењима. Поводом ове свечаности ученици и наставници СЈК, у сарадњи са учитељима и наставником музичке културе, припремили су приредбу. Свечана академија под називом „Лолина шареница“ поводом 40. рођендана школе, приређена је у александровачком Дому културе „Милосав Буца Мирковић“, 26. априла, са почетком у 18 часова. Сала Дома културе била је пуна гостију који су били одушевљени програмом, а о утисцима се дуго разговарало. За пласмане на републички ниво такмичења, директор је на свечаној академији наградио ученике и наставнике, а за допринос развоја школе и сарадњу са школом, награђени су представници релевантних институција и организација у општини Александровац.

На деветом састанку, одржаном 17. јуна 2024. године, присуствовали су сви чланови Већа и директор школе. Анализиран је успех ученика на крају школске 2023/2024. године, анализиран је рад Већа, разговарано је о уџбеницима и издавачима за наредну школску годину и урађен је предлог поделе часова за наредну школску годину. Сви чланови Већа сагласни су да је успех ученика на крају другог полугодишта сасвим задовољавајућ. Такође, сви чланови Већа сагласни су да је сарадња међу члановима Већа током школске године била веома успешна. Договорено је да се и у наредној школској години користе уџбеници ИК „Нови Логос“ и то комплет читанка „Уметност речи“ и граматика „Дар речи“, са пратећом радном свеском. Чланови Већа су се усагласили и направили следећи предлог поделе часова за наредну школску годину који су доставили Управи школе:

1. Оливера Рилак: VI/1, VI/3, VII/1, VII/2 и VII/3 (20 часова)
2. Даница Николић: V/1, V/2, VIII/1 и VIII/2 (18 часова)
3. Горан Милованкић: V, VI, VII и VIII (Злегиње, 17 часова)
4. Ангелина Савковић: V, VI, VII и VIII (Доброљупци, 17 часова)
5. Ивана Раденковић: V, VI, VII и VIII (Лаћислед, 17 часова)

Нераспоређено: два одељења, VI/2 и VIII/3, 8 часова - 7 слободних и 1 час којим се допуњава норма једном наставнику на једном терену.

Такође, договорено је да до краја јуна буде урађена анализа Завршног испита из СЈК и достављена Управи школе.

У Александровцу,

Извештај сачинила:

28. 6. 2024.године

Слађана Ракић Ботуњац, руководилац Већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа наставника енглеског језика су се током школске 2023/2024. године састајали седам пута. Детаљни записници са ових састанака су вођени у свесци Стручног већа . Све активности планиране Годишњим планом рада су реализоване.

Први састанак је одржан 01.09.2023. год. Тада је добијена коначна подела часова, разматрана је заједничка израда годишњих и оперативних планова као и иницијалних тестова. Чланови већа су разговарали и о идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка те о евентуалној изради иопа. Донешен је План стручног усавршавања, усаглашени су општи критеријуми оцењивања. Чланови већа се дефинисали предлог активности у оквиру пројекта ОЈР а који ће благовремено предати.

Други састанак је одржан 13.11.2023. год. Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање истог. Чланови већа су

постигли договор око организације школског такмичења. На овом састанку колегиница Ана Томић је осталим члановима већа презентовала савладани програм стручног усавршавања 'Be yourself in English – Developing Language Skills and Preparing Learners for the Future with Billie Jago'.

Трећи састанак је одржан 04.01.2024. год. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера и разговарало се о учешћу на предстојећим такмичењима будући да МПНТР још увек није објавило Календар такмичења и смотри ученика.

Четврти састанак је одржан 11.03.2024. год. а поводом одабира уџбеника који ће се користити у другом и шестом разреду наредне школске године. Уз детаљно образложење, изабрани су уџбеници издавачке куће Акрололо и то: Rise and Shine 1 (други разред) и Wider World 2, Second edition (шести разред).

На петом састанку одржаном 29.03.2024. год. анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера као и постигнути резултати на два нивоа такмичења (општинском и окружном). Пласман на окружно такмичење оствариле су : Наталија Каурин (седми разред), 2. место, наставница Анђелка Јеленковић и Петра Петковић (осми разред), 2. место, наставница Ивана Пештерац.

На окружном такмичењу, ученица седмог разреда Наталија Каурин освојила је друго место и тако се пласирала на републички ниво такмичења.

Чланови већа су се договарали о обележавању Међународног дана енглеског језика и Васкрса како на часовима редовне наставе тако и у оквиру пројекта ОЈР.

На шестом састанку, одржаном 17.06.2024. год. анализирана је реализација свих облика васпитно-образовног рада у школској 2023/2024. год. као и рада стручног већа наставника енглеског језика. Чланови већа су предали реализовано стручно усавршавање током текуће школске године а руководилац проследила Тиму за професионални развој запослених. Направљен је предлог поделе часова уу наредној школској години.

На седмом састанку, одржаном 29.08.2024. год. извршена је коначна подела часова члановима већа. Разматрани су критеријуми оцењивања који ће наредних дана бити јасно дефинисани и усвојени од стране свих чланова већа.

За руководиоца Стручног већа наставника енглеског језика у наредној школској години изабрана је Милена Чајић а за заменика Ирена Јевтић.

Руководилац : Ивана Пештерац

Извештај о раду Стручног већа наставника француског језика за школску 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години је одржано шест састанака Стручног већа наставника француског језика. Активно учешће у раду овог већа имали су сви чланови који су и редовно присуствовали састанцима. Чланови већа су израдили годишње планове и постигли договор у вези са израдом оперативних планова који су прилагођени различитим потребама одељења у којима чланови већа реализују наставу.

Постигнут је и договор да чланови већа заједнички раде на сачивању иницијалних тестова, али и тестова уопште и на тај начин изједначе критеријуме на нивоу овог већа, а у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи. Водећи се индивидуалним потребама и могућностима ученика, као и расположивим наставним средствима, али и различитим околностима у којима се одвија наставни процес, договорено је да се и прилагођавају наставни садржаји, нарочито њихов граматички део и да се кроз различите методе они ученицима приближе. Чланови већа су заједнички учествовали у планирању писмених и контролних задатака дужих од 15 минута и лоцирали најчешће потешкоће ученика у усвајању градива. Постигнути су јединствени критеријуми у оцењивању ученика што је и предочено.

Разматрани су предлози за активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад који се досад показао добрим будући да су ученици у истом броју током године похађали ове активности. Одређен је ментор приправници Виолети Томић – Петар Мартиновић.

У децембру је постигнут договор о избору ученика за такмичење и планирању школског такмичења. Годишњим планом рада Стручног већа предвиђен тематски дан посвећен божићним и новогодишњим празницима и он је успешно реализован. На јануарском састанку чланови већа су разматрали организацију школског такмичења из француског језика и сачинили јединствени тест. Школско такмичење је одржано 10. фебруара у матичној школи. Од четворо ученика који су учествовали на школском такмичењу, на основу унапред одређених критеријума, на општинско се пласирало двоје. На Општинском такмичењу је учествовало двоје ученика од којих није било даљепласираних на окружно такмичење.

На састанку Стручног већа које је одржано у марту су одабрани уџбеници за наредну школску годину. Једногласно су одабрани уџбенички комплети који су се користили и у претходној школској години. Образложење о одлуци се налази у записнику са састанка Стручног већа. У оквиру свог рада, Стручно веће је на састанку разматрало и постојеће активности у оквиру Слободних наставних активности и чланови су усвојили да у име Стручног већа на Педагошком колегијуму буде предложена СНА „Медијска писменост“. Разматрано је и обележавања дана Франкофоније, као и реализација тематског дана у вези с прослављањем Ускрса.

Током обележавања недеље Франкофоније ученици су израђивали паное и ближе се упознавали са специфичностима француске културе, док су кроз тематски дан у вези с

прославом Ускрса имали прилику да се упознају с начином прослављања овог празника у Француског и да уоче разлике и сличности двеју култура. Такође, у оквиру ОЈР-а је организована радионица у вези са овом темом.

На крају наставне године чланови већа су анализирали постигнућа ученика и дошли до закључка да је број недовољних оцена током године био занемарујући, али да ученици нередовно похађају часове допунске наставе, као и да се и нередовно усвајање наставних садржаја одражава на крајња постигнућа ученика. Поред различитих модела наставе, део ученика показује слабију усвојеност граматичких садржаја и закључак чланова стручног већа је да треба више инсистирати на примени таквих садржаја кроз комуникативну методу. У јуну је извршен предлог поделе часова за наредну школску годину, док ће коначан предлог поделе часова бити извршен у августу.

У Александровцу, 31. августа 2024.

Петар Мартиновић

Извештај о раду наставника стручног већа за историју за школску 2023/24. годину

Чланови стручног већа:

1. Милан Николић – председник стручног већа
2. Љубодраг Живадиновић – заменик председника стручног већа
3. Мирослав Шљивић
4. Бобан Никитић

На првом састанку који је одржан у августу 2023. године присутни су били сви наставници историје. Кроз договор и дискусију извршена је подела часова и задужења за школску 2023/24. годину. Поред тога, на овом састанку је извршена и израда школског програма, као и израда плана рада стручног већа за историју и географију. На самом крају састанка извршена је и израда плана набавке јавних средстава.

Други састанак наставника стручног већа за историју је одржано у новембру 2023. године, и на том састанку су присуствовали сви чланови стручног већа. Том приликом је била извршена анализа рада наставника у првом тромесечју, као и анализа успеха ученика у истом периоду. Утврђени су недостаци датог периода на које треба обратити пажњу у наредном периоду како би се побољшала настава. На другом састанку било је речи и о одржавању угледног часа и одлучено је да угледни час ове школске године одржи наставник Бобан Никитић

Трећи састанак наставника стручног већа за историју је одржан у јануару 2024. године и том приликом је извршена анализа успеха ученика на крају полугодишта. На крају прво полугодишта има 5 недовољних оцена из историје (ученици седмог разреда). Сви чланови стручног актива историје су се сложили да успех ученика мора бити бољи на крају школске године и као предлози мера је наведена већа ангажованост самих ученика као и чешће одржавање допунске наставе. Такође, на седници је било речи о календару такмичења и смотри ученика основних школа за наведену школску годину и у том тренутку није изашао календар такмичења, али су се сви наставници сложили да треба узети учешће у истом у случају да постоје заинтересовани ученици. На самом крају, наставник Милан Николић је обавестио колеге да је сачинио један трочлани тим који ће учествовати у онлине такмичењу са темом „Немањићи“. Ово такмичење је под покровитељством Српске православне цркве и учествују ученици широм Србије, као и из дијаспоре. Сви су се сложили да је ово један добар вид такмичења како би ученици још више заволели предмет, како би стекли шире знање из дате теме и како би у најбољем светлу представљали себе као и своју школу.

Четврти састанак је одржан у марту 2024. године и сви чланови стручног већа су били присутни. На овом састанку је пре свега било речи о резултатима ученика са школског такмичења из историје. Велики број ученика се пласирао на окружно такмичење. Поред тога, било је речи о избору уџбеника за наредну школску годину. Сви чланови су се сложили да неће мењати ништа и да ће задржати уџбенике издавачких кућа од претходне године. Било је речи и о ученицима који су посетили музеје у Александровцу. На самом крају састанка било је речи и о угледном часу који је одржао наставник Бобан Никитић. Чланови стручног већа су се сложили да је то био један изванредан и феноменалан час који је деци држао пажњу и где су сви ученици учествовали у том часу.

Пети састанак је одржан крајем маја 2024. године и такође су били присутни сви чланови стручног већа. Главна реч је била о такмичењу у претходном периоду. Ученици наше школе су имали веома запажене резултате на такмичењима. Ученик седмог разреда издвојеног одељења у Лаћиследу, Алекс Недељковић се пласирао на републичко такмичење. Наставник који је спремао био је Милан Николић. Републичко такмичење из историје је одржано у ОШ „Свет Сава“ у Пироту и ученик је остварио запажене резултате, тачније 5. место. Поред тога, на овом састанку је било речи и о анализи пробног завршног испита из ових предмета и сви наставници су се сложили да су ученици добро урадили пробни, али да на завршном морају и могу боље. Из тог разлога, сви наставници су се сложили да треба појачати рад са децом која су изабрале ове предмете на завршном пријемном.

Шести састанак је одржан у јуну 2024. године и сви чланови већа су били присутни. На овом састанку је било речи о успеху ученика на крају школске године. Сви чланови су

се сложили да су поприлично задовољни са којим успехом су ученици завршили ову школску годину. Поред тога, било је речи и о успеху ученика на завршном пријемном испиту. Наставници су се сложили да су ученици остварили бољи успех на завршном него на пробном пријемном испиту. На самом крају, наставници су извршили поделу часова за наредну школску годину.

Извештај сачинио: Николић Милан

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 2023/2024

Стручно веће из области уметности чине:

1. наставник музичке културе Николић Дарко, руководилац стручног већа,
2. наставник музичке културе Неда Илић, заменик.

Стручно веће наставника музичке културе Основне школе „Иво Лола Рибар“ из Александровца радило је у складу са школским програмом школе и наставним планом и програмом за предмет Музичка култура.

Све редовне активности, односно часови редовне наставе су реализовани у потпуности.

Слободне наставне активности, музиком кроз живот, су реализоване по посебном плану у централној школи.

Сви ученици су оцењени, а исходи који су обухваћени овим предметима су реализовани у већој мери.

Ове године хор ученика је наступао по предвиђеном плану на школским приредбама. Хор је дао своје учешће на приредби светосавске академије и за дан школе који је реализован у мају 2024. године. Ове године оформљен је и школски оркестар који је активно учествовао на свим приредбама у току школске године, као и на приредбама „Покажи шта знаш“. Учесће на приредби за дан школе је узео и хор у комбинацији подручних одељења.

У току школске 2021/2022.године одржано је 6 састанака, на којима су присуствовали сви чланови стручног већа. На састанцима се размењују нова позитивна стручна искуства. Нека су у вези са стручном литературом, нека о активној настави, и наравно о исходима.

На почетку школске године је извршена подела часова. Стручно веће се определило за семинаре које би наставници похађали у току године. Истакнута је важност примене исхода, као и диференцираних захтева. Договорено је да ће се припреме вршити према образовним исходима. Чланови актива музичке културе, донеле су одлуке о минимуму захтева који ће се постављати пред ученицима, као и о њиховом градуирању.

Николић Дарко, Руководилац стручног већа музичке културе

Извештај актива Физичког и Здравственог васпитања за 2023/24. године

У другом полугодишту школске 2023/2024.год одржана су 2 састанка Стручног већа наставника Физичког и здравственог васпитања. На састанцима су анализирана постигнућа на такмичењима из претходног полугодишта, као и о предстојећим обавезама која нас чекају . Постигнут је договор о активностима за ово полугодиште.

- Окружно такмичење из кошарке одржано је 13.02.2024.год у Брусу, ученици наше школе изгубили су меч од Основне школе „Свети Сава“ из Трстеника резултатом 33:22 и тим завршили такмичење.
- На градском стадиону, 19.04.2024.год одржано је Општинско такмичење из Атлетике.У женској конкуренцији, ученица седмог разреда, Анастасија Радуловић освојила је друго место на трци од 100м, док је на трци од 60 м, прво место заузела Теодора Каровић, ученица петог разреда и тако се пласирала на Окружно такмичење. У мушкој конкуренцији, Огњен Перјаничић, ученик осмог разреда освојио је прво место у бацању кугле, као и Давор Максић ученик шестог разреда на трци од 60м и самим тим се пласирали на Окружно такмичење.
- Дана 24.04.2024.године на градском стадиону у Крушевцу одржано је окружно такмичење из Атлетике, наши ученици су дали свој максимум и показали велику енергију и вољу.
- Максић Давор је освојио треће место на трци од 60м;
- Каровић Теодора четврто место на трци од 60м;
- Перјаничић Огњен четврто место у дисциплини бацања кугле.

Одржан је састанак Актива ради одржавања „РТС кроса“. Постигнут је договор да се трка одржи на стази око школе у дужини од 400м за ученике од петог до осмог разреда, док је за ученике од првог до четвртог разреда договорено да трче стазу у дужини од 100метара. 17.05.2024.године на првом и другом одмору, одржан је „РТС КРОС“, интересовање ђака је било на великом нивоу, они који су освјили прва три места, награђени су дипломама.

Актив Физичког и здравственог васпитања
Основне школе Иво Лола Рибар Александровац

Михајловић Иван
Ђукић Зоран
Стефановић Миломир

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ

1. Састанци чланова Стручног већа
2. Реализација образовно-васпитног рада
3. Анализа успеха ученика током школске 2023/2024. године
4. Реализоване активности у току школске 2023/2024. године
5. Анализа рада наставника
6. Спровођење плана и програма дефинисаног на почетку школске године
7. Предлози за даљи рад
8. Избор руководиоца СВ у наредној школској години и израда плана и програма за наредну школску годину

ЗАКЉУЧАК

1. Чланови Већа су се састајали десет пута, у складу са Годишњим планом рада за текућу школску годину. Првом полугодишту Бојану Јеленковић заменила је Милена Ђурђевић. Током другог полугодишта Милену Ђурђевић заменила је Милена Чајић која је предавала грађанско васпитање у матичној школи. Бобан Никитић у издвојеним одељењима у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима. Чланови Већа добро сарађују. Састанци су се одржавали у матичној школи и путем Вибер групе. Наставници су се на почетку школске године договорили о начину рада, критеријумима оцењивања, избору приручника и реализацији прописаних активности, чега су се и придржавали током наставе.
2. Настава се одвијала несметано. Ученици су били задовољни предлогом закључних оцена из грађанског васпитања и нису желели да похађају радионице. У свим разредима су реализоване све наставне јединице.
3. Наставници су пратили постигнућа ученика и у континуитету су бележили у есДневнику формативне и описне оцене. Сви ученици су благовремено оцењивани током првог и другог полугодишта, уз усмено образложење оцена, а у складу са критеријумима описног оцењивања за грађанско васпитање. Ученици су успешно савладали наставне садржаје, повезујући их са садржајима из других предмета. На часовима грађанског васпитања наставници су се трудили да подстичу ученике да развијају моралну страну своје

личности, да објасне појаве у друштву и да се критички односе према информацијама које су им доступне.

4. Током школске 2023/2024. године ученици су посетили у Завичајни музеј и Музеј винарства и виноградарства у Александровцу. Посете је организовала Милена Ђурђевић за ученике из матичне школе, док ученици из издвојених одељења нису били у могућности да посете музеје због превоза. Сви ученици су имали сагласност родитеља/старатеља. Ученици су посете оценили као занимљиве и користе; сазнали су нешто више о локалној историји и развоју винарства и виноградарства у Жупи. Посебну пажњу ученицима су привукли експонати из локалног археолошког налазишта у Виткову и писмо из 1910. године.

Креативним радионицама обележени су: Дечја недеља, Међународни дан толеранције, Међународни дан солидарности, Дан жена, Дан розе мајица, Међународни дан матерњег језика.

Ученици су учествовали и на Новогодишњем вашару, спремајући на часовима грађанског васпитања своје радове.

Квиз „Знање на дар“ реализован је у издвојеном одељењу у Лаћиследу за ученике од петог до осмог разреда. Био је планиран и за ученике у матичној школи, али није одржан због прекида наставне године.

5. Наставници су током ове школске године водили ученике у музеје и реализовали све креативне радионице које су биле предвиђене планом и програмом.

Наставници су се усавршавали пратећи вебинаре/трибине „Образовне академије“, „БИГЗ-а“, „Института за модерно образовање“ и ИК „Едука“. Похађали су семинаре у установи и ван ње. Своја искуства и научено током усавршавања су делили и са члановима других већа којима припадају.

6. Увидом у записнике са састанака Стручног већа и у педагошку документацију запажамо да је план и програм дефинисан на почетку школске године спроведен у потпуности.

7. Пратећи рад и интересовања ученика, наставници овог већа сматрају да би за ученике била корисна радионица у Завичајном музеју и више квизова, креативних радионица, односно говорних вежби које би се односиле на развијање емпатије, толеранције, солидарности. Било би добро да ученици погледају и краткометражне филмове о толеранцији, емпатији или пак филмове који су снимљени по мотивима обрађених дела из српског језика и књижевности.

Пример добре праксе био је и повезивање наставних садржаја са свакодневицом, што мотивише ученике да изражавају своја осећања и размишљања и да се критички односе према садржајима на друштвеним мрежама.

8. Наставници који су ове школске године предавали грађанско васпитање су на заменама до 31. августа 2023. године, па није било могуће одабрати руководиоца СВ за наредну школску годину.

Што се тиче годишњег плана рада, суштински не би требало да се мења у односу на важећи.

У Александровцу,

Записник водио:

Бобан Никитић

1. август 2024.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

У школској 2023/2024. години одржани су сви састанци стручног већа предвиђени планом и програмом о чему сведоче записници са одржаних састанака. Осим ових састанака чланови стручног већа сарађују и међусобно контактирају преко вибер групе.

Закључци:

1. Сви облици рада са ученицима предвиђени планом су реализовани. Ученици су успешно савладали градиво предвиђено планом и програмом и сви су оцењени описним оценама. Стручно веће Верске наставе радило је по јединственим плановима који су сачињени по упутствима Министарства просвете.

2. Излет који је планирало стручно веће није реализован због сложености извођења и убудуће неће бити планиран у годишњем плану рада.

3. Поводом великих хришћанских празника Божић, Васкрс и Свети Сава организоване су пригодне радионице са ученицима првог циклуса образовања (емитовање анимираних филмова, израда честитки, израда макета витлејемске пећине,...). У матичној школи су ове радионице организоване на нивоу одељења, а у издвојеним одељењима на нивоу школе.

4. У другом полугодишту је у складу са могућностима организовано неколико посета месним храмовима и манастирима.

Илија Ракановић, руководилац већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2023/2024. години за Литерарну секцију се пријавило двадесетак ученица, а часове је редовно похађало шест-седам ученица. Часови секције су одржавани понедељком, у кабинету за српски језик, за време претчаса. Иако је одзив пријављених ученица био мали, све су благовремено обавештаване о активностима ЛС.

Руководилац секције успешно сарађује са наставницима српског језика и књижевности, те су сви ученици, и они који нису чланови секције, редовно обавештавани о условима нових конкурса на часовима. Договорена је и сарадња са Новинарском секцијом у циљу промовисања ученичких радова.

У холу матичне школе, као и у издвојеним одељењима, на огласној табли налазе се важна обавештења: обележавање важних датума са предлогом тема, пропозиције актуелних конкурса, изложба ученичких радова и фотографије са обележавања битних датума.

Планиране и реализоване активности:

- упознавање са планом рада и формирање секције;
- реализација тематског часа;
- упознавање са стваралачким покушајима чланова секције;
- процењивање, самопроцењивање ученичких радова и предлози за побољшање писменог изражавања;
- писање радова;
- обнављање књижевнотеоријских појмова (облици казивања, технички и сугестивни опис);
- усвајање нових знања;
- утврђивање наученог и проширивање знања о стилистичким средствима;
- посета школској библиотеци;
- упутства за коришћење енциклопедија, приручника, речника у електронској форми;
- богађење лексичког фонда;
- учествовање на литерарним конкурсима у школи и ван ње.

Обележавање важних датума:

- „Велико срце деце Србије“ – Дечја недеља;
- „Храном до здравља“ – Светски дан здраве хране;

- „Да сам наставник/наставница“ – Дан просветних радника;
- „Међународни дан библиотекара“;
- „Какво сам изненађење припремио/припремила својој мајци“ – Конкурс Кола српских сестара;
- Новогодишња чаролија – у сусрет Новогодишњем вашару и празницима;
- Март – месец српског језика – излагање поетских радова ученика
- Моја школа – други дом
- Обележавање Васкрса
- Чувамо ћирилицу

Учествовање на конкурсима у школи:

- „Велико срце деце Србије“
- „Храном до здравља“
- „Да сам ја наставница/ наставник“
- „Март – месец српског језика“

Учествовање на конкурсима ван школе:

- „Какво сам изненађење приредио/приредила својој мајци“
- „Свети Сава – српска кућа“
- „Наш војник – наш херој“
- „Речи рода мога“
- „Дани ћирилице“

Освојене награде

- Награђени су сви учесници на конкурсима Кола српских сестара.
- Подружница Расинског округа Друштва за српски језик у сарадњи са Центром за стручно усавршавање у Крушевцу:
 - „Свети Сава – српска кућа“, Нина Медаровић, наставница Оливера Рилак;
 - „Речи рода мога“, Милица Пуношевац, наставница Слађана Ракић Ботуњац;
 - „Речи рода мога“, Николина Богдановић, наставница Бојана Јеленковић

Нереализоване активности – посета градског библиотеци. Посета није могла да се реализује јер ученици имају часове секције понедељком за време претчаса, а других термина није било због обавеза ученика.

Добре стране:

- усвајање нових знања о уметности ,

- развијање креативности,
- снажење језичке културе,
- богаћење лексичког фонда,
- неговање културе дијалога,
- обнављање и примена књижевнотеоријских појмова,
- тумачење мотива из књижевних дела,
- повезивање наставних садржаја са свакодневицом,
- развијање критичког мишљења,
- коришћење различитих функционалних стилова,
- повезивање књижевности и филма,
- примена асертивне комуникације.

Лоше стране:

- нередовни доласци на часове (претчас, СНА, допунска настава у истом термину),
- покушаји преписивања туђих радова са интернета,
- неизграђене читалачке навике,
- слабије тумачење прочитаног,
- непознавање значења речи,
- сиромашан лексички фонд код неколико ученица,
- понављање граматичких и правописних грешака,
- одсуство критичког промишљања,
- немогућност компаративне анализе дела која су обрађена пре годину-две,
- упитно усмено изражавање – пуно поштапалица, реченице су елиптичне и често неправилне.

Предлози мера за побољшање:

- чешће утврђивање обрађених садржаја из књижевности, језика и језичке културе,
- коришћење електронски доступних и различитих извора знања,
- прилагодити теме ученичком интересовању и могућности,
- координирати часом и указати више поверења ученицама,
- мотивисати ученице да саме буду носиоци активности,
- пружати саветодавну помоћ кроз примере,
- прилагодити начин комуникације,
- бавити се истраживачким радом,
- гледати филмове и коментарисати начин адаптације књижевног дела,
- бавити се глумачким задацима како би одређени мотиви или пак поступци књижевних ликова били јаснији,

- оснажити рад трочлане комисије унутар секције,
- пронаћи бољи термин за рад,
- оформити и Вибер групу ради лакше комуникације или пак држати часове секције онлајн,
- више промовисати радове ученика и обележавање битних датума.

Закључци:

На основу праћења постигнућа ученика, освојених награда, мотивисаности, може се закључити да је Литерарна секција била успешна током ове школске године. Но, познајући могућности ученика, постигнућа би могла умногоме бити боља. Током првог полугодишта часови секције су били посећенији; ученици су више писали прозна дела. У другом полугодишту ученици су остварили запажене резултате на поетским конкурсима. Сарадња са Новинарском секцијом је била веома успешна, као и са наставницима српског језика и књижевности. Награђени радови ученика нашли су се у школском часопису, а остали радови су били истакнути на огласној табли у школи.

Анализирајући радове ученика, запажа се да су честе стилистичке, граматичке и правописне грешке. Под утицајем друштвених мрежа, ученици користе неправилне облике речи и изразе и веома тешко усвајају правилне облике. Такође, не умеју правилно да користе школско издање „Правописа“, а ни граматике од 5. до 8. разреда. Пошто ученици више користе телефоне, таблете, било би добро чешће употребљавати стручну литературу у електронској форми. Треба промислити и о држању онлајн-часова ЛС и тако се прилагодити и заинтересовати ученике путем доступних извора комуникације.

У Александровцу,

Бојана Јеленковић

14. јун 2024.

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2023/2024. године одржано је **седам седница** Ученичког парламента. Прва седница је одржана 3. октобра, друга 17. новембра, трећа 21. децембра, четврта 8. марта, пета 11. априла, шеста 10. маја и седма 28. маја. Седнице су одржаване у матичној школи и трајале су од сат до сат и по.

Седницама су присуствовали: Миљан Арсић, директор школе (трећа и пета седница), Јасмина Гашић, педагог (друга), Драган Ћосић, педагог (пета) и Марија Цветић, помоћница директора (четврта).

Наставница-координатор је оформила Вибер групу ради лакше комуникације са члановима Ученичког парламента. Одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и ученици, редовно су обавештавани о сатници одржавања седница. Путем Вибер групе ученицима је седам дана унапред прослеђиван дневни ред. Одсутни ученици су накнадно обавештавани о активностима и усвојеним закључцима са седница.

Чланови Ученичког парламента: Наталија Савковић, Новак Николић, Јована Пецић (замена Сара Ивановић), Мина Марић, Анастасија Радуловић, Филип Филиповић, Дијана Рилак, Николина Марковић, Алекса Томић, Алекс Недељковић, Лука Јовановић, Јована Гајић, Тијана Луковић, Лазар Лапчевић, Нађа Ћосић, Марко Живковић, Петра Ћирић, Ђорђе Анђелковић, Димитрије Вулетић, Матеја Милинчић, Сара Петровић, Алекса Радовановић.

Ученици седмог разреда су били веома мотивисани и редовно су долазили на седнице УП, које су оценили као занимљиве и корисне. У другом полугодишту ученици осмог разреда су ређе долазили на седнице. Ученици из Злегиња су само једном били на седници УП; нису долазили због превоза.

Ученици-представници УП присуствовали су на седницама:

- Савета родитеља
- Школског одбора
- Одељењског већа
- Стручног актива за развојно планирање
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тима за самовредновање рада школе
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Добре стране

- дружење и интезивирање заједништва;
- изражавање мишљења ученика поводом важних питања у школи;
- снажење комуникације међу ученицима;
- стицање осећања припадности за ученике из издвојених одељења, као и добра сарадња;
- коришћење доступних извора знања, пре свега дигиталних оруђа;
- реализација креативних радионица (*Типови комуникације и Дигитално насиље*);
- иницијативе за промене у школи (уређење простора, огласних табли, новине...);
- комуникација и сарадња путем Вибер групе заснована на поштовању;
- мотивисаност за учешће у раду ученика седмог разреда;
- разумевање важности састанака и рада УП;

- критичко размишљање у вези са дисциплином у школи – мере треба спроводити доследно;
- присуство представника пп службе и управе школе седницама;
- сарадња са руководиоцима тимова и већа;
- подела доступних брошура са сајта МПНТР, као и њихова дистрибуција за часове старешинства;
- поштовање, прилагођавање, разумевање, асертивна комуникација током одржавања седница УП.

Лоше стране

- недолажење свих ученика са терена;
- немотивисаност ученика осмог разреда у другом полугодишту;
- минимално коришћење Гугл анкета;
- недостатак иницијативе и преузимање одговорности код мањег броја ученика, опет, осмог разреда;
- писање несувислих коментара у Кутији поверења;
- недоследно презентовање одлука и разговор о важним темама на часовима ОЗ;
- неки ученици заборављају да проследе наставни материјал или пак брошуре својим другарима;
- није било радионица ван школе, нпр. библиотека, музеји;
- нерадо писање или неписање писмених извештаја који се траже од ученика.

Предлози мера за унапређење рада УП

- благовремено обавештавање ОС о недоласцима ученика на састанке УП;
- одељењске старешине седмог и осмог разреда би требало да укажу ученицима на важност седница УП;
- представници одељења треба да буду ученици који су одиста заинтересовани за рад и доследни у раду, а не ученици који не долазе и нису мотивисани за рад или пак злоупотребљавају седнице за реализацију својих активности;
- оснажити сарадњу са управом школе;
- интезивирати сарадњу са педагошко-психолошком службом;
- држати више радионица у вези са комуникацијом и заштитом на интернету;
- сарађивати са предметним наставницима и, према потреби, позвати их на састанак УП;
- чешће спроводити анкете; анализирати резулате и делати;
- мотивисати ученике да користе Кутију поверења;
- према предлогу седмака, држати онлајн-састанке или онлајн укључити ученике који нису у могућности да присуствују;

- више координирати седницом и помагати ученицима да буду носиоци активности како би се научили самосталности и одговорности;
- не пружати готова решења, сем када је то једини избор;
- према потреби, поновити седницу;
- затражити од ученика да сами осмисле дневни ред или неку радионицу;
- проверавати да ли ученици прослеђују материјале на ОЗ и у којој мери преносе информације својим другарима са седница УП;
- унапредити сарадњу са Црвеним крстом или локалним Домом здравља како би ученици имали и понеко предавање о здрављу на седници УП;
- на предлог ученика, а у сарадњи са ОС, у септембру треба одржати базар „Књига на дар“ и то током прве недеље како би се сакупили уџбеници за ученике којима је помоћ неопходна.

Закључци

На основу свега написаног, може се закључити се да је комуникација и сарадња међу члановима УП добра, али да би могла бити још боља. Ученици су имали прилику да присуствују седницама тимова, ШО, НВ, ОВ како би боље разумели како функционише образовно-васпитна установа. Значило нам је да чујемо мишљење ученика, те су састанцима присуствовали директор, помоћница директора, педагози. Ученици су врло објективно изражавали своја мишљења и предлагали како се може унапредити боравак у школској заједници.

Ученици сматрају да би било веома добро и корисно да се поради на хуманитарним акцијама како би се помогло ученицима којима је помоћ неопходна. Ипак, ученици у одељењима најбоље знају коме је помоћ прекопотребна. Такође, ваљало би и више промовисати постигнућа ученика (на школском сајту, огласним таблама...).

Важно је истаћи да су ученици и те како задовољни сарадњом са управом школе и органима рада школе.

Све планиране активности Годишњим планом рада су реализоване. Детаљнији извештаји су сачињавани после сваке седнице.

За следећу школску годину би требало узети у обзир наведене предлоге мера за унапређење рада Ученичког парламента.

У Александровцу,

28. јун 2024.

Подносиоци извештаја:

Анастасија Радуловић, председница УП

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Обогаћен једносменски рад (ОЈР) је у нашој школи почео са радом у септембру 2019.године и то за све ученике школе од првог до осмог разреда.

Од укупног броја 393 ученика матичне школе анкетним изјашњавањем ученика и родитеља се укључило од првог до четвртог 120 ученика на 10 понуђених активности,наравно ученици су ишли на више понуђених активности. Од петог до осмог разреда у рад обогаћеног једносменског боравка укључило се 100 ученика на 18 понуђених активности,такође су ученици бирали по више понуђених активности.

Понуђене активности су биле бројне и 20 наставника предметне наставе и 3 наставника разредне наставе је учествовало у реализацији овог пројекта.

За све ученике ОЈР обезбеђен је и бесплатан топли оброк у школској кухињи пре почетка активности. Све активности су биле организоване од понедељка до петка у терминима после редовне наставе.

У октобру је на састанку поводом ОЈР-а,а након посете представника ШУ Крушевац,направљен план о ревидирању појединих активности,које су биле и по активностима и по самом називу сличне редовној и допунској настави,као и активности на којима је био слаб одзив ученика, па је на поменутом састанку одлучено да се родитељи и ученици поново анкетају за ревидиране активности како би се још једном утврдио тачан број учесника. Након другог анкетања понуђено је 12 активности у предметној и 7 у разредној настави ,а укупан број пријављених ученика је остао готово исти као при првом анкетању. Укупан број ученика од првог до осмог разреда на нивоу матичне школе,који је учествовао у 19 понуђених активности је био 223, са нагласком на то да су поједини ученици ишли на више понуђених активности. Термини свих активности су такође били од понедељка до петка, после часова редовне наставе.

Од новембра до фебруара праћене су све активности и присуство ученика и утврђено је да је почетни број ученика остао готово исти у овом периоду и да није било значајног осипања деце,што је послужило као показатељ да са истим активностима треба наставити до краја школске године.

Међутим, од марта и почетка онлине наставе начин рада ОЈР се значајно променио. Деца су услед целодневних обавеза око редовне наставе, а и смањене потребе родитеља да њихова деца буду у школи и након редовне наставе, број ученика је почео да се осипа, тако да се више него преполовио. Наставници су у том периоду, за присутне ученике организовали бројне интересантне задатке и дигиталне садржаје како би се предвиђене активности реализовале на што бољи начин.

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Годишњи извештај: 2023/2024. година

Свечани пријем ђака првака (1. септембар 2023.)

Пријем ђака првака реализован је у виду приредбе за чију реализацију су заслужне учитељице Милица Бојовић и Зорица Видосављевић са својим ученицама. Приредби су присуствовали прваци са својим родитељима, наставници, руководство школе и председник општине. Приредба је веома успешно реализована што се закључило по лепом расположењу најмлађих ђака наше школе.

Дечија недеља (Прва недеља октобра)

Овогодишња Дечја недеља носи слоган

„Велико срце деце Србије“. Програм Дечје недеље осмишљен је са циљем да нас подсети да треба непрестано да се залажемо за заштиту, унапређење и промоцију дечјих права у нашем друштву. Посебна важност свакодневно треба да се посвећује развоју емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције. Литерарном и ликовном конкуру се одазвао велики број ученика. Ученици су били креативни, маштовити, добронамерни; показали су да имају велико срце, те смо за све учеснике конкурса припремили похвале.

На литерарном конкурсу треће место је освојила Анастасија Ђокић, ученица 6/1; друго место је припало Тамари Пантелић из Злегиња, а прво место за свој литерарно-ликовни рад деле Дуња Станковић и Ања Петковић, ученице 7/2.

Програм су организовали педагог школе и руководилац литерарне секције Бојана Јеленковић уз подршку наставника српског језика и књижевности.

Светски дан здраве хране (16. октобар 2023.)

Обележавање Дана здраве хране и кампање Октобар месец правилне исхране је реализован под слоганом “ Бирам паметније, храним се здравије“. Циљ активности кампање је информисање најшире популације, као и деце, како стицање знања, формирање исправних ставова и понашање појединца у вези са здрављем и правилним навикама у исхрани.

Европски дан борбе против трговине људима (18.октобар 2023.)

Поводом 18.октобра, Европског дана борбе против трговине људима, представници Црвеног крста Александровац су организовали едукативну трибину и предавање ученицима седмог и осмог разреда.

Квиз " О Вуку Стефановићу Караџићу" (7. новембар 2023.)

У уторак 7.новембра 2023. године одржан је традиционални квиз знања о Вуку Стефановићу Караџићу.

Учествовали су ученици ОШ"Иво Лола Рибар"и ОШ"Аца Алексић". Деветоро ученика било је распоређено у 3 екипе: Азбука, Речник и Правопис. Ученици су показали одлично знање. Сви учесници квиза награђени су дипломама, књигама и медаљама са ликом Вука Караџића.

Дан просветних радника (8.новембар 2023.)

Чланови литерарне секције, уз помоћ наставнице Бојане Јеленковић, обележили су Дан просветних радника.

За овај дан написали су радове које су прочитали, захвалили се наставном особљу за сваки осмех и одговоран задатак, а онда уручили похвале наставницима. Ове године одабрали су Ненада Јовковића, Мирјану Недељковић, Даницу Николић, Ивана Михајловића и Оливеру Рилак и то за најпосвећенијег, најпедантнију, неког ко чува све њихове тајне, ко се брине да очува њихово здравље и неко ко се насмеје свакој њиховој шали.

Били су врло маштовити и креативни и свим просветним радницима улепшали дан.

Међународни дан толеранције (новембар 2023.)

Поводом обележавања Међународног дана толеранције, ученици Основне школе

„ Иво Лола Рибар“ су заједно са ученицима ОШ „ Аца Алексић“ одиграли утакмицу у малом фудбалу. Својим учешћем су показали шта значи бити толерантан и како развити тимски дух .

Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар 2023.)

Дан борбе против сиде је осмом разреду матичне школе обележен предавањем управника Црвеног крста Драгана Ђурђевића .

Ликовни радови (7. децембар 2023.)

Успешни радови ученика са часова ликовне културе код наставника Миљана Перишића претварају холове наше школе у јединствену ликовну галерију.

ЈЕДАН ПАКЕТИЋ – ПУНО ЉУБАВИ (децембар 2023.)

Већ неколико година Црвени крст у Александровцу спроводи акцију прикупљања донација за новогодишње пакетиће под слоганом Један пакетић – пуно љубави. И ове године наша школа је учествовала у овом хуманом гесту. Ученици седмог и осмог разреда из матичне школе учествовали су у организацији и спровођењу акције, уз малу помоћ педагога Јасмине Гашић. Они су имали задатак да обавесте ученике, подсети их на важност да будемо хумани, прикупе артикле, разврстају их и направе пакетиће. Од прикупљених артикала ученици су направили 78 великих новогодишњих пакетића.

"ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ"

Традиционално, у организацији школског вршњачког тима и ове школске године смо реализовали превентивну активност " ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ".

Дешавање је било 22. децембра 2023. године. Програм је водила ученица седмог разреда , Јована Пецић.

Као и ранијих година на малој сцени у школском холу представили су се ученици који су вољни да се својим другарима, без нарочите припреме, похвале оним што знају, умеју и могу. Циљ нам је да наш школски живот учинимо занимљивијим, да се међусобно што боље упознајемо и препознајемо по својим врлинама, талентима, интересовањима, да се подржавамо у позитивном, мирољубивом, креативном деловању.

Верски празник Материце (25. децембар 2021.)

" КАКВО САМ ИЗЕНАЂЕЊЕ ПРИРЕДИО-ЛА МАЈЦИ "

Као и сваке године поводом православног празника Материце, Коло српских сестара Александровац је организовало ликовни и литерарни наградни конкурс на тему " Какво сам изненађење приредио-ла мајци ".

Овом конкурс у одазвао се велики број ученика наше школе који су за свој рад награђени књигама.

Новогодишњи вашар (децембар 2023.)

Новогодишњи вашар у ОШ "Иво Лола Рибар" препознатљив је догађај забаве и добре куповине. Ученици су нас својом маштовитошћу и креативношћу подсетили на лепоту празника, а својим осмесима и радошћу обасјали и наша срца. Дечја граја, веселост и њихово умеће још једном су нам показали да је живот леп и да уједњињени можемо све.

СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА (јануар 2023.)

Свечаност у част првог српског светитеља и просветитеља, приређена је у Дому културе „ Милосав Буца Мирковић“.

Светосавски литерарни конкурс (јануар 2023.)

Центар за стручно усавршавање Крушевац у сарадњи са Подружницом Друштва за српски језик и књижевност Расинског округа традиционално је и ове године расписао Светосавски литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа.

Нина Медаровић, ученица наше школе, освојила је друго место за песму „Свети Сава – српска кућа“. Ментор је наставница Оливера Рилак.

КВИЗ ЗНАЊА ДРУГАРСТВА И ПРИЈАТЕЉСТВА (фебруар 2023.)

Традиционално се у нашим Основним школама организују квизови знања. Ове године је наша школа била домаћин квиза о Светом Сави. Учествовали су ученици трећег разреда ОШ „Иво Лола Рибар“ и ОШ „Аца Алексић“. Екипе су биле мешовите, а ученици су показали одлично знање. Овакав вид организације квизова подстиче тимски дух, сарадњу, међусобно уважавање и другарство међу ученицима обе школе.

Обележавање Међународног дана жена (8.март)

У матичној школи и издвојеним одељењима обележен је Осми март.

„ Шта треба да знаш о пубертету“ (март 2023.)

13.3.2024. године за девојчице петог и шестог разреда одржано је предавање " Шта треба да знаш о пубертету".

Овај програм у нашој школи почео је да се реализује од прошле године. И ове године, девојчице су могле да сазнају више о психофизичким променама у пубертету, да продубе знања из ове теме које су стекле кроз школско градиво и добију одговоре на одређена питања и дилеме.

Захваљујемо реализатору програма Данијели Симоновић, која је одговарала на бројна питања и радујемо се будућој сарадњи.

"ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ" (29.март)

Традиционално, у организацији школског вршњачког тима реализовали смо превентивну активност " ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ".

РАДИОНИЦА ЗА ДЕЦУ О ПИСАЊУ ЧЕСТИТКИ (25.април 2023.)

У Завичајном музеју Жупе организована је радионица за ученике првог разреда на тему: Како се пишу честитке. Уводно предавање, на забаван и интерактиван начин, одржала је књижевница Јасмина Јанковић, ауторка изложбе старих васкршњих честитки. Затим су ученици првог разреда и ученици продуженог боравка учествовали у изради и писању честитки.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ (29. април 2023.)

Свечаном академијом у Дому културе „ Милосав Буца Мирковић“ , наша школа је обележила 40 година постојања.

Крос РТС-а за ученике од 1. до 8. разреда (17.мај)

17. 05. 2024. године у нашој школи је одржан крос . Интересовање ђака је било велико. Ученици су се такмичили у категорији дечака и девојчица.

Руководилац: Јелена Шароњић

Заменик: Оливера Рилак

Чланови: Миљан Перишић, Даница Николић, Дарко Николић, , Јелена Давидовић, Неда Илић и Ненад Стевановић